



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

EDITAL

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA
REGISTRO DE PREÇOS Nº 004-1/2024**
(Processo Administrativo nº 5515/2024-1)
Código CidadES nº2024.073E0700001.02.0007

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE VIANA, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 27.165.547/0001-01, situada na Avenida Florentino Avidos, 01 - Sede, Viana/ES, por meio da **Secretaria Municipal de Gestão e Finanças**, através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> realizará licitação, na modalidade **concorrência para registro de preços**, na forma eletrônica, do tipo **menor preço global**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), do Decreto n. 072, de 29 de março de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Pedidos De Esclarecimento: até dia 19/03/2025.

Pedidos De Impugnação: até dia 19/03/2025.

Recebimento Das Propostas: até às 09h30min do dia 24/03/2025.

Abertura Da Sessão Pública: às 10 horas do dia 24/03/2025.

Início Da Sessão De Disputa De Preços: às 10 horas do dia 24/03/2025.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é registro de preços de itens complementares visando a futura e eventual prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, equipamentos e instalações prediais utilizados pela prefeitura municipal de Viana/ES.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. As dúvidas referentes ao credenciamento e a operação do Portal de Compras Públicas, deverão ser sanadas com o suporte técnico do mesmo através do telefone 3003-5455 | 0800 730 5455 | (61) 3120-3700 | (61) 3142-4887.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8 deste Edital.
- 4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.7. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em na lei, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 4.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.13.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.13.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

4.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor global bem como o valor de cada item constante da planilha orçamentária;*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e Tribunal de Contas da União quando for o caso e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. NÃO SERÃO CONTRATADAS PROPOSTAS COM VALORES SUPERIORES AOS ESTABELECIDOS NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA EM ANEXO.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor Global**.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 100,00 (cem reais)**.
- 6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **Aberto**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 6.13. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.16.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.16.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 6.16.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 6.16.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 6.16.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.16.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.16.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - 6.16.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.16.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.16.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.17.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
 - 6.17.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.17.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

6.17.4. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.17.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.18. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação/Comissão, que comprove:
- 7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
- 7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*
- 7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Projeto Básico/Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o projeto básico exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.12. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.13. A exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.2. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.3. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.4. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.5. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.8. (a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas **condições estabelecidos no edital; ou**

10.8.1. (b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

10.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.9.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.1.1. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema .
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10. O acesso aos autos poderá ser requerido através de processo eletrônico a ser aberto através do site www.viana.es.gov.br, com a devida notificação ao setor de licitações e contratos através de e-mail e telefone visto o curto prazo para concessão do acesso através do e-mail agentecontratacao.viana@gmail.com e telefone (27) 3354-4009.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 12.1. Conforme projeto básico anexo I deste edital.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica pelo portal de compras públicas.
- 13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 13.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação/ Comissão.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.viana.es.gov.br/licitacao>.
- 14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 14.11.1. ANEXO I – Projeto Básico
 - 14.11.1.1. Apêndice do Anexo I: Planilha Orçamentária
 - 14.11.2. ANEXO II – Modelo Declaração
 - 14.11.3. ANEXO III - Modelo de Proposta
 - 14.11.4. ANEXO IV - Declar. Pleno Conhecimento
 - 14.11.5. ANEXO V - Declar. Aceite
 - 14.11.6. ANEXO VI - Declar. Equip. e Pessoal
 - 14.11.7. ANEXO IV - Modelo de Ata de Registro de Preços
 - 14.11.8. ANEXO V - Modelo de Contrato

DANIELA MOSCHEN
RIBEIRO:1163719870
1

Assinado de forma digital
por DANIELA MOSCHEN
RIBEIRO:11637198701
Dados: 2025.02.12
10:35:12 -03'00'

Daniela Moschen Ribeiro

Gerente de Licitação

Portaria nº087/2021

Viana, 12 de fevereiro de 2025.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

Anexo I – PROJETO BÁSICO;



Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Garantir a conservação e o funcionamento adequado das instalações públicas, promovendo assim a segurança e o bem-estar dos cidadãos no município de Viana/ES.

2. SETORES REQUISITANTES

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações – SEINFE.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa licitante deverá estar regularmente inscrita no respectivo conselho profissional (CREA), bem como o(s) profissional(is) designado(s) como responsável(eis) técnico(s).

Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço ao objeto a ser contratado.

Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços ao objeto a ser contratado.

Será de responsabilidade integral da contratada a observância e o cumprimento da legislação e demais instrumentos normativos vigentes a respeito de relações trabalhistas, acidentes no trabalho, tributos, previdência social, e todas as demais disposições normativas que venham a incidir na execução do contrato.

A execução do contrato não tem o condão de estabelecer qualquer vínculo empregatício entre os funcionários da contratada e administração, sendo proibida qualquer tipo de relação que caracterize qualquer forma de pessoalidade e/ou subordinação direta.

Ao elaborar sua proposta, a licitante deverá atentar para a realidade do mercado local, devendo incluir todas as despesas necessárias, como materiais, impostos, taxas, fretes, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas relacionadas à execução da obra.

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e utensílios, nos quantitativos estimados para a perfeita execução do serviço.



Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações

A contratada deverá executar a obra de acordo com as determinações e especificações dos projetos arquitetônicos e demais projetos complementares, devendo observar as plantas, detalhes, especificações, e quaisquer outras informações disponibilizadas.

A contratada deverá observar e cumprir toda e qualquer lei, portaria, regulamento, normas técnicas e demais instrumentos normativos aplicáveis à execução da obra.

A contratada deverá disponibilizar aos trabalhadores da obra todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários, de acordo com a NR 6.

Caso a contratada opte por fornecer alimentos aos funcionários no próprio canteiro de obras, será de sua inteira responsabilidade garantir as condições de salubridade e higiene exigidas pelos órgãos responsáveis.

Observar as determinações da Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil.

Definição do orçamento e do prazo de execução da obra, com detalhamento de marcos intermediário e final das etapas, definidos no cronograma físico-financeiro da obra.

As obrigações da Contratante e da Contratada serão, posteriormente, integralmente previstas no Projeto Básico da contratação.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

1) Contratação de profissionais internos: Possibilidade de recrutar profissionais públicos qualificados nessa área de manutenção para desempenhar suas funções diretamente na administração municipal.

2) Contratação de terceiros: possibilidade de contratar empresas especializadas, através de licitações, para a prestação de serviços de manutenção em todo o município de Viana.

5. SOLUÇÃO

Terceirizar a empresa para realizar manutenções prediais é uma opção mais vantajosa do que contratar profissionais diretamente devido a diversos motivos. Primeiramente, uma empresa terceirizada possui uma equipe especializada com habilidades diversas, o que pode garantir um serviço de maior qualidade e eficiência. Além disso, a terceirização elimina a necessidade de treinamento e supervisão direta, economizando tempo e recursos da organização. Também é



Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações

possível reduzir custos com encargos trabalhistas e benefícios, já que a empresa terceirizada é responsável por essas despesas. Por fim, a terceirização oferece flexibilidade, permitindo ajustes na escala de trabalho de acordo com a demanda, sem comprometer a qualidade do serviço prestado.

6. QUANTITATIVO ESTIMADO DOS ITENS

Com base na análise das planilhas orçamentárias a partir de 2020 comparadas às planilhas de medição, identificamos diversos serviços não solicitados e outros com alta demanda. Isso evidencia a dificuldade em elaborar uma planilha para a contratação de serviços de manutenção contínua com quantidades específicas, especialmente quando há incerteza quanto às demandas futuras, principalmente devido à imprevisibilidade das manutenções corretivas.

Diante do exposto e considerando a ausência de um diagnóstico preciso, bem como a variabilidade nas idades e condições de conservação desses equipamentos, decidimos não adotar limite de quantitativos nos itens.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se que o montante necessário para a contratação seja de R\$8.000.000,00 (oito milhões).

8. JUSTIFICANDO O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será realizada em lote único de obras pelo princípio da economicidade, visando a promoção dos resultados esperados com o menor custo possível.

O parcelamento do objeto em lotes distintos de contratação não se mostra vantajosa para o presente caso, pois os serviços a serem contratados possuem pertinência e correlação entre si, utilizando materiais e equipamentos do mesmo segmento, podendo ser executados pela mesma empresa e pelos mesmos profissionais técnicos. Além disso, a gestão e fiscalização contratual como a inevitável variedade de valores contratuais a serem administrados simultaneamente para os serviços pretendidos tornariam a contratação desvantajosa do ponto de vista técnico e operacional, além de demasiadamente onerosa, pois acarretaria em mais materiais e financeiros para gestão dos custos distribuídos em inúmeros processos administrativos com empresas diferentes com o objetivo de executar o mesmo objeto.



Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações

Por outras palavras, em vista das razões técnicas, a execução dos serviços de forma integralizada, por uma só empresa se mostra mais satisfatória do que se fosse efetuada por várias empresas, no presente caso.

Ainda, a contratação em um único lote proporciona facilidade de gestão e fiscalização dos serviços a serem entregues, sendo a opção tecnicamente mais adequada ao certame.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas ao objeto ora debatido.

10. DEMONSTRANDO O ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações.

Durante o ano, houve uma reavaliação das necessidades de novas contratações que não estavam inicialmente contempladas, motivado por aquisição de novos recursos. Com isso, houve a necessidade de contratação de novos itens para atendimento às demandas da Administração.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao realizar uma licitação de manutenção dos equipamentos públicos, os resultados pretendidos incluem garantir a segurança pública, melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, promover a acessibilidade e inclusão, estimular o desenvolvimento econômico local, preservar o meio ambiente, garantir a eficiência operacional e promover a transparência e a prestação de contas no uso dos recursos públicos.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Não deverá ser tomada nenhuma providência.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

As manutenções nos equipamentos públicos podem gerar resíduos, mas é fundamental garantir uma gestão adequada desses materiais. Por meio de práticas de manejo responsável e ambientalmente consciente, o impacto ambiental associado pode ser consideravelmente reduzido. Assim, ao realizar



Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações

as manutenções necessárias, estamos comprometidos não apenas com a eficiência dos equipamentos, mas também com a preservação do meio ambiente.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe declara viável esta contratação com base no estudo técnico preliminar.

Viana/ES, 21 de junho de 2024

Elaboração:

O presente ETP foi elaborado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações da Prefeitura Municipal de Viana - ES, conforme profissional abaixo relacionado:

Documento assinado digitalmente
gov.br MARIANA AGUIEIRAS SPADETTI
Data: 21/06/2024 15:49:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Eng. Mariana Aguietas Spadetti

Gerente Executivo

Matrícula: 035094-01

Aprovação:

Aprovo o conteúdo do ETP.

MAISA EUFRASIA
SILVA RAMOS
FALCAO:98193309634
Assinado de forma digital por
MAISA EUFRASIA SILVA RAMOS
FALCAO:98193309634
Dados: 2024.06.21 14:53:43 -03'00'

Maísa Eufrásia Silva Ramos Falcão

Secretária de Infraestrutura e Edificações

Matrícula: 033200-01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES

PROJETO BÁSICO

REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

JANEIRO/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES

QUADRO RESUMO DO PROJETO BÁSICO

Título e Objetivo Geral	REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.
Modalidade de Licitação	CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO MENOR PREÇO
Complexidade e Efeito	Serviço comum de engenharia Efeito grave
Estimativa de Custo (Art. 6º da Lei 14.133/21)	R\$8.000.000,00 (oito milhões)
Prazo de Execução e Vigência Contratual	Execução: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias Contrato: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ATA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias
Unidade Administrativa ordenadora da despesa	Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV
Responsável pela elaboração do Projeto Básico	Eng.^a Glenda Bittar Binow SEINFE/PMV
Versão e Data	Revisão 4 24 de janeiro de 2025



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

1. OBJETO

O presente projeto básico tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.**

2. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de execução dos serviços a serem contratados é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados a partir da emissão da ordem de serviço.

O prazo de vigência dos contratos originados através da Ata de Registro de Preços é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de vigência da ATA é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos da Lei 14.133/2021.

A Ordem de Início será emitida até 30 (trinta) dias após a publicação do Contrato, salvo prorrogação, por igual período, registrada nos autos.

As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos serviços.

A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização da SEINFE para paralisar ou reiniciar as obras, conforme texto acima.

A prorrogação do prazo de execução, descontados os períodos de paralisação, será permitida, segundo o § 5º do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

Na contagem do prazo de vigência estabelecido neste instrumento, excluir-se-á o dia da assinatura e incluir-se-á o do vencimento, conforme disposto no art. 183 da Lei nº. 14.133/2021.

Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente na Secretaria de Infraestrutura e Edificações – SEINFE.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Garantir a conservação e o funcionamento adequado das instalações públicas, promovendo assim a segurança e o bem-estar dos cidadãos no município de Viana/ES.

É dever do gestor manter as edificações públicas em boas condições de manutenção e funcionamento. Para tanto, são necessárias ações de manutenção corretiva visando a reparação, adaptação e modernização de instalações, estruturas e ambientes, mantendo-os em permanente condição de atender adequadamente as demandas institucionais e da sociedade usuária. A atual contratação promoverá manutenção de forma contínua, englobando a execução dos serviços listados no objeto. De acordo com a NBR 5674/99, a manutenção de edificações visa preservar ou recuperar as condições ambientais adequadas ao uso previsto, incluindo todos os serviços necessários para prevenir ou corrigir a perda de desempenho decorrente da deterioração natural de seus componentes ou de atualizações nas necessidades de seus usuários. Por todo o exposto e estando plenamente justificada a necessidade da contratação, busca-se com o presente estudo uma forma de contratar que melhor se adeque às necessidades da Administração, considerando a imprevisibilidade de ocorrência do evento e imposição de execução parcelada do objeto.

É importante destacar que os itens especificados nesta contratação visam complementar o Contrato existente de nº 072/2023 e aprimorar os serviços de manutenção das edificações públicas. Isso garantirá uma cobertura abrangente e eficiente para atender às demandas crescentes e variadas das instalações sob responsabilidade da Administração.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

Uma empresa terceirizada possui uma equipe especializada com habilidades diversas, o que pode garantir um serviço de maior qualidade e eficiência. Além disso, a terceirização elimina a necessidade de treinamento e supervisão direta, economizando tempo e recursos da organização. Também é possível reduzir custos com encargos trabalhistas e benefícios, já que a empresa terceirizada é responsável por essas despesas. Por fim, a terceirização oferece flexibilidade, permitindo ajustes na escala de trabalho de acordo com a demanda, sem comprometer a qualidade do serviço prestado.

5. DA JUSTIFICATIVA DA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A escolha da contratação por Sistema de Registro de Preços é baseado pela seguinte hipótese:

Art. 85. A Administração poderá contratar a execução de obras e serviços de engenharia pelo sistema de registro de preços, desde que atendidos os seguintes requisitos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

I - existência de projeto padronizado, sem complexidade técnica e operacional;

II - necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa licitante deverá estar regularmente inscrita no respectivo conselho profissional (CREA), bem como o(s) profissional(is) designado(s) como responsável(eis) técnico(s).

Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço ao objeto a ser contratado.

Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços ao objeto a ser contratado.

Será de responsabilidade integral da contratada a observância e o cumprimento da legislação e demais instrumentos normativos vigentes a respeito de relações trabalhistas, acidentes no trabalho, tributos, previdência social, e todas as demais disposições normativas que venham a incidir na execução do contrato.

A execução do contrato não tem o condão de estabelecer qualquer vínculo empregatício entre os funcionários da contratada e administração, sendo proibida qualquer tipo de relação que caracterize qualquer forma de personalidade e/ou subordinação direta.

Ao elaborar sua proposta, a licitante deverá atentar para a realidade do mercado local, devendo incluir todas as despesas necessárias, como materiais, impostos, taxas, fretes, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas relacionadas à execução da obra.

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas e utensílios, nos quantitativos estimados para a perfeita execução do serviço.

A contratada deverá executar a obra de acordo com as determinações e especificações dos projetos arquitetônicos e demais projetos complementares, devendo observar as plantas, detalhes, especificações, e quaisquer outras informações disponibilizadas.

A contratada deverá observar e cumprir toda e qualquer lei, portaria, regulamento, normas técnicas e demais instrumentos normativos aplicáveis à execução da obra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A contratada deverá disponibilizar aos trabalhadores da obra todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários, de acordo com a NR 6.

Caso a contratada opte por fornecer alimentos aos funcionários no próprio canteiro de obras, será de sua inteira responsabilidade garantir as condições de salubridade e higiene exigidas pelos órgãos responsáveis.

Observar as determinações da Resolução nº 307/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil.

Definição do orçamento e do prazo de execução da obra, com detalhamento de marcos intermediário e final das etapas, definidos no cronograma físico-financeiro da obra.

As obrigações da Contratante e da Contratada serão, posteriormente, integralmente previstas no Projeto Básico da contratação.

6.1 SUBCONTRATAÇÃO

Será permitida a eventual subcontratação de serviços que não excedam a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto e conforme autorização da contratante.

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

Da SUBCONTRATADA, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação requisitados na licitação, especialmente quanto à regularidade jurídica, idoneidade fiscal, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e o cumprimento do disposto no art. 7º da Constituição Federal. (Licitações e Contratos: Orientações e Jurisprudência do TCU 4. ed. Brasília: TCU, 2010).

Os serviços das parcelas de relevância para fins de habilitação não poderão ser objeto de subcontratação (TCU – Acórdão n.º 3144/2011 - Plenário, TC-015.058/2009-0, rel. Min. Aroldo Cedraz).

Responderá a CONTRATADA isolada e diretamente, sob todos os aspectos, por todas as etapas executivas e por todos os prazos e serviços executados pela subcontratada.

A subcontratação prevista neste item não produzirá nenhuma relação jurídica direta entre a CONTRATANTE e a SUBCONTRATADA, não cabendo a esta demandar contra a CONTRATANTE por qualquer questão relativa ao vínculo que mantém com a CONTRATADA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

6.2 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATADA prestará garantia no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor do Contrato, nas modalidades definidas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Caberá à CONTRATADA manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual, acrescido de 6 (seis) meses, renovando ou reforçando-a conforme necessário, sendo elas:

- CAUÇÃO EM DINHEIRO OU TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA, conforme inciso I do § 1º do art. 96 da lei nº 14.133/2021, com as alterações que lhe sucederam.
- FIANÇA BANCÁRIA: carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei 6.015/73, art. 129, acompanhada de:
 - Cópia autenticada do estatuto social do banco;
 - Cópia autenticada da assembleia que elegeu a última diretoria do banco;
 - Cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco;
 - Reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança
- SEGURO GARANTIA: No caso da opção pelo Seguro Garantia, o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice, emitida por Seguradora legalmente autorizada pela SUSEP a comercializar seguros, e em nome do Município de Viana, cobrindo, inclusive, os riscos de rescisão do contrato.

A apólice terá sua validade confirmada pelo segurado por meio da consulta ao site <<https://www2.susep.gov.br/safe/menumercado/regapolices/pesquisa.asp>>.

O seguro garantia deve prever o pagamento de multas contratuais e contemplar Cobertura de Ações Trabalhistas e Previdenciárias da CONTRATADA em relação à obra. O seguro garantia deverá prever o atendimento deste edital como condição geral.

Na modalidade seguro garantia, em caso de inadimplemento pelo contratado, a seguradora terá a obrigação de assumir a execução e concluir o objeto do contrato e, serão observadas as seguintes disposições:

Caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;

Caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

A SEINFE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133/2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Em caso de rescisão do contrato ou de interrupção dos serviços, não será devolvida a garantia, a menos que a rescisão ou paralisação decorram de acordo com a SEINFÉ, nos termos da legislação vigente.

Havendo prorrogação de prazo formalmente admitido pela Administração, deverá o Contratado apresentar nova garantia de execução do Contrato, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a administração os créditos do Contratado, enquanto não efetivada tal garantia, ou valor a ela correspondente.

Ocorrendo aumento no valor contratual decorrente de acréscimos de obras ou serviços, o Contratado, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá proceder ao reforço da garantia inicial, no mesmo percentual previsto.

A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive, quando houver aditivo;

O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

Quando se tratar de consórcio, a garantia poderá ser apresentada integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

6.3 GARANTIA DO SERVIÇO

O Código Civil do Consumidor em seu Art. 27 diz que:

Art. 27. *Prescreve em 5 (cinco) anos a pretensão à reparação pelos danos causados por fato do produto ou do serviço prevista na Seção II deste Capítulo,*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

iniciando-se a contagem do prazo a partir do conhecimento do dano e de sua autoria.

O artigo 27 do Código de Defesa do Consumidor já aduz que para os vícios ocultos, ou seja, aqueles vícios de difícil identificação e que só irão aparecer com o passar do tempo, o prazo de 5 anos se inicia no momento em que ficar evidenciado o defeito.

7. LOCALIZAÇÃO DO OBJETO

Os serviços serão executados em todo o território do município de Viana, nas dependências públicas e/ou alugadas, mediante autorização/ordem de serviços individuais.

Os serviços serão realizados de acordo com as necessidades das Secretarias no período de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato;

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, a empresa fica obrigada a prestar os serviços de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados.

8. DO RECEBIMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições deste processo;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- Acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços solicitados de acordo com as suas especificações;
- Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes;
- Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações avençadas, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade;
- Penalizar a CONTRATADA por descumprimento de obrigações avençadas, na forma da lei;
- Aceitar, para fins de medição e pagamento, os serviços conforme especificação e rejeitar os que não estejam de acordo com o especificado, exigindo da CONTRATADA a substituição, reparo ou refazimento daquilo que for rejeitado;
- Conferir e atestar as faturas correspondentes às medições de serviços executados, encaminhando-as para pagamento;
- Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município.
- Informar a autoridade competente quaisquer alterações de escopo ou prazo do contrato com antecedência e em tempo hábil para que sejam tomadas as providências necessárias e cabíveis;
- Emitir relatório à autoridade competente, informando caso haja descumprimento de cláusulas contratuais por parte da CONTRATADA, com as devidas justificativas para a solicitação de emissão de notificação.
- Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA.
- Efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução dos serviços advinda do PROGRAMA GERAR, no percentual de 30% (trinta por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos da Lei Municipal nº 2838/2017.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Responsabilizar-se pela entrega do objeto de acordo com as condições, especificações e prazos propostos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Garantir a boa qualidade dos produtos entregues;
- Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no edital, devendo comunicar o setor requisitante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer o Contrato;
- Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato, bem como sobre o produto;
- Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar a Administração ou terceiros;
- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;
- Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;
- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;
- Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;
- Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;
- Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;
- Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;
- Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;
- Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;
- Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;
- Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes pluviais, elétricas, água/esgoto e de comunicação;
- Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para qualificação.

11. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A gestão do contrato e da ATA será realizada pelo Secretário Municipal, nos termos estabelecidos no Decreto nº 070/2023.

Participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização do contrato um gestor e um fiscal do contrato, registrando em relatório todas as ocorrências e deficiências eventualmente verificadas, emitindo, caso constate alguma irregularidade, notificação a ser encaminhada à CONTRATADA para correções, podendo ainda designar apoio a esta fiscalização, conforme determina a Lei nº 14.133/2021.

A fiscalização dos contratos administrativos se dará em estrita observância do Decreto Municipal nº 070/2023, e será dividida em fiscalização técnica e fiscalização administrativa.

Cabe a fiscalização técnica:

- Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;
- Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 20;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 20;
- Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento.

Caberá a fiscalização administrativa:

- Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto no contrato e aplicar penalidades;
- Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 20, do Decreto Municipal nº 070/2023;
- Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 20, do Decreto Municipal nº 070/2023;
- Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, do Decreto Municipal nº 070/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Promover atualizações contínuas do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo;
- Promover o processo administrativo de responsabilização da contratada;
- Emitir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

O gestor conforme consta no art. 8, do Decreto nº 070/2023 será o Secretário Municipal, sem a necessidade de ato de designação por ser inerente ao cargo, e tem atribuição de:

- Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa de que tratam os incisos II, III e do caput do art. 19, do Decreto nº 070/2023;
- Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas;
- Mediante provocação da fiscalização verificar medidas a serem tomadas caso não haja manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento;
- Manifestar mediante provocação da fiscalização administrativa sobre os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 19, do Decreto nº 070/2023;
- Aprovar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, elaborado pelo fiscal administrativo;
- Aprovar as atualizações contínuas do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo;
- Atuar como grau recursal nos processos administrativos de responsabilização para fins de aplicação de sanções.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato, será realizado entre o fiscal e o gestor do contrato, e o técnico responsável indicado pela empresa vencedora da Licitação (Contratada) que poderão adotar a comunicação eletrônica nos respectivos endereços institucionais (e-mail) para o acompanhamento da rotina de execução contratual.

Ficará a cargo do fiscal do contrato, designado pelo Ordenador de Despesa dos Órgãos da Administração Municipal Direta expedir, através de notificações e/ ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços/obras.

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, a ser avaliada pela própria fiscalização quanto ao atendimento.

A eventual substituição de profissional responsável pela comunicação entre contratante e contratado só será possível mediante comunicação por escrito a SEINFPE, devidamente justificada.

Forma de pagamento do serviço está expressamente prevista no contrato, em sua “CLÁUSULA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO”.

O método de avaliação da conformidade dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório será realizado através de medição mensal assistida pela CONTRATADA, de acordo com os quantitativos apurados pela fiscalização e apoio, tendo por base o orçamento, cronograma definitivo e planejamento proposto pela CONTRATADA.

O método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação aos termos contratuais e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento definitivo, será realizado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório dos serviços, quando o fiscal do contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, momento em que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

- Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A SEINFE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133/2021.

A verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução será feita, durante toda execução do contrato, através da manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive, verificar a compensação do valor retido a título de ISS com a baixa, durante toda a execução do contrato, observando a legislação tributária vigente.

Em contrapartida, a SEINFE pagará à CONTRATADA pela etapa efetivamente executada no mês de referência, em consonância com o cronograma físico financeiro, após a medição pelo fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, sendo observado, para pagamento, o prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal recebida pela SEINFE.

Ao prazo acima serão acrescidos os dias em que a CONTRATADA concorrer para o atraso dos pagamentos, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela SEINFE.

Os pagamentos efetuados após o prazo estipulado no subitem anterior, desde que não provocados pela CONTRATADA, deverão contemplar atualização financeira.

O recebimento do objeto será realizado com base no art. 140 da Lei 14.133/2021, e ainda obedecerá ao seguinte:

- PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- FORMAS DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

- PRAZOS DE PAGAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo da Nota Fiscal/fatura.

Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE de correção monetária.

A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

Prazo de validade;

Data da emissão;

Dados do contrato e do órgão contratante;

Descrição de forma clara do objeto executado;

Valores unitários e totais e período com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

Número do processo que originou a contratação, bem como o número do empenho.

Informações bancárias para pagamento.

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras.

Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

Os pagamentos serão condicionados à apresentação da Nota Fiscal dos produtos/serviços contratados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;

Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado do Espírito Santo;

Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Prova de Regularidade de Falência e Concordata.

O atraso superior a 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

A CONTRATADA deverá, no ato da entrega do faturamento, desde o primeiro e assim sucessivamente até o último, apresentar comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao faturamento do mês medido que estiver sendo apresentado, ficando a liberação do pagamento vinculada à apresentação dos citados documentos, devidamente autenticados.

A documentação acima referida deverá vir acompanhada de relatório especificado e de declaração da CONTRATADA, sob as penas da lei, de que adimpliu todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais no período.

A Secretaria Contratante exigirá, para liberação da fatura, as Guias de Recolhimento do INSS e FGTS, ficando a liberação do processo de pagamento, condicionado à efetiva comprovação da quitação de tais obrigações do mês da medição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

As Guias de Recolhimento do INSS e FGTS deverão demonstrar o recolhimento individualizado, especificamente para o presente contrato, acompanhadas da relação dos empregados envolvidos na execução dos serviços no mês de referência.

A Secretaria Contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, folhas de pagamento dos empregados envolvidos na execução do objeto contratado.

Os pagamentos só serão efetuados sob análise e criteriosa avaliação da fiscalização das documentações acima identificadas e dos documentos a seguir:

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao CREA.

Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (ART do(s) responsável(eis) pelo acompanhamento da obra);

Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física - CRQ (do(s) responsável(eis) pelo acompanhamento da obra);

Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica - CRQ (da empresa);

Cadastro Nacional de Obras - CNO - Cópia do espelho da matrícula CEI/CNO;

DARF do Recolhimento das Contribuições Previdenciárias e seu comprovante de pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários DCTF-Web e seu Recibo de Entrega referente ao mês do serviço medido;

Guia de Recolhimento FGTS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

Guia de Recolhimento PIS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

Guia de Recolhimento COFINS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido. No caso da apresentação de declaração de NÃO movimentação para recolhimento das contribuições de PIS e COFINS, apresentar a DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais) e SPED;

Conectividade Social Protocolo de Envio de Arquivos referente ao mês do serviço medido;

Relação dos Trabalhadores Constantes no Arquivo SEFIP referente ao mês do serviço medido;

Resumo do Fechamento Empresa FGTS referente ao mês do serviço medido;

Relatório Analítico da GRF referente ao mês do serviço medido;

Folha de pagamento analítica referente ao mês do serviço medido;

Registro dos empregados, documentos comprobatórios dos contratos de trabalho dos empregados;

Cartões de Ponto ou Registro de Ponto referente ao mês do serviço medido;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio gerente e pelo contador.

Para efeito do recebimento da última Nota Fiscal, ao término do contrato, deverá a CONTRATADA apresentar Certidão de Regularidade de Obra, Cadastro Nacional de Obras - CNO, que comprove a baixa da inscrição junto à Receita Federal do Brasil - RFB, bem como DCTFWeb Aferição de Obras em conformidade com a IN 2021/2021.

É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da CONTRATANTE.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à anulação da contratação, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados, até que se decida pela anulação da contratação, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

Somente por motivo de economicidade e eficiência, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional sem as certidões de regularidade.

A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

Para habilitar-se ao pagamento, a Contratada deverá apresentar à Contratante a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação, além de toda a documentação exigida nesta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

clausula, por meio do sistema de processo eletrônico do Município de Viana/ES, disponível no site www.viana.es.gov.br.

Dados para emissão da Nota Fiscal:

MUNICÍPIO DE VIANA

CNPJ nº 27.165.547/0001-01

Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana - ES

CEP: 29.137-110

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela etapa efetivamente executada no mês de referência, em consonância com o cronograma físico financeiro de eventos, após a medição pelo gestor e fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal recebida pela CONTRATANTE.

Serão acrescidos desse prazo para pagamento constante do item anterior, os dias em que a CONTRATADA concorrer para o atraso dos pagamentos, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE.

Os pagamentos efetuados após o prazo estipulado no item anterior, desde que não provocado pela CONTRATADA, deverão contemplar atualização financeira, nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE, APÓS ACEITE DA NOVA DOCUMENTAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A falta de comprovação de regularidade quanto às obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, seja no momento da apresentação da fatura mensal ou em qualquer oportunidade na qual a comprovação seja demandada, obriga a CONTRATANTE a adotar as seguintes medidas, imediata e cronologicamente:

- Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas neste contrato;
- Não sendo aceitas as justificativas ofertadas pela CONTRATADA, rescindir o contrato e determinar a imediata interrupção da execução do objeto;
- Executar a garantia contratual, os valores das multas e as eventuais indenizações devidas à Administração, bem como reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos que lhe forem causados, especialmente, aqueles decorrentes de responsabilização subsidiária por inadimplemento de obrigações trabalhistas, observando-se, para tanto, os critérios da compensação;
- Efetuar o pagamento de eventual saldo remanescente em favor da CONTRATADA ou adotar as diligências necessárias à cobrança judicial de saldo remanescente em favor da Administração, conforme o caso.

A CONTRATADA declara sua anuência com a possibilidade de retenção de créditos advindos deste contrato até que seja comprovada a sua regularidade fiscal e trabalhista.

- **DAS MEDIÇÕES E DOS ADITIVOS**

O pagamento será feito por medição mensal, assistida pela CONTRATADA, de acordo com os quantitativos apurados pela fiscalização e apoio, tendo por base o orçamento e planejamento proposto.

As medições serão ainda cumulativas, e efetuadas sobre o total realizado no período, sendo que os eventos impugnados pela fiscalização não serão considerados até a sua correção total.

Para fins de remuneração da “Administração Local”, o pagamento será proporcional à execução financeira do contrato, observado o efetivamente executado, não podendo ser alterado.

A aceitabilidade da obra está condicionada: à correta execução do projeto de engenharia; ao acompanhamento e atestado dos serviços pela fiscalização; aos relatórios de controle da qualidade, contendo os resultados dos ensaios e determinações devidamente interpretados, caracterizando a qualidade do serviço executado e aos requisitos impostos pelas normas vigentes da SEINFÉ.

Medições dos serviços: Os serviços serão medidos, de acordo com o previsto no projeto básico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Esta medição será feita após a apresentação de relatório por parte da CONTRATADA, contendo, no mínimo:

- Descrição detalhada das atividades realizadas no período, mencionando e justificando as eventuais causas de atraso no andamento dos serviços;
- Relação da equipe utilizada no período (nominando o pessoal, a sua função e a sua relação com a empresa por atividade);
- Programação para o próximo período;
- Correspondências expedidas e recebidas e diário de obras preenchido;

Alterações por necessidade de adequações técnicas do Projeto contratado poderão acarretar acréscimos contratuais apenas se decorrerem de fatos supervenientes à elaboração da proposta, como alterações normativas e indisponibilidade de materiais no mercado.

A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alterações quantitativas ou qualitativas que decorram de erros, falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos dos projetos não serão causa de qualquer forma de acréscimo de valor ao Contrato.

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Com base na análise das planilhas orçamentárias licitadas desde 2020 comparadas às planilhas de medição, identificamos diversos serviços não solicitados e outros com alta demanda. Com isso, há uma dificuldade em elaborar uma planilha para a contratação de serviços de manutenção contínua com quantidades específicas, especialmente quando há incerteza quanto às demandas futuras, principalmente devido à imprevisibilidade das manutenções corretivas.

Diante do exposto e considerando a ausência de um diagnóstico preciso, bem como a variabilidade nas idades e condições de conservação desses equipamentos, decidimos não adotar limite de quantitativos nos itens.

Para avaliar as propostas, será adotado o critério de maior percentual de desconto sobre as planilhas de serviços, ou seja, o percentual de desconto oferecido pela licitante incidirá linearmente sobre o preço unitário de todos os itens da planilha. O preço unitário resultante após a aplicação do desconto será utilizado como base para a remuneração da contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

13. REAJUSTE

O reajuste será adotado, obrigatoriamente, como forma de compensação dos efeitos das variações inflacionárias, devendo ocorrer depois de decorrido 12 (doze) meses da planilha orçamentária elaborada pela Prefeitura Municipal de Viana.

É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual.

Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.

Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

- Atraso por culpa da CONTRATADA:

Se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;

Se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;

- Antecipação:

Prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto.

- Prorrogação:

Prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

Por intermédio de processo devidamente instruído serão admitidos acréscimos de obra/serviço de até o limite de 50% (cinquenta por cento), por se tratar de manutenção/reforma, a partir do valor inicial do contrato.

$$R = \frac{Ii - Io}{Io} \times V$$

Onde:

R = Valor da parcela do reajustamento procurado;

Io = Índice Nacional da Construção Civil, relativo ao mês e ano da data base da planilha de orçamento elaborados pela Prefeitura Municipal de Viana;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

li = Índice Nacional da Construção Civil, relativo ao 1º mês do novo período em que deverá se dar o reajustamento;

V = Valor a preços iniciais a ser reajustado.

14. DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

Sempre que atendidas as condições do Contrato, assinado e publicado, considera se mantido seu equilíbrio econômico financeiro. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 124, II, “d”, da Lei nº 14.133/2021, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada e serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

Não será concedida a revisão quando:

- Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato;
- Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.
- Houver alteração do regime jurídico tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.
- Divergência entre a composição de custos unitários da proposta da CONTRATADA com os serviços definidos na Planilha, no Projeto básico e normas técnicas vigentes.

A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise dos órgãos de controle.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

15. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a. Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Der causa à inexecução total do contrato;
- d. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

I - Multa:

1. 1 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 2. 2 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 50% (cinquenta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- l) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 1 - compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021). As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Aquele que convocado para assinatura da ata ou contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A contratação será realizada na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, no **REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA** e a prestação dos serviços por **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

- **Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

16.1. Habilitação Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;
- Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
- Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;
- Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtora rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

16.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal de Viana/ES;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] e [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

16.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I. Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II. Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III. Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação Patrimônio Líquido de 10% do valor estimado da contratação;
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º);
- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

16.4 Qualificações Técnica

16.4.1 Qualificação Técnica Operacional da Empresa Licitante

Para Qualificação Técnica da empresa licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. CERTIDÃO DE REGISTRO DA EMPRESA no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU, expedida pelo referido Conselho da região da sede da empresa, que deve apresentar rigorosamente a situação atualizada da empresa, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

indicação do respectivo responsável técnico devidamente habilitado para o desempenho dos serviços a serem contratados.

II. CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL: Comprovação de que a empresa prestou, para empresa(s) de direito público ou privado, sem restrição, serviços de características semelhantes e compatíveis com o objeto desta licitação. A comprovação será feita por meio de apresentação de atestado(s), devidamente assinado(s), carimbado(s) e, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço.

Não serão aceitos atestados parciais, ou seja, de serviços em andamento.

Deverá ser apresentada Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, da região da sede da empresa, conforme o art. 67, inciso II da Lei Federal 14.133/21, na qual deverão constar em seu quadro técnico os responsáveis técnicos indicados para a presente licitação.

Para a empresa vencedora do certame, sediada em outro Estado da Federação, exigir-se-á o visto do CREA-ES e/ou CAU-ES.

Os atestados de capacidade técnica operacional e/ou profissional caso não sejam do Estado do Espírito Santo, os mesmos deverão ser visados pela entidade do estado onde foi executado o serviço e também pelas entidades competentes CREA/ES e/ou CAU/ES, e apresentado documento comprobatório no ato da assinatura do contrato.

A licitante deverá apresentar a indicação das instalações do aparelhamento e do pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação em referência, bem como da qualificação de cada um dos membros que se responsabilizarão pelos trabalhos, de acordo com o inciso II do artigo 67 da Lei Federal 14.133/21, bem como declaração de sua disponibilidade.

No caso de dois ou mais licitantes indicarem o mesmo profissional como responsável técnico todas serão inabilitadas.

O quantitativo mínimo de comprovação será igual ao detalhado no Item 16.4.3 deste capítulo.

Poderão ser aceitos atestados de serviços fracionados que componham os serviços acima exigidos para a comprovação de capacidade técnica, desde que, para subsidiar análise pela equipe técnica, sejam apresentadas as composições de custos dos serviços fracionados disponibilizadas na contratação dos mesmos, para que se possa aferir se todos os serviços são tecnicamente compatíveis com o item de relevância solicitado.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo requerido, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

16.4.2 Qualificação Técnica Profissional do Responsável Técnico

Conforme resolução de nº 218 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA), e da resolução nº 51 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/ES, referente aos profissionais e suas respectivas competências, as empresas deverão apresentar os seguintes responsáveis técnicos para o acompanhamento das obras e/ou serviços objeto desta licitação:

- Engenheiro Civil e/ou Arquiteto e Urbanista
- Engenheiro Eletricista

Para Qualificação Técnica-Profissional, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I. REGISTRO ou INSCRIÇÃO DO(S) RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S) indicado(s) no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU).

II. CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL: Certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) do(s) profissional(is) responsável(is), indicando as atribuições do(s) mesmo(s) com prestação de os serviços executados compatíveis com o objeto deste Projeto Básico, com todas as páginas devidamente chanceladas pelo CREA/CAU. A CAT deverá estar acompanhada do respectivo Atestado de Capacidade Técnica, caso não se refira ao documento apresentado para atendimento ao item de capacidade técnico-operacional.

Para fins de comprovação da capacidade técnica-profissional, a comprovação se dará dos itens de relevância técnica e financeira da planilha orçamentária, no Item 16.4.3 deste capítulo, com apresentação de pelo menos 1 (um) atestado para cada serviço.

O(s) atestado(s) só será(o) aceito(s) se os profissionais em pauta fizerem parte do quadro técnico da empresa licitante até a data da assinatura do contrato, da seguinte forma, mediante comprovação através dos documentos relacionados:

- Declaração do profissional que integrará o quadro da licitante aceitando sua indicação como responsável técnico, caso a empresa vier a ser contratada;
- Arrematante deverá comprovar o vínculo empregatício com o profissional mencionado na documentação da CAT, através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), da ficha de registro de empregados, contrato de prestação de serviços ou contrato de prestação de serviços que se refira à obrigação futura. No caso de algum profissional ser sócio da empresa, não é necessário apresentar comprovação de vínculo, o que se dará pelo próprio contrato social.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Poderão ser aceitos atestados de serviços fracionados que componham os serviços acima exigidos para a comprovação de capacidade técnica, desde que, para subsidiar análise pela equipe técnica, sejam apresentadas as composições de custos dos serviços fracionados disponibilizadas na contratação dos mesmos, para que se possa aferir se todos os serviços são tecnicamente compatíveis com o item de relevância solicitado.

Será admitido o somatório de atestados para comprovação da experiência anterior do Responsável Técnico, podendo inclusive indicar mais de um Responsável Técnico, na execução de todos os serviços discriminados.

16.4.3 Itens de Relevância Técnica e Financeira

Os itens de maior relevância tanto técnica quanto financeira do orçamento são os listados na tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNIDADE	QUANT. MÍNIMO EXIGIDO
INSTALAÇÃO DE GRADIL NYLOFOR	M ²	240,00
INSTALAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA	M ²	250,00
INSTALAÇÃO DE ALAMBRADO	M	320,00
EXECUÇÃO DE TRANSFORMADOR TRIFÁSICO	UND	01
COBERTURA NOVA DE TELHAS CERÂMICAS TIPO CAPA E CANAL OU SIMILAR	M ²	300,00

Obs.: Informamos que os quantitativos acima foram estimados com base na demanda atual dos equipamentos públicos. Esta estimativa é o resultado de um cuidadoso processo de análise, levando em consideração diversos fatores, tais como o uso e a capacidade dos equipamentos, bem como as necessidades da comunidade atendida.

16.4.4 Declarações Para Qualificação Técnica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- I. DECLARAÇÃO expressa, em papel timbrado, de que apresentará, antes da assinatura do contrato, os documentos que indiquem as instalações, o aparelhamento e o pessoal técnico, adequados, suficientes e disponíveis para a realização do objeto do contrato;
- II. DECLARAÇÃO expressa, em papel timbrado, de que apresentará, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data do início da vigência do contrato ou sempre que houver alteração, a documentação comprobatória da especialização e formação técnica da equipe;
- III. DECLARAÇÃO expressa, em papel timbrado de que, caso seja declarada vencedora da Licitação manterá na Grande Vitória infraestrutura técnica adequada, com recursos humanos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do início do contrato;
- IV. DECLARAÇÃO expressa, em papel timbrado de que disponibilizará equipe técnica devidamente habilitada perante o Conselho Regional de Engenharia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, para execução dos serviços, constituída por profissional com as habilitações mínimas abaixo descritas:
- Engenheiro Civil e/ou Arquiteto e Urbanista
 - Engenheiro Eletricista

17. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

A planilha de preços está de acordo com os referenciais de preços SINAPI / DER com data-base novembro/2023, LEIS SOCIAS 116,15% e BDI=26,02%.

O valor de acordo com a tabela referida acima será aproximadamente o investimento de **R\$ 8.000.000,00 (oito milhões)**, sendo distribuídos da seguinte forma:

Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Viana **R\$ 4.000.000,00** (quatro milhões de reais);

Unidade Gestora Secretaria Municipal de Educação **R\$ 2.500.000,00** (dois milhões e quinhentos mil reais);

Unidade Gestora Secretaria Municipal de Saúde **R\$ 1.500.000,00** (um milhão e quinhentos mil reais).

18. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A classificação orçamentária para suportar a presente despesa constam na programação orçamentária das Secretarias Municipais, que serão devidamente identificadas no momento da efetiva contratação.

20. JUSTIFICANDO O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será realizada em lote único de obras pelo princípio da economicidade, visando a promoção dos resultados esperados com o menor custo possível.

O parcelamento do objeto em lotes distintos de contratação não se mostra vantajosa para o presente caso, pois os serviços a serem contratados possuem pertinência e correlação entre si, utilizando materiais e equipamentos do mesmo segmento, podendo ser executados pela mesma empresa e pelos mesmos profissionais técnicos. Além disso, a gestão e fiscalização contratual como a inevitável variedade de valores contratuais a serem administrados simultaneamente para os serviços pretendidos tornariam a contratação desvantajosa do ponto de vista técnico e operacional, além de demasiadamente onerosa, pois acarretaria em mais materiais e financeiros para gestão dos custos distribuídos em inúmeros processos administrativos com empresas diferentes com o objetivo de executar o mesmo objeto.

Por outras palavras, em vista das razões técnicas, a execução dos serviços de forma integralizada, por uma só empresa se mostra mais satisfatória do que se fosse efetuada por várias empresas, no presente caso.

Ainda, a contratação em um único lote proporciona facilidade de gestão e fiscalização dos serviços a serem entregues, sendo a opção tecnicamente mais adequada ao certame.

21. CONDIÇÕES E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

21.1 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

21.1.1. CONSÓRCIO

Será permitida a participação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio constituído conforme as regras seguintes, sem prejuízo de outras existentes no edital e seus anexos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

- O número máximo de integrantes de cada consórcio será de no máximo 02 (duas) empresas;
- A limitação excepcional no número máximo de consorciados visa impedir a pulverização de responsabilidades na execução do empreendimento, o que dificulta a gestão e fiscalização da obra, favorecendo o comprometimento da qualidade e do cronograma;
- A empresa líder será a responsável pela realização dos atos que cumpram ao consórcio, assim como por representar o consórcio junto a Prefeitura Municipal de Viana;
- No consórcio entre empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira;
- Os integrantes do consórcio respondem solidariamente pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;
- As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente ou através de outro consórcio;
- Não será admitida a participação de empresas pertencentes a um mesmo grupo econômico em consórcios distintos;
- Não será permitida a modificação da composição do consórcio ou a substituição de consorciado até a conclusão do objeto do certame, ressalvada, se permanecerem as condições de habilitação, a autorização expressa da Prefeitura Municipal de Viana.

As pessoas jurídicas que participarem em consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos de habilitação jurídica, termo de compromisso de constituição do consórcio, por escritura pública ou documento particular subscrito por todas, contendo:

- A designação do consórcio, a indicação da participação nesta licitação e execução do contrato dela decorrente como seu objeto e o endereço em que está estabelecido;
- A qualificação das empresas participantes e a forma de composição do consórcio, indicando o percentual de participação de cada uma na execução do objeto licitado;
- A indicação da empresa líder como representante do consórcio;
- Cláusula de solidariedade, nos termos deste edital e da legislação;
- O prazo do consórcio, que deve, no mínimo, ser 180 (cento e oitenta) dias superior à data de conclusão do objeto da licitação, admitindo-se cláusula de prorrogação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, notadamente as exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, e apresentar as declarações exigidas no edital.

As empresas consorciadas poderão somar os seus atestados para atendimento das exigências de qualificação técnica, os quais poderão ser apresentados em nome de qualquer consorciada, independentemente da sua cota de participação no consórcio, na forma prevista no item 15.

Cada consorciado deverá atender individualmente às exigências de qualificação econômico-financeira, salvo a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser atendida pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

O licitante vencedor, se constituído sob a forma de consórcio, deverá apresentar, antes da celebração do contrato decorrente desta licitação, o instrumento de constituição e os registros do consórcio nos órgãos competentes, nos termos do art. 15, § 3º, da Lei 14.133/2021 e dos arts. 278 e 279 da Lei 6.404/1976.

Será permitido o pagamento diretamente a qualquer uma das empresas que integram o consórcio, desde que tal preferência esteja expressamente manifestada, respeitada a proporcionalidade estabelecida no termo de compromisso de constituição do consórcio.

21.2 ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

As proponentes serão obrigadas a fornecer cotação para todos os itens indicados pelo Município e constantes das planilhas de quantidades de preços, sob pena de desclassificação.

O valor unitário de cada item a ser cotado pela licitante, não poderá ser superior ao mencionado na planilha inicial oferecida pelo Município, caso isso ocorra, a licitante terá sua proposta declarada desclassificada.

Deverá ser apresentado, juntamente à Proposta Comercial, o Cronograma Físico-Financeiro da obra ou serviço, obedecendo ao prazo de execução prevista neste Projeto Básico, devendo o mesmo conter os valores mês a mês, e seu percentual em relação ao valor total proposto.

Ainda fará parte da Proposta Comercial a Planilha Orçamentária, devidamente preenchida como as recomendações já citadas.

A Proposta Comercial, a Planilha Orçamentária e o Cronograma Físico-Financeiro deverão ser apresentados devidamente assinados pelo representante legal da empresa e pelo responsável técnico (Engenheiro Civil e/ou Arquiteto e Urbanista), sob pena de desclassificação.

Prazo de validade da proposta de no mínimo 120 (cento e vinte) dias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

22. SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

22.1. ADMISSÃO DE PESSOAL

Incumbe a CONTRATADA cumprir e impor a seus empregados a observância das seguintes obrigações:

- a) Contribuir para que, no local de trabalho e em toda a obra, sejam mantidos respeito, higiene, ordem e segurança;
- b) Fazer com que seus empregados se apresentem no local de trabalho em trajes adequados e em boas condições de higiene, sendo obrigatório o uso dos equipamentos de proteção individual (EPI) específicos para cada tipo de serviço, conforme disposto na CLT;
- c) Não permitir embriaguez, ingestão de bebidas alcoólicas ou utilização de qualquer substância tóxica no local dos serviços;
- d) Proibir o porte de armas brancas ou de fogo;
- e) Não entrar nas dependências da obra, fora do horário de trabalho e/ou sem a autorização regular;
- f) A Fiscalização poderá exigir a retirada de qualquer funcionário que esteja em serviço no local, bem como da empreiteira responsável, que sejam considerados inconvenientes.

22.2. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPIs)

A CONTRATADA deverá fornecer gratuitamente os EPIs a seus empregados e prepostos, e cobrar o uso correto dos mesmos durante a execução das atividades.

22.3. UNIFORMES

A CONTRATADA deverá fornecer uniforme completo (calça comprida e camisa) no padrão disponibilizado pela CONTRATANTE a todos os seus empregados e prepostos.

22.4. SINALIZAÇÃO DAS OBRAS

A CONTRATADA utilizará fitas zebradas, cordas, cones, sinalização noturna com gambiarras e placas de sinalização ou alerta sempre que a atividade o exigir.

22.5. ACIDENTES DE TRABALHO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Todo acidente de trabalho será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser comunicado imediatamente ao CONTRATANTE.

22.6. AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

Verificar a validade, regularidade da licença/dispensa ambiental, bem como o acompanhamento e cumprir as condicionantes impostas no ato administrativo.

A eventual dispensa de licenciamento ambiental não exime o empreendedor do dever de observar as demais obrigações estabelecidas pela legislação, em especial, das normas de proteção ao meio ambiente, incluídas aquelas de controle da poluição sonora e à perturbação do sossego público, destinação de resíduos e contenção dos efluentes originados no processo de construção civil, durante a execução da obra e ficará responsável em cumprir as condicionantes expressas na LMI, se esta for exigível.

Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão observar estritamente a norma técnica de proteção ambiental, de forma a promover sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautarão em alguns pressupostos e exigências, a serem observados pela CONTRATADA:

Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;

Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água, repassando a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água;

Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, lâmpadas fluorescentes e reatores, pilhas e baterias, etc. Sempre apresentando à CONTRATANTE a comprovação deste descarte, da forma ecologicamente correta;

Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;

Execução dos serviços de forma a minimizar os impactos ambientais sobre os elementos naturais (flora, fauna, recursos hídricos, etc.) existentes no local da realização.

A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

A CONTRATADA deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresenta-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pela CONTRATANTE.

Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.

Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e os frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com a CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética de seus equipamentos.

A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

A CONTRATADA deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

Diretrizes para o Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil:

A contratada deverá estabelecer um Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil. Esse plano deve ser elaborado no início das obras e deverá ser mantido sempre atualizado, contemplando



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

os diversos tipos de resíduos que são gerados ao decorrer das obras. O Plano de Gerenciamento de Resíduos deverá ter como intuito criar normativas quanto à classificação, triagem, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos gerados pela contratada, contemplando, no mínimo:

A caracterização dos resíduos gerados na obra, segundo a legislação vigente;

Segregação correta dos resíduos, segundo classificações legais;

Acondicionamento adequado dos resíduos, protegidos de intempéries e segundo especificações técnicas de cada material;

Transporte externo, realizado por empresas devidamente autorizadas e capacitadas para realizar essa atividade;

Alternativas para a destinação final de resíduos, através de empresas responsáveis e devidamente autorizadas, minimizando o impacto ambiental de forma a atender à legislação.

CANTEIRO DE OBRAS:

Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pela construção, operação, manutenção e limpeza do Canteiro de Obras, bem como a segurança patrimonial dessas instalações e organização e manutenção do correspondente esquema de prevenção e combate a incêndios.

O dimensionamento das equipes e quantidades de equipamentos é de responsabilidade da contratada, o qual deve adotar números compatíveis para atendimento ao cronograma da obra e execução dos serviços dentro das boas técnicas de Engenharia e especificações técnicas e de projeto. Deve considerar, portanto, a produtividade de suas equipes próprias para que o cronograma estabelecido seja plenamente atendido.

A CONTRATADA deverá identificar a área para Canteiro de Obras, sendo de sua exclusiva responsabilidade as providências para obtenção do terreno para sua instalação, inclusive aquelas relacionadas a despesas de qualquer natureza que venham a ocorrer, como aluguel de terreno, dentre outros.

CONTRATADA deverá iniciar a instalação do canteiro de obras imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço correspondente, estando esse prazo incluído no prazo total do Contrato.

O canteiro de obras da CONTRATADA e as áreas de trabalho deverão ser instalados a partir dos projetos preparados pela CONTRATADA, com prévia autorização e aprovação da CONTRATANTE.

Deverão estar previstos no canteiro de obras a instalação da administração, seção técnica, pátio de máquinas, refeitório, instalações sanitárias e vigilância, instalações industriais, dentre outros cabíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A obra prevista neste Projeto básico impõe a atuação de várias equipes em diversas frentes de trabalhos simultaneamente, assim, a contratada deverá prover todos os recursos para apoio das equipes exigidos pelas normas vigentes.

O canteiro de obras deverá ser alvo de autorização específica por parte da fiscalização, previamente a sua implantação.

As instalações do canteiro deverão ser construídas conforme NR 18, de forma a se obter edificações de bom aspecto atendendo à legislação de Segurança e Medicina do Trabalho, Lei Nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977, e conforme as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3.214, de 08 de Julho de 1978.

A água para as edificações do canteiro será suprida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA execução de todas as instalações e ligações necessárias.

A energia elétrica será obtida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA execução de todas as instalações e ligações necessárias.

A organização e gestão das cantinas, ou refeitórios, a administração interior do canteiro, e os alojamentos são também de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável pela organização e boa ordem dos trabalhos.

Estará obrigada a observar todas as prescrições da CONTRATANTE neste sentido. Em caso de greve caberá à CONTRATADA solicitar intervenção das autoridades, se for o caso, para manutenção da ordem no canteiro e proteção dos trabalhadores dispostos a continuar o trabalho.

A CONTRATADA é inteiramente responsável pelos serviços médicos, assistenciais, seguros, indenizações e demais obrigações decorrentes da legislação vigente, devidos aos empregados acidentados no canteiro.

A CONTRATADA está obrigada à plena e incondicional observância de todas as normas legais vigentes no país.

Todo material de demolição reaproveitável, inclusive instalações de canteiro de obras que seja de propriedade do município, deverão ser encaminhados a depósitos para posterior destinação conforme orientado pela fiscalização, ou a locais licenciados para bota fora.

Na fase de mobilização são posicionadas as instalações provisórias da obra e disponibilizados os equipamentos necessários no local dos serviços.

Esta atividade não deve interferir com terceiros (ruas, estradas, caminhos, linhas de abastecimento e outras), nem com a própria obra ou com critérios de projeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

Todas as instalações provisórias que se fizerem necessárias ao bom andamento dos serviços, deverão estar de acordo com as normas gerais estabelecidas neste Projeto básico e previamente aprovadas pela fiscalização.

A CONTRATADA providenciará a execução e instalação de placas alusivas ao objeto contratual, nos padrões da SEINFE, além daquelas obrigatórias pela legislação vigente.

A CONTRATADA deverá providenciar a sinalização nas vias públicas, nos casos em que a execução dos serviços interferirem no trânsito de pedestres e/ou veículos.

22.7. ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

É proibido acender fogareiros e estufas, com exceção dos elétricos, ou manter botijões de gás, nas dependências das obras e durante sua execução. Em nenhum momento e sob nenhuma hipótese a obra poderá ser utilizada como dormitório para repouso de empregados e prepostos. É expressamente proibida a entrada de menores de 18 anos nas dependências das obras, inclusive nos escritórios e estacionamentos, mesmo que acompanhada pelo responsável.

23. DA COTAÇÃO DE PREÇOS

A Secretaria de Infraestrutura e Edificações - SEINFE informa que foi realizada a cotação de preços referente ao item "QGBT-01 e 02 QUADRO / PAINEL EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ POLIESTER NA COR BEGE, GRAU DE PROTEÇÃO IP 54, COM BARRAMENTO, DISJUNTORES – COMPLETO COM INSTALAÇÃO" exclusivamente com fornecedores especializados. Tal medida foi adotada em razão da natureza particular deste serviço, que é desenvolvido de acordo com um Projeto Elétrico específico, constante no Projeto Básico. Por essa razão, não foi possível realizar a pesquisa de preços em Bancos de Preços convencionais, uma vez que o serviço em questão depende de variáveis técnicas exclusivas de cada projeto, exigindo orçamentos personalizados fornecidos diretamente por empresas capacitadas.

Ressaltamos que foram solicitados orçamentos a três fornecedores, porém apenas um respondeu à solicitação.

24. DA RESCISÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
E EDIFICAÇÕES**

A rescisão do presente contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no presente contrato.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

O termo de rescisão será lavrado com apoio da Procuradoria e Secretaria de Controle e Transparência, no que couber.

Em caso algum o município pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista Previdenciária, Fiscal e Comercial, bem como aqueles resultantes de atos ilícitos praticados pela CONTRATADA e seus prepostos a terceiros.

25. ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

O presente Projeto Básico foi elaborado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações da Prefeitura Municipal de Viana - ES, conforme profissional abaixo relacionado:

GLEND A BITTAR Assinado de forma digital
por GLEND A BITTAR
BINOW:141850
00707 Dados: 2025.01.24
11:34:26 -03'00'

Eng^a Glenda Bittar Binow
CREA ES-052066/D
Subsecretária de Obras
SEINFE / PMV

26. APROVAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Aprovo o conteúdo do Projeto Básico.

MAISA EUFRASIA Assinado de forma
digital por MAISA
SILVA RAMOS
FALCAO:981933
09634 Dados: 2025.01.24
12:09:44 -03'00'

Maísa Eufrásia Silva Ramos Falcão
Secretária de Infraestrutura e Edificações
SEINFE / PMV



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

Anexo I.I – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem
desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
01			SERVIÇOS PRELIMINARES				
		'0102	DEMOLIÇÕES E RETIRADAS				
1.01	SINAPI	97622	DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE BLOCO FURADO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M3	1,00	R\$ 82,69	R\$ 82,69
1.02	SINAPI	5795	MARTELETE OU ROMPEDOR PNEUMÁTICO MANUAL, 28 KG, COM SILENCIADOR - CHP DIURNO. AF 07/2016	CHP	1,00	R\$ 42,24	R\$ 42,24
1.03	SINAPI	100575	REGULARIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES COM MOTONIVELADORA. AF_11/2019	M2	1,00	R\$ 0,20	R\$ 0,20
1.04	SINAPI	91282	CORTADORA DE PISO COM MOTOR 4 TEMPOS A GASOLINA, POTÊNCIA DE 13 HP, COM DISCO DE CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO PARA CONCRETO, DIÂMETRO DE 350 MM, FURO DE 1" (14 X 1") - MATERIAIS NA OPERAÇÃO. AF_08/2015	H	1,00	R\$ 11,71	R\$ 11,71
1.05	SINAPI	90586	VIBRADOR DE IMERSÃO, DIÂMETRO DE PONTEIRA 45MM, MOTOR ELÉTRICO TRIFÁSICO POTÊNCIA DE 2 CV - CHP DIURNO. AF 06/2015	CHP	1,00	R\$ 1,62	R\$ 1,62
	IOPES	'0105	LOCAÇÃO				
1.06	IOPES	'010512	EQUIPE TOPOGRÁFICA PARA SERVIÇOS SIMPLES DE LOCAÇÃO E NIVELAMENTO (INCLUINDO EQUIPAMENTO, TRANSPORTE E PROFISSIONAIS NÍVEL MÉDIO)	MÊS	1,00	R\$ 29.656,01	R\$ 29.656,01
02	IOPES	'0502	PLACAS E PAINÉIS DIVISÓRIOS				
02.01	SINAPI	102253	DIVISÓRIA SANITÁRIA, TIPO CABINE, EM GRANITO CINZA POLIDO, ESP = 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE AC III-E, EXCLUSIVE FERRAGENS. AF 01/2021	M2	1,00	R\$ 729,50	R\$ 729,50
02.02	SINAPI	102255	TAPA VISTA DE MICTÓRIO EM GRANITO CINZA POLIDO, ESP = 3CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE AC III-E . AF 01/2021	M2	1,00	R\$ 816,00	R\$ 816,00
03	IOPES	'06	ESQUADRIAS DE MADEIRA				
	IOPES	'0611	FERRAGENS				
03.01	SINAPI	91304	FECHADURA DE EMBUTIR COM CILINDRO, EXTERNA, COMPLETA, ACABAMENTO PADRÃO POPULAR, INCLUSO EXECUÇÃO DE FURO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	UN	1,00	R\$ 134,67	R\$ 134,67
04	IOPES	'07	ESQUADRIAS METÁLICAS				
	IOPES	'0711	GRADES E PORTÕES				
04.01	IOPES	'071103	GRADE DE TELA TIPO MOSQUITEIRO DE ARAME GALVANIZADO #18, FIO 32, INCLUSIVE, REQUADRO EM CANTONEIRA DE FERRO 1/8"X1/2"X1/2"	M2	1,00	R\$ 138,73	R\$ 138,73
	IOPES	'0717	ESQUADRIAS METÁLICAS (M2)				
04.02	SINAPI	94807	PORTA EM AÇO DE ABRIR TIPO VENEZIANA SEM GUARNIÇÃO, 87X210CM, FIXAÇÃO COM PARAFUSOS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2019	UN	1,00	R\$ 787,33	R\$ 787,33
04.03	SINAPI	100702	PORTA DE CORRER DE ALUMÍNIO, COM DUAS FOLHAS PARA VIDRO, INCLUSO VIDRO LISO INCOLOR, FECHADURA E PUXADOR, SEM ALIZAR. AF_12/2019	M2	1,00	R\$ 589,15	R\$ 589,15
04.04	SINAPI	102188	MOLA HIDRAULICA DE PISO PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO. AF_01/2021	UN	1,00	R\$ 1.065,56	R\$ 1.065,56
04.05	SINAPI	102189	JOGO DE FERRAGENS CROMADAS PARA PORTA DE VIDRO TEMPERADO, UMA FOLHA COMPOSTO DE DOBRADICAS SUPERIOR E INFERIOR, TRINCO, FECHADURA, CONTRA FECHADURA COM CAPUCHINHO SEM MOLA E PUXADOR. AF 01/2021	UN	1,00	R\$ 308,65	R\$ 308,65
	IOPES	'08	VIDROS E ESPELHOS				
04.06	SINAPI	102151	INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 3 MM, EM ESQUADRIA DE MADEIRA, FIXADO COM BAGUETE. AF 01/2021	M2	1,00	R\$ 230,59	R\$ 230,59
04.07	SINAPI	102152	INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO, E = 4 MM, EM ESQUADRIA DE MADEIRA, FIXADO COM BAGUETE. AF 01/2021	M2	1,00	R\$ 255,16	R\$ 255,16
04.08	SINAPI	102166	INSTALAÇÃO DE VIDRO LISO INCOLOR, E = 6 MM, EM ESQUADRIA DE ALUMÍNIO OU PVC, FIXADO COM BAGUETE. AF 01/2021 PS	M2	1,00	R\$ 403,17	R\$ 403,17
04.09	SINAPI	102179	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 6 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF 01/2021 PS	M2	1,00	R\$ 524,08	R\$ 524,08
04.10	SINAPI	102180	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 8 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF 01/2021 PS	M2	1,00	R\$ 614,70	R\$ 614,70
04.11	SINAPI	102181	INSTALAÇÃO DE VIDRO TEMPERADO, E = 10 MM, ENCAIXADO EM PERFIL U. AF 01/2021 PS	M2	1,00	R\$ 735,66	R\$ 735,66
04.12	SINAPI	102182	PORTA PIVOTANTE DE VIDRO TEMPERADO, 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF 01/2021	UN	1,00	R\$ 1.496,02	R\$ 1.496,02
04.13	SINAPI	102183	PORTA PIVOTANTE DE VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DE 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF 01/2021	UN	1,00	R\$ 3.009,22	R\$ 3.009,22
04.14	SINAPI	102184	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 90X210 CM, ESPESSURA 10 MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF 01/2021	UN	1,00	R\$ 2.529,61	R\$ 2.529,61
04.15	SINAPI	102185	PORTA DE ABRIR COM MOLA HIDRÁULICA, EM VIDRO TEMPERADO, 2 FOLHAS DE 90X210 CM, ESPESSURA DD 10MM, INCLUSIVE ACESSÓRIOS. AF_01/2021	UN	1,00	R\$ 5.075,94	R\$ 5.075,94
04.16	SINAPI	100874	PUXADOR PARA PCD, FIXADO NA PORTA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 01/2020	UN	1,00	R\$ 427,90	R\$ 427,90
04.17	SINAPI	100875	BANCO ARTICULADO, EM ACO INOX, PARA PCD, FIXADO NA PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 01/2020	UN	1,00	R\$ 1.494,16	R\$ 1.494,16
04.18	SINAPI	102192	REMOÇÃO DE VIDRO TEMPERADO FIXADO EM PERFIL U. AF_01/2021	M2	1,00	R\$ 22,91	R\$ 22,91
05	IOPES	'09	COBERTURA				
	IOPES	'0902	TELHADO				
05.01	SINAPI	94216	TELHAMENTO COM TELHA METÁLICA TERMOACÚSTICA E = 30 MM, COM ATÉ 2 ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO. AF 07/2019	M2	1,00	R\$ 238,81	R\$ 238,81
	IOPES	'0903	RUFOS E CALHAS				
05.02	SINAPI	94228	CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM, INCLUSO TRANSPORTE VERTICAL. AF 07/2019	M	1,00	R\$ 101,27	R\$ 101,27
06	IOPES	'10	IMPERMEABILIZAÇÃO				
06.01	SINAPI	98556	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM ARGAMASSA POLIMÉRICA / MEMBRANA ACRÍLICA, 4 DEMÃOS, REFORÇADA COM VÉU DE POLIÉSTER (MAV). AF 09/2023	M2	1,00	R\$ 77,69	R\$ 77,69
06.02	SINAPI	98553	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE POLIURETANO, 2 DEMÃOS. AF 09/2023	M2	1,00	R\$ 212,31	R\$ 212,31
06.03	SINAPI	98554	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM MEMBRANA À BASE DE RESINA ACRÍLICA, 3 DEMÃOS. AF 09/2023	M2	1,00	R\$ 58,61	R\$ 58,61
06.04	SINAPI	98557	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE COM EMULSÃO ASFÁLTICA, 2 DEMÃOS. AF 09/2023	M2	1,00	R\$ 52,35	R\$ 52,35
06.05	SINAPI	97087	CAMADA SEPARADORA PARA EXECUÇÃO DE RADIER, PISO DE CONCRETO OU LAJE SOBRE SOLO, EM LONA PLÁSTICA. AF 09/2021	M2	1,00	R\$ 3,50	R\$ 3,50
07	IOPES	'11	TETOS E FORROS				
	IOPES	'1102	REBAIXAMENTOS				
07.01	SINAPI	96123	ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA EM DRYWALL, COM LARGURA DE 15 CM). AF 08/2023 PS	M	1,00	R\$ 37,80	R\$ 37,80
07.02	SINAPI	87411	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO, (SEM TALISCAS) EM TETO DE AMBIENTES DE ÁREA MAIOR QUE 10M², ESPESSURA DE 0,5CM. AF_03/2023	M2	1,00	R\$ 21,18	R\$ 21,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
07.03	SINAPI	87421	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO DESEMPENADO (SEM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,0CM. AF 03/2023	M2	1,00	R\$ 37,55	R\$ 37,55
07.04	SINAPI	87427	APLICAÇÃO MANUAL DE GESSO SARRAFEADO (COM TALISCAS) EM PAREDES, ESPESSURA DE 1,5CM. AF 03/2023	M2	1,00	R\$ 57,97	R\$ 57,97
07.05	SINAPI	87439	APLICAÇÃO DE GESSO PROJETADO COM EQUIPAMENTO DE PROJEÇÃO EM PAREDES, SARRAFEADO (COM TALISCAS), ESPESSURA DE 1,5CM. AF_03/2023	M2	1,00	R\$ 50,26	R\$ 50,26
07.06	SINAPI	99054	ACABAMENTOS PARA FORRO (SANCA DE GESSO, MONTADA NA OBRA). AF 08/2023 PS	M2	1,00	R\$ 75,25	R\$ 75,25
07.07	SINAPI	97641	REMOÇÃO DE FORRO DE GESSO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO. AF 09/2023	M2	1,00	R\$ 4,02	R\$ 4,02
07.08	SINAPI	88426	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PANOS CEGOS DE FACHADA (SEM PRESENÇA DE VÃOS) DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, DUAS CORES. AF 03/2024	M2	1,00	R\$ 24,09	R\$ 24,09
08	IOPES	*12	REVESTIMENTO DE PAREDES				
	IOPES	*1202	ACABAMENTOS				
08.01	SINAPI	87838	REVESTIMENTO DECORATIVO MONOCAMADA EXECUTADO MANUALMENTE EM FACHADA DE UM EDIFÍCIO DE ESTRUTURA CONVENCIONAL E ACABAMENTO RASPADO. AF 03/2024	M2	1,00	R\$ 245,21	R\$ 245,21
08.02	SINAPI	87839	REVESTIMENTO DECORATIVO MONOCAMADA EXECUTADO MANUALMENTE EM FACHADA DE UM EDIFÍCIO DE ALVENARIA ESTRUTURAL E ACABAMENTO RASPADO. AF 03/2024	M2	1,00	R\$ 177,24	R\$ 177,24
08.03	SINAPI	88788	REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES EXTERNAS EM PASTILHAS DE PORCELANA 2,5 X 2,5 CM (PLACAS DE 30 X 30 CM), ALINHADAS A PRUMO. AF 02/2023	M2	1,00	R\$ 407,13	R\$ 407,13
08.04	SINAPI	91071	EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE CONCRETO PROJETADO COM ESPESSURA DE 7 CM, ARMADO COM TELA, INCLINAÇÃO DE 90°, APLICAÇÃO CONTÍNUA, UTILIZANDO EQUIPAMENTO DE PROJEÇÃO COM 6 M³/H DE CAPACIDADE. AF 07/2024	M2	1,00	R\$ 453,95	R\$ 453,95
08.05	SINAPI	91072	EXECUÇÃO DE REVESTIMENTO DE CONCRETO PROJETADO COM ESPESSURA DE 10 CM, ARMADO COM TELA, INCLINAÇÃO DE 90°, APLICAÇÃO CONTÍNUA, UTILIZANDO EQUIPAMENTO DE PROJEÇÃO COM 6 M³/H DE CAPACIDADE. AF 07/2024	M2	1,00	R\$ 464,18	R\$ 464,18
08.06	SINAPI	101966	CHAPIM SOBRE MUROS LINEARES, EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 25 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA 1:6 COM ADITIVO. AF 11/2020	M	1,00	R\$ 114,67	R\$ 114,67
08.07	SINAPI	101979	CHAPIM (RUFO CAPA) EM AÇO GALVANIZADO, CORTE 33. AF_11/2020	M	1,00	R\$ 50,70	R\$ 50,70
	IOPES	*1304	REVISÕES E REPAROS				
08.08	IOPES	*130403	RECOMPOSIÇÃO DE PISO CIMENTADO, COM ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA NO TRACO 1:3, COM 2 CM DE ESPESSURA, INCL. LASTRO	M2	1,00	R\$ 174,91	R\$ 174,91
09	IOPES	*14	INSTALAÇÕES HIDRO-SANITÁRIAS				
	IOPES	*1401	SUMIDOUROS, FOSSAS SÉPTICAS E FILTROS ANAERÓBIOS				
09.01	IOPES	*140102	FOSSA SÉPTICA DE ANÉIS PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO, DIÂMETRO 1.20 M, ALTURA ÚTIL DE 1.70M, COMPLETA, INCLUINDO TAMPA C/VISITA DE 60CM, CONCRETO P/FUNDO ESP.10 CM, E TUBO PARA LIGAÇÃO AO FILTRO	UND	1,00	R\$ 2.910,90	R\$ 2.910,90
09.02	IOPES	*140103	FILTRO ANAERÓBIO DE ANÉIS PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 1.20M, ALTURA ÚTIL DE 1.80M, COMPLETO, INCL. TAMPA C/VISITA DE 60 CM, CONCRETO P/FUNDO ESP.10CM E TUBULAÇÃO DE SAÍDA DE ESGOTO	UND	1,00	R\$ 4.174,45	R\$ 4.174,45
09.03	IOPES	*140108	FOSSA SÉPTICA DE ANÉIS PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO, DIÂMETRO 2.00 M, HÚTIL 2.0M COMPLETA, INCLUINDO TAMPA C/VISITA DE 60CM, CONCRETO P/FUNDO ESP.10 CM, TUBO DE LIMPEZA E ESCAVAÇÃO, CONF. DETALHE EM PROJETO	UND	1,00	R\$ 8.027,62	R\$ 8.027,62
09.04	IOPES	*140109	FILTRO ANAERÓBIO DE ANÉIS PRÉ-MOLDADOS DE CONCRETO, DIÂM. 2.0M, HÚTIL 2.0M, COMPLET., INCL. TAMPA C/VISITA 60CM, CONCRETO P/ FUNDO ESP. 10CM, ESCAVAÇÃO, BRITA 4 E TUBULAÇÃO DE SAÍDA ESGOTO 150MM, CONF. PROJ.	UND	1,00	R\$ 8.717,06	R\$ 8.717,06
	IOPES	*1402	ENTRADA DE ÁGUA				
09.05	IOPES	*140712	PONTO DE VÁLVULA DE DESCARGA, INCLUSIVE VÁLVULA E ACABAMENTO ANTI-VANDALISMO CROMADO REFERÊNCIA DOCOL, FABRIMAR E DECA	UND	1,00	R\$ 943,84	R\$ 943,84
09.06	IOPES	*140713	PONTO DE VÁLVULA DE DESCARGA, INCLUSIVE VÁLVULA DE DESCARGA DE 50MM (1 1/2"), COM ACABAMENTO PARA VÁLVULA DE DESCARGA BENEFIT, MARCA DE REFERÊNCIA DOCOL OU EQUIVALENTE MOD. 00184906	UND	1,00	R\$ 1.478,20	R\$ 1.478,20
09.07	IOPES	*140714	PONTO P/ VÁLVULA (MICTÓRIO) INCLUSIVE VÁLVULA COM ACABAMENTO MARCA DE REFERÊNCIA PRESSMATIC DOCOL, MOD. 17015106 E TUBO DE LIGAÇÃO P/MICTÓRIO ANTIVANDALISMO PRESSMATIC MOD. 00132806 MARCA DE REF. DOCOL OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 1.583,31	R\$ 1.583,31
	IOPES	*1409	TUBULAÇÃO DE LIGAÇÃO DE CAIXAS				
09.08	SINAPI	89849	TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 150 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 08/2022	M	1,00	R\$ 88,22	R\$ 88,22
09.09	SINAPI	90697	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DE ESGOTO DE PAREDE MACIÇA, DN 250 MM, JUNTA ELÁSTICA - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF_01/2021	M	1,00	R\$ 361,30	R\$ 361,30
09.10	SINAPI	90698	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DE ESGOTO DE PAREDE MACIÇA, DN 300 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO. AF 01/2021	M	1,00	R\$ 552,56	R\$ 552,56
09.11	SINAPI	89854	JOELHO 90 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 150 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 08/2022	UN	1,00	R\$ 160,41	R\$ 160,41
09.12	SINAPI	89855	JOELHO 45 GRAUS, PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 150 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDO E INSTALADO EM SUBCOLETOR AÉREO DE ESGOTO SANITÁRIO. AF 08/2022	UN	1,00	R\$ 168,75	R\$ 168,75
	IOPES	*15	DRENAGEM				
09.13	SINAPI	102687	DRENO PROFUNDO (SEÇÃO 0,50 X 1,50 M), COM TUBO DE CONCRETO SIMPLES POROSO, DN 200 MM, ENCHIMENTO COM BRITA, ENVOLVIDO COM MANTA GEOTÊXTIL. AF 07/2021	M	1,00	R\$ 313,56	R\$ 313,56
09.14	SINAPI	102688	DRENO ESPINHA DE PEIXE (SEÇÃO 0,40 X 0,40 M), COM TUBO DE PEAD CORRUGADO PERFURADO, DN 100 MM, ENCHIMENTO COM AREIA, INCLUSIVE CONEXÕES. AF 07/2021	M	1,00	R\$ 55,61	R\$ 55,61
10	IOPES	*15	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
	IOPES	*1506	CAIXAS DE PASSAGEM				
10.01	IOPES	*150629	CAIXA DE EMBUTIR MARCA DE REFERÊNCIA TIGREFLEX, 4X4"	UND	1,00	R\$ 19,56	R\$ 19,56
10.02	IOPES	*150632	CAIXA DE PASSAGEM 150X150X80MM, CHAPA 18, COM TAMPA PARAFUSADA	UND	1,00	R\$ 96,92	R\$ 96,92
10.03	IOPES	*150633	CAIXA DE PASSAGEM 200X200X100MM, CHAPA 18, COM TAMPA PARAFUSADA	UND	1,00	R\$ 151,67	R\$ 151,67
10.04	IOPES	*150634	CAIXA DE PASSAGEM 300X300X120MM, CHAPA 18, COM TAMPA PARAFUSADA	UND	1,00	R\$ 228,77	R\$ 228,77
	IOPES	*1518	PONTOS ELÉTRICOS REVISAO NR-10				



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem
desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
10.05	IOPES	'151817	PONTO PADRÃO DE TOMADA DE PISO - CONSIDERANDO ELETRODUTO PVC RÍGIDO DE 3/4" INCLUSIVE CONEXÕES (5,0M), FIO ISOLADO PVC DE 2,5MM2 (18,0M) E CAIXA ALUMÍNIO SILÍCIO 4X4" (1 UND)	UND	1,00	R\$ 335,75	R\$ 335,75
10.06	SINAPI	91936	CAIXA OCTOGONAL 4" X 4", PVC, INSTALADA EM LAJE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 03/2023	UN	1,00	R\$ 26,73	R\$ 26,73
10.07	SINAPI	102105	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 112,5 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM POSTE (NÃO INCLUSO SUPORTE) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 25.416,22	R\$ 25.416,22
10.08	SINAPI	102106	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 150 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM POSTE (NÃO INCLUSO SUPORTE) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 31.847,40	R\$ 31.847,40
10.09	SINAPI	102107	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 225 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM POSTE (NÃO INCLUSO SUPORTE) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 44.390,55	R\$ 44.390,55
10.10	SINAPI	102108	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 300 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM POSTE (NÃO INCLUSO SUPORTE) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 51.672,95	R\$ 51.672,95
10.11	SINAPI	102109	SUPORTE PARA TRANSFORMADOR EM POSTE DE CONCRETO CIRCULAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 98,02	R\$ 98,02
10.12	SINAPI	102110	SUPORTE PARA TRANSFORMADOR EM POSTE DE CONCRETO DUPLO T - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 302,50	R\$ 302,50
10.13	SINAPI	7613	TRANSFORMADOR TRIFÁSICO DE DISTRIBUIÇÃO, POTENCIA DE 1000 KVA, TENSÃO NOMINAL DE 15 KV, TENSÃO SECUNDARIA DE 220/127V, EM ÓLEO ISOLANTE TIPO MINERAL	UM	1,00	R\$ 158.770,74	R\$ 158.770,74
10.14	SINAPI	103654	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 500KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM SOLO (NÃO INCLUSO ABRIGO) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 02/2022	UN	1,00	R\$ 83.616,69	R\$ 83.616,69
10.15	SINAPI	103655	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 750 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM SOLO (NÃO INCLUSO ABRIGO) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 02/2022	UN	1,00	R\$ 114.508,10	R\$ 114.508,10
10.16	SINAPI	103656	TRANSFORMADOR DE DISTRIBUIÇÃO, 1000 KVA, TRIFÁSICO, 60 HZ, CLASSE 15 KV, IMERSO EM ÓLEO MINERAL, INSTALAÇÃO EM SOLO (NÃO INCLUSO ABRIGO) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 02/2022	UN	1,00	R\$ 160.045,17	R\$ 160.045,17
11	IOPES	'16	OUTRAS INSTALAÇÕES				
	IOPES	'1603	INSTALAÇÃO DE PARA-RAIO				
11.01	SINAPI	96765	ABRIGO PARA HIDRANTE, 90X60X17CM, COM REGISTRO GLOBO ANGULAR 45 GRAUS 2 1/2", ADAPTADOR STORZ 2 1/2", MANGUEIRA DE INCÊNDIO 20M, REDUÇÃO 2 1/2" X 1 1/2" E ESGUICHO EM LATÃO 1 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 10/2020	UN	1,00	R\$ 2.144,75	R\$ 2.144,75
11.02	SINAPI	101914	CAIXA DE INCÊNDIO 60X90X17CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_10/2020	UN	1,00	R\$ 758,53	R\$ 758,53
	IOPES	'1606	INSTALAÇÃO DE INCÊNDIO				
11.03	IOPES	'160602	HIDRANTE DE PAREDE, COM ABRIGO EM CHAPA, 60X90X17CM, COM SUPORTE E MANGUEIRA 20M 63MM, ADAPTADOR ROSCA FÊMEA E ENGATE RÁPIDO, ESGUICHO EM LATÃO REGULAVEL, REGISTRO GLOBO ANGULAR 45º/ 63MM	UND	1,00	R\$ 2.534,38	R\$ 2.534,38
11.04	IOPES	'160603	HIDRANTE DE RECALQUE NO PASSEIO EM CAIXA METÁLICA DE 40X60X40CM, INCL. REGISTRO GLOBO ANGULAR 90º DE 63MM, ADAPTADOR P/ ENGATE RÁPIDO E TAMPA C/ CORRENTE	UND	1,00	R\$ 1.105,75	R\$ 1.105,75
11.05	IOPES	'160604	EXTINTOR DE INCÊNDIO DE ÁGUA PRESSURIZADA CAPACIDADE 2A (10L), INCLUSIVE SUPORTE DE PAREDE UNIVERSAL, PARAFUSO E BUCHA S8, EXCLUSIVE PLACA SINALIZADORA EM PVC FOTOLUMINESCENTE E PINTURA DE SINALIZAÇÃO	UND	1,00	R\$ 273,29	R\$ 273,29
11.06	IOPES	'160605	EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE PÓ QUÍMICO ABC COM CAPACIDADE 2A-20B:C (6 KG), INCLUSIVE SUPORTE DE PAREDE UNIVERSAL, PARAFUSO E BUCHA S8, EXCLUSIVE PLACA SINALIZADORA EM PVC FOTOLUMINESCENTE E PINTURA DE SINALIZAÇÃO	UND	1,00	R\$ 279,35	R\$ 279,35
11.07	IOPES	'160606	EXTINTOR DE INCÊNDIO DE GÁS CARBÔNICO CO2 5 B:C (6 KG), INCLUSIVE SUPORTE DE PAREDE UNIVERSAL, PARAFUSO E BUCHA S8, EXCLUSIVE PLACA SINALIZADORA EM PVC FOTOLUMINESCENTE E PINTURA DE SINALIZAÇÃO	UND	1,00	R\$ 940,51	R\$ 940,51
11.08	IOPES	'160607	EXTINTOR DE INCÊNDIO PORTÁTIL DE PÓ QUÍMICO ABC COM CAPACIDADE 2A-20B:C (4 KG), INCLUSIVE SUPORTE DE PAREDE UNIVERSAL, PARAFUSO E BUCHA S8, EXCLUSIVE PLACA SINALIZADORA EM PVC FOTOLUMINESCENTE E PINTURA DE SINALIZAÇÃO	UND	1,00	R\$ 254,05	R\$ 254,05
11.09	SINAPI	21029	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 1, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 15 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES ENGATE RAPIDO	UND	1,00	R\$ 499,15	R\$ 499,15
11.10	SINAPI	21030	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 1, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 20 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES ENGATE RAPIDO	UND	1,00	R\$ 615,28	R\$ 615,28
11.11	SINAPI	21031	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 1, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 25 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES ENGATE RAPIDO	UND	1,00	R\$ 766,02	R\$ 766,02
11.12	SINAPI	21032	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 1, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 30 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES ENGATE RAPIDO	UND	1,00	R\$ 817,91	R\$ 817,91
11.13	SINAPI	37527	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 2, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 15 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES ENGATE RAPIDO	UND	1,00	R\$ 738,83	R\$ 738,83
11.14	SINAPI	37528	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 2, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 20 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES	UND	1,00	R\$ 880,91	R\$ 880,91
11.15	SINAPI	37529	MANGUEIRA DE INCENDIO, TIPO 2, DE 1 1/2", COMPRIMENTO = 25 M, TECIDO EM FIO DE POLIESTER E TUBO INTERNO EM BORRACHA SINTETICA, COM UNIOES	UND	1,00	R\$ 889,56	R\$ 889,56
11.16	SINAPI	37554	ESGUICHO JATO REGULAVEL, TIPO ELKHART, ENGATE RAPIDO 1 1/2", PARA COMBATE A INCENDIO	UND	1,00	R\$ 298,77	R\$ 298,77
11.17	SINAPI	21034	ESGUICHO JATO REGULAVEL, TIPO ELKHART, ENGATE RAPIDO 2 1/2", PARA COMBATE A INCENDIO	UND	1,00	R\$ 363,43	R\$ 363,43
11.18	IOPES	'160608	PONTO PARA SETA INDICATIVA DE SAÍDA, INCL. SETA EM ACRÍLICO, COM FONTE ALIMENTADORA PRÓPRIA QUE ASSEGURE UM FUNCIONAMENTO MÍNIMO DE 1H, PARA QUANDO OCORRER FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA NA REDE PÚBLICA, CONFORME PROJETO	UND	1,00	R\$ 419,98	R\$ 419,98
11.19	IOPES	'160612	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA CÓDIGO 14 - 315/158(NBR 13.434); CÓDIGO S3(NT 14/2010-ES) ("SAÍDA DE EMERGÊNCIA" - SETA VERTICAL)	UND	1,00	R\$ 35,15	R\$ 35,15
11.20	IOPES	'160613	PONTO PARA ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA, COMPLETO, INCLUSIVE BLOCO AUTÔNOMO DE ILUMINAÇÃO 2X9W COM TOMADA UNIVERSAL	UND	1,00	R\$ 334,74	R\$ 334,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
11.21	IOPES	'160625	ABRIGO PARA HIDRANTE DE RECALQUE NO PASSEIO EM CAIXA DE ALVENARIA 60X40CM EM BLOCO DE CONCRETO INCLUSIVE REGISTRO DE RECALQUE Ø 65 MM (2 1/2") E TAMPA DE FERRO FUNDIDO 40X40CM COM INSCRIÇÃO INCÊNDIO	UND	1,00	R\$ 1.102,86	R\$ 1.102,86
11.22	IOPES	'160626	CONJUNTO COMPLETO DE PORTA CORTA-FOGO SIMPLES PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA DIM.: 80X210X5CM, CONFORME ABNT NBR 11742, CLASSE P-90, CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 24 COM REVESTIMENTO INTERNO DE FIBRA DE MANTA CERÂMICA DE BAIXA DENSIDADE, FECHAMENTO AUTOMÁTICO, INCLUSIVE CONTRA-MARCO, TRÊS (3) DOBRADIÇAS TIPO MOLA COM PARAFUSOS SEXTAVADOS E FECHADURA TIPO TRINCO SOBREPOR SEM CHAVE, EXCLUSIVE SINALIZAÇÃO E PINTURA DE ACABAMENTO	UND	1,00	R\$ 1.947,49	R\$ 1.947,49
11.23	IOPES	'160627	CONJUNTO COMPLETO DE PORTA CORTA-FOGO SIMPLES PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA DIM.: 90X210X5CM, CONFORME ABNT NBR 11742, CLASSE P-90, CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 24 COM REVESTIMENTO INTERNO DE FIBRA DE MANTA CERÂMICA DE BAIXA DENSIDADE, FECHAMENTO AUTOMÁTICO, INCLUSIVE CONTRA-MARCO, TRÊS (3) DOBRADIÇAS TIPO MOLA COM PARAFUSOS SEXTAVADOS E FECHADURA TIPO TRINCO SOBREPOR SEM CHAVE, EXCLUSIVE SINALIZAÇÃO E PINTURA DE ACABAMENTO	UND	1,00	R\$ 1.905,29	R\$ 1.905,29
11.24	IOPES	'160628	CONJUNTO COMPLETO DE PORTA CORTA-FOGO SIMPLES PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA DIM.: 90X210X5CM, CONFORME ABNT NBR 11742, CLASSE P-120, CHAPA DE AÇO GALVANIZADA 24 COM REVESTIMENTO INTERNO DE FIBRA DE MANTA CERÂMICA DE BAIXA DENSIDADE, FECHAMENTO AUTOMÁTICO, INCLUSIVE CONTRA-MARCO, TRÊS (3) DOBRADIÇAS TIPO MOLA COM PARAFUSOS SEXTAVADOS E FECHADURA TIPO TRINCO SOBREPOR SEM CHAVE, EXCLUSIVE SINALIZAÇÃO E PINTURA DE ACABAMENTO	UND	1,00	R\$ 2.268,71	R\$ 2.268,71
11.25	IOPES	'160629	TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA Ø 50 MM (2"), CONFORME NBR5580	M	1,00	R\$ 154,08	R\$ 154,08
11.26	IOPES	'160630	TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA Ø 65 MM (2.1/2"), CONFORME NBR5580	M	1,00	R\$ 190,69	R\$ 190,69
11.27	IOPES	'160631	TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA Ø 75 MM (3"), CONFORME NBR5580	M	1,00	R\$ 227,16	R\$ 227,16
11.28	IOPES	'160632	TUBO DE AÇO GALVANIZADO COM COSTURA Ø 100 MM (4"), CONFORME NBR5580	M	1,00	R\$ 322,94	R\$ 322,94
11.29	IOPES	'160633	REGISTRO DE GAVETA BRUTO Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 346,52	R\$ 346,52
11.30	IOPES	'160634	REGISTRO DE GAVETA BRUTO Ø 65 MM (2 1/2")	UND	1,00	R\$ 565,45	R\$ 565,45
11.31	IOPES	'160635	REGISTRO DE GAVETA BRUTO Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 771,43	R\$ 771,43
11.32	IOPES	'160636	REGISTRO DE GAVETA BRUTO Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 1.236,09	R\$ 1.236,09
11.33	IOPES	'160637	TÊ 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 112,54	R\$ 112,54
11.34	IOPES	'160638	TÊ 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 65 MM (2.1/2")	UND	1,00	R\$ 165,35	R\$ 165,35
11.35	IOPES	'160639	TÊ 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 254,40	R\$ 254,40
11.36	IOPES	'160640	TÊ 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 446,02	R\$ 446,02
11.37	IOPES	'160641	COTOVELO 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 88,31	R\$ 88,31
11.38	IOPES	'160642	COTOVELO 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 65 MM (2.1/2")	UND	1,00	R\$ 135,56	R\$ 135,56
11.39	IOPES	'160643	COTOVELO 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 222,53	R\$ 222,53
11.40	IOPES	'160644	COTOVELO 90° DE FERRO GALVANIZADO Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 374,83	R\$ 374,83
11.41	IOPES	'160645	COTOVELO 45° DE FERRO GALVANIZADO Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 89,60	R\$ 89,60
11.42	IOPES	'160646	COTOVELO 45° DE FERRO GALVANIZADO Ø 65 MM (2.1/2")	UND	1,00	R\$ 132,58	R\$ 132,58
11.43	IOPES	'160647	COTOVELO 45° DE FERRO GALVANIZADO Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 220,31	R\$ 220,31
11.44	IOPES	'160648	COTOVELO 45° DE FERRO GALVANIZADO Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 371,98	R\$ 371,98
11.45	IOPES	'160649	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL, Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 554,33	R\$ 554,33
11.46	IOPES	'160650	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL, Ø 65 MM (2.1/2")	UND	1,00	R\$ 838,04	R\$ 838,04
11.47	IOPES	'160651	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL, Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 1.236,84	R\$ 1.236,84
11.48	IOPES	'160652	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL, Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 1.929,46	R\$ 1.929,46
11.49	IOPES	'160653	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL, Ø 50 MM (2")	UND	1,00	R\$ 554,33	R\$ 554,33
11.50	IOPES	'160654	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL, Ø 65 MM (2.1/2")	UND	1,00	R\$ 838,04	R\$ 838,04
11.51	IOPES	'160655	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL, Ø 80 MM (3")	UND	1,00	R\$ 1.236,84	R\$ 1.236,84
11.52	IOPES	'160656	VÁLVULA DE RETENÇÃO VERTICAL, Ø 100 MM (4")	UND	1,00	R\$ 1.929,46	R\$ 1.929,46
11.53	IOPES	'160657	MANÔMETRO COM CAIXA E ANEL TIPO CRAVADO EM AÇO INOX, MOSTRADOR DUPLO 63 MM ESCALAS DE 0 À 4 KGF/CM2 E 0 À 60 PSI, SAÍDA TRASEIRA DE 1/4" BSP	UND	1,00	R\$ 217,90	R\$ 217,90
11.54	IOPES	'160658	MANÔMETRO COM CAIXA E ANEL TIPO CRAVADO EM AÇO INOX, MOSTRADOR DUPLO 100 MM ESCALAS DE 0 À 7 KGF/CM2 E 0 À 100 PSI, SAÍDA TRASEIRA DE 1/4" BSP	UND	1,00	R\$ 266,93	R\$ 266,93
11.55	IOPES	'160659	MANÔMETRO COM CAIXA E ANEL TIPO CRAVADO EM AÇO INOX, MOSTRADOR DUPLO 100 MM ESCALAS DE 0 À 10 KGF/CM2 E 0 À 150 PSI, SAÍDA TRASEIRA DE 1/4" BSP	UND	1,00	R\$ 284,42	R\$ 284,42
11.56	IOPES	'160660	PRESSOSTATO 80 / 120 PSI COM VÁLVULA, CAPACIDADE ELÉTRICA ATÉ 5CV EM 250VCA, MARGIRIUS OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 201,99	R\$ 201,99
11.57	IOPES	'160661	PRESSOSTATO 100 / 150 PSI SEM VÁLVULA, CAPACIDADE ELÉTRICA ATÉ 5CV EM 250VCA, MARGIRIUS OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 215,24	R\$ 215,24
11.58	IOPES	'160662	TANQUE DE PRESSURIZAÇÃO/CILINDRO DE PRESSÃO 10 LTS VAZIO	UND	1,00	R\$ 986,06	R\$ 986,06
11.59	IOPES	'160663	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BATERIA SELADA 12V - 60 AH, PARA CENTRAIS DE ALARME / ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA	UND	1,00	R\$ 764,82	R\$ 764,82
11.60	IOPES	'160665	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PORTA CORTA-FOGO PARA SAÍDA DE EMERGÊNCIA DIM.: 100X210X5CM, CONFORME ABNT NBR 11742P, CLASSE P-90, INCL. MARCO, 3 PARES DE DOBRADIÇAS C/MOLA, BARRA ANTI-PANICO, PINTURA ESMALTE SINTÉTICO COR VERMELHA	UND	1,00	R\$ 3.232,59	R\$ 3.232,59
11.61	IOPES	'160671	HIDRANTE DE PAREDE, COM ABRIGO EM CHAPA, 80X90X17CM, COM SUPORTE E MANGUEIRAS 2 X 15M 63MM, ADAPTADOR ROSCA FÊMEA E ENGATE RÁPIDO, ESGUICHO EM LATÃO REGULAVEL, REGISTRO GLOBO ANGULAR 45°/ 63MM	UND	1,00	R\$ 3.139,33	R\$ 3.139,33
11.62	IOPES	'160673	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CENTRAL DE ALARME DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL, CAPACIDADE ATÉ: 256 ENDEREÇOS, 4 LAÇOS COM BATERIA REF. WALMONOF, ABAFIRE, DELTAFIRE OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 2.618,86	R\$ 2.618,86
11.63	IOPES	'160674	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE AÇÃO DE BATERIA MANUAL DE ALARME DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL, TIPO QUEBRA VIDRO	UND	1,00	R\$ 148,76	R\$ 148,76



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
11.64	IOPES	*160675	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE DETECTOR DE FUMAÇA ÓPTICO ENDEREÇÁVEL BIVOLT 12/24V PARA PAREDE OU TETO	UND	1,00	R\$ 192,26	R\$ 192,26
11.65	IOPES	*160676	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SIRENE ELETRONICA MÉDIA TIPO CORNETA	UND	1,00	R\$ 164,64	R\$ 164,64
11.66	SINAPI	102115	BOMBA CENTRÍFUGA, TRIFÁSICA,(INCÊNDIO) 1,5 CV OU 1,48 HP, HM 10 A 70 M, Q 1,8 A 5,3 M3/H - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 3.657,05	R\$ 3.657,05
11.67	SINAPI	102116	BOMBA CENTRÍFUGA, TRIFÁSICA, (INCÊNDIO)1,5 CV OU 1,48 HP, HM 10 A 24 M, Q 6,1 A 21,9 M3/H - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 12/2020	UN	1,00	R\$ 2.244,49	R\$ 2.244,49
	IOPES	*1608	INSTALAÇÕES DE REDE LOGICA				
11.68	IOPES	*160809	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MINI RACK DE PAREDE PADRÃO 19" - 06 U'S X 470MM	UND	1,00	R\$ 621,92	R\$ 621,92
11.69	IOPES	*160810	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MINI RACK DE PAREDE PADRÃO 19" - 08 U'S X 470MM	UND	1,00	R\$ 655,51	R\$ 655,51
11.70	IOPES	*160811	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MINI RACK DE PAREDE PADRÃO 19" - 12 U'S X 570MM	UND	1,00	R\$ 902,93	R\$ 902,93
11.71	IOPES	*160812	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MINI RACK DE PAREDE PADRÃO 19" - 16 U'S X 570MM	UND	1,00	R\$ 970,59	R\$ 970,59
11.72	IOPES	*160813	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RACK DE PISO FECHADO PADRÃO 19" - 32 U'S X 670MM	UND	1,00	R\$ 2.327,51	R\$ 2.327,51
11.73	IOPES	*160814	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RACK DE PISO FECHADO PADRÃO 19" - 36 U'S X 670MM	UND	1,00	R\$ 2.468,22	R\$ 2.468,22
11.74	IOPES	*160815	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RACK DE PISO FECHADO PADRÃO 19" - 40 U'S X 670MM	UND	1,00	R\$ 2.676,93	R\$ 2.676,93
11.75	IOPES	*160816	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RACK DE PISO FECHADO PADRÃO 19" - 44 U'S X 670MM	UND	1,00	R\$ 2.768,19	R\$ 2.768,19
11.76	IOPES	*160822	CALHA COM 6 TOMADAS 20A, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK PADRÃO 19", COM CHICOTE DE 2 METROS DE COMPRIMENTO	UND	1,00	R\$ 125,85	R\$ 125,85
11.77	IOPES	*160823	CALHA COM 8 TOMADAS 20A, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK PADRÃO 19", COM CHICOTE DE 2 METROS DE COMPRIMENTO	UND	1,00	R\$ 135,83	R\$ 135,83
11.78	IOPES	*160825	GUIA DE CABOS FECHADO HORIZONTAL PADRÃO 19" - 1 U'S, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 46,29	R\$ 46,29
11.79	IOPES	*160826	GUIA DE CABOS FECHADO HORIZONTAL PADRÃO 19" - 2 U'S, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 60,97	R\$ 60,97
11.80	IOPES	*160827	GUIA DE CABOS VERTICAL PARA RACK ABERTO PADRÃO 19" - 40 U'S X 1763 X 50MM	UND	1,00	R\$ 336,83	R\$ 336,83
11.81	IOPES	*160828	GUIA DE CABOS VERTICAL PARA RACK ABERTO PADRÃO 19" - 44 U'S X 1940 X 50MM	UND	1,00	R\$ 421,38	R\$ 421,38
11.82	IOPES	*160829	PAINEL DE FECHAMENTO FRONTAL 1 U, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 22,63	R\$ 22,63
11.83	IOPES	*160830	PAINEL DE FECHAMENTO FRONTAL 2 U'S, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 30,59	R\$ 30,59
11.84	IOPES	*160831	BANDEJA SIMPLES FIXA 1 U X 290MM CARGA MÁXIMA 20KG, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 79,38	R\$ 79,38
11.85	IOPES	*160832	BANDEJA SIMPLES FIXA 2 U'S X 390MM CARGA MÁXIMA 20KG, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 89,90	R\$ 89,90
11.86	IOPES	*160833	BANDEJA FIXAÇÃO DUPLA 1 U X 500MM CARGA MÁXIMA 20KG, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 132,66	R\$ 132,66
11.87	IOPES	*160834	BANDEJA DESLIZANTE 1 U X 500MM CARGA MÁXIMA 20KG, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 257,93	R\$ 257,93
11.88	IOPES	*160835	KIT VENTILAÇÃO COMPOSTO POR 2 VENTILADORES BI-VOLTS, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 334,51	R\$ 334,51
11.89	IOPES	*160836	KIT VENTILAÇÃO COMPOSTO POR 4 VENTILADORES BI-VOLTS, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 669,61	R\$ 669,61
11.90	IOPES	*160837	KIT RODÍZIO COMPOSTO POR 4 RODAS (2 C/ TRAVAS), INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 370,39	R\$ 370,39
11.91	IOPES	*160838	KIT M5 PORCA-GAIOLA COM 100 UND COM PARAFUSO PHILIPS E ARRUELA	UND	1,00	R\$ 111,11	R\$ 111,11
11.92	IOPES	*160839	VELCRO ROLO 20MM - PRETO	M	1,00	R\$ 7,51	R\$ 7,51
11.93	IOPES	*160864	SWITCH 24 PORTAS RJ-45 10/100 + 2 10/100/1000, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 1.581,13	R\$ 1.581,13
11.94	IOPES	*160865	SWITCH 48 PORTAS RJ-45 10/100 + 2 10/100/1000, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 5.164,55	R\$ 5.164,55
11.95	IOPES	*160866	NO BREAK 1400VA (980W) SENOIDAL, TENSÃO DE ENTRADA: 120V E TENSÃO DE SAÍDA: 120V, INTERFACE PORT DB-9 RS-232, SMARTSLOT, USB, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 3.186,53	R\$ 3.186,53
11.96	IOPES	*160867	NO BREAK 2200VA (1980W) SENOIDAL, TENSÃO DE ENTRADA: 220V E TENSÃO DE SAÍDA: 220V, INTERFACE PORT DB-9 RS-232, SMARTSLOT, USB, INCLUSIVE FIXAÇÃO EM RACK 19"	UND	1,00	R\$ 7.662,58	R\$ 7.662,58
11.97	IOPES	*160869	CERTIFICAÇÃO AVULSA DOS PONTOS COM EMISSÃO DE RELATÓRIO DO EQUIPAMENTO DE TESTE ATÉ 100 PONTOS	UND	1,00	R\$ 56,28	R\$ 56,28
11.98	IOPES	*160870	CERTIFICAÇÃO AVULSA DOS PONTOS COM EMISSÃO DE RELATÓRIO DO EQUIPAMENTO DE TESTE MAIS DE 101 PONTOS	UND	1,00	R\$ 37,52	R\$ 37,52
11.99	SINAPI	98305	RACK FECHADO PARA SERVIDOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_11/2019	UN	1,00	R\$ 6.990,68	R\$ 6.990,68
11.100	SINAPI	100555	RACK ABERTO EM COLUNA 44U PARA SERVIDOR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF 11/2019	UN	1,00	R\$ 3.479,26	R\$ 3.479,26
	IOPES	*1610	INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO				
11.101	IOPES	*161001	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 1/4" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 32,28	R\$ 32,28
11.102	IOPES	*161002	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 3/8" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 43,98	R\$ 43,98
11.103	IOPES	*161003	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 1/2" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 55,26	R\$ 55,26
11.104	IOPES	*161004	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 5/8" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 70,68	R\$ 70,68
11.105	IOPES	*161005	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 3/4" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 77,95	R\$ 77,95
11.106	IOPES	*161006	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 7/8" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 110,31	R\$ 110,31
11.107	IOPES	*161007	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 1.1/8" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 126,50	R\$ 126,50
11.108	IOPES	*161008	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 1.3/8" ESP. 9MM	M	1,00	R\$ 153,02	R\$ 153,02
11.109	IOPES	*161009	TUBO DE COBRE COM ISOLAMENTO TÉRMICO - Ø 1.5/8" ESP. 9 MM	M	1,00	R\$ 188,63	R\$ 188,63
11.110	IOPES	*161010	EMENDA DE TUBOS E CONEXÕES DE COBRE POR PROCESSO DE SOLDA - Ø 1/4" ATÉ 1/2"	UND	1,00	R\$ 23,56	R\$ 23,56
11.111	IOPES	*161011	EMENDA DE TUBOS E CONEXÕES DE COBRE POR PROCESSO DE SOLDA - Ø 5/8" ATÉ 7/8"	UND	1,00	R\$ 39,07	R\$ 39,07
11.112	IOPES	*161012	EMENDA DE TUBOS E CONEXÕES DE COBRE POR PROCESSO DE SOLDA - Ø 1.1/8" ATÉ 1.5/8"	UND	1,00	R\$ 66,66	R\$ 66,66
11.113	IOPES	*161013	GÁS REFRIGERANTE R22	KG	1,00	R\$ 90,33	R\$ 90,33
11.114	IOPES	*161014	GÁS REFRIGERANTE R407	KG	1,00	R\$ 93,07	R\$ 93,07
11.115	IOPES	*161015	GÁS REFRIGERANTE R410A	KG	1,00	R\$ 94,38	R\$ 94,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
11.116	IOPES	'161016	INSTALAÇÃO DE LINHA FRIGORÍGENA PARA INTERLIGAÇÃO DO SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO INCL. ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO, FITA PVC AUTO-ADERENTE E CABO PP, EXCLUSIVE TUBOS DE COBRE DA LINHA LIQUIDA E SUCCÃO, ESPUMA ELASTOMÉRICA FLEXÍVEL E GÁS REFRIGERANTE	M	1,00	R\$ 146,09	R\$ 146,09
11.117	IOPES	'161017	DUTO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA #22, EXCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	M2	1,00	R\$ 363,54	R\$ 363,54
11.118	IOPES	'161018	DUTO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA #24, EXCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	M2	1,00	R\$ 292,79	R\$ 292,79
11.119	IOPES	'161019	DUTO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA #26, EXCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO	M2	1,00	R\$ 238,57	R\$ 238,57
12	IOPES	'17	APARELHOS HIDRO-SANITÁRIOS				
	IOPES	'1701	LOUÇAS				
12.01	IOPES	'170114	BACIA CONVENCIONAL INFANTIL DE LOUÇA BRANCA - STUDIO KIDS - DECA OU EQUIVALENTE, INCLUSIVE ASSENTO PLÁSTICO, TUBO DE LIGAÇÃO METAL CROMADO COM CANOPLA, ANEL DE VEDAÇÃO E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO	UND	1,00	R\$ 1.259,75	R\$ 1.259,75
12.02	IOPES	'170126	BACIA CONVENCIONAL DE LOUÇA BRANCA SEM ABERTURA FRONTAL PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, VOGUE PLUS CONFORTO - P510, INCLUSIVE ASSENTO EM POLIÉSTER, REF. AP51 - DECA OU EQUIVALENTE, TUBO DE LIGAÇÃO METAL CROMADO COM CANOPLA, ANEL DE VEDAÇÃO E PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO	UND	1,00	R\$ 4.487,56	R\$ 4.487,56
	IOPES	'1703	TORNEIRAS, REGISTROS, VÁLVULAS E METAIS				
12.03	IOPES	'170353	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO DE PAREDE SISTEMA ANTIVANDALISMO BIOPRESS 1182-AV-BIO-140 ? FABRIMAR OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 698,36	R\$ 698,36
12.04	IOPES	'170354	CHUVEIRO DE VAZÃO CONSTANTE COM VÁVULA ANTI-VANDALISMO PRESSMATIC ? DOCOL OU EQUIVALENTE	UND	1,00	R\$ 1.887,11	R\$ 1.887,11
12.05	IOPES	'170516	TANQUE DUPLO DE AÇO INOX AISI 304, MARCAS DE REFERÊNCIA FISHER (MOD TQI-D) METALPRESS OU MEKAL, INCLUSIVE VÁLVULAS DE METAL 1 1/4" E SIFÃO CROMADO 2", EXCL. TORNEIRAS	UND	1,00	R\$ 3.995,05	R\$ 3.995,05
12.06	SINAPI	95472	VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL COM LOUÇA BRANCA SEM ASSENTO, INCLUSO CONJUNTO DE LIGAÇÃO PARA BACIA SANITÁRIA AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00	R\$ 1.045,13	R\$ 1.045,13
12.07	IOPES	'170546	TANQUE EM MÁRMORE SINTÉTICO COM 2 BOJOS, INCLUSIVE VÁLVULA E SIFÃO EM PVC	UND	1,00	R\$ 500,94	R\$ 500,94
13	IOPES	'18	APARELHOS ELÉTRICOS				
	IOPES	'1802	INTERRUPTORES E TOMADAS				
13.01	SINAPI	91939	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" ALTA (2,00 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 49,95	R\$ 49,95
13.02	SINAPI	91940	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 28,25	R\$ 28,25
13.03	SINAPI	91941	CAIXA RETANGULAR 4" X 2" BAIXA (0,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 17,59	R\$ 17,59
13.04	SINAPI	91942	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" ALTA (2,00 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 54,89	R\$ 54,89
13.05	SINAPI	91943	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" MÉDIA (1,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 32,42	R\$ 32,42
13.06	SINAPI	91944	CAIXA RETANGULAR 4" X 4" BAIXA (0,30 M DO PISO), PVC, INSTALADA EM PAREDE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_03/2023	UN	1,00	R\$ 21,37	R\$ 21,37
	IOPES	'1806	AR REFRIGERADO				
13.07	IOPES	'180602	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 9.000 BTU'S 220V - CICLO FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 3.754,90	R\$ 3.754,90
13.08	IOPES	'180603	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 12.000 BTU'S 220V - CICLO FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 4.231,77	R\$ 4.231,77
13.09	IOPES	'180604	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 18.000 BTU'S 220V - CICLO FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 6.016,32	R\$ 6.016,32
13.10	IOPES	'180605	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 22.000 BTU'S 220V - CICLO FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 7.079,09	R\$ 7.079,09
13.11	IOPES	'180606	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 24.000 BTU'S 220V - CICLO FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 7.470,81	R\$ 7.470,81
13.12	IOPES	'180607	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER HI-WALL (PAREDE) DE 30.000 BTU'S 220V - CICLO QUENTE/FRIO - CLASSIFICAÇÃO A (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 10.465,67	R\$ 10.465,67
13.13	IOPES	'180608	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER PISO TETO DE 36.000 BTU'S 220V - CICLO QUENTE/FRIO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A OU B (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 14.275,86	R\$ 14.275,86
13.14	IOPES	'180609	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE UNIDADE EVAPORADORA E CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT INVERTER PISO TETO DE 48.000 BTU'S 220V TRIFÁSICO - CICLO QUENTE/FRIO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A OU B (SELO PROCEL), INCLUSIVE AMORTECEDORES VIBRA-STOP	UND	1,00	R\$ 17.720,16	R\$ 17.720,16
13.15	SINAPI	100788	KIT CAVALETE PARA GÁS - SEM MEDIDOR OU REGULADOR - ENTRADA INDIVIDUAL PRINCIPAL, EM AÇO GALVANIZADO DN 15 E 25 MM (1/2" E 1") - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	UN	1,00	R\$ 1.076,19	R\$ 1.076,19
13.16	SINAPI	100791	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 16, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 23,32	R\$ 23,32
13.17	SINAPI	100792	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 20, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 33,22	R\$ 33,22
13.18	SINAPI	100793	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 26, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 43,53	R\$ 43,53
13.19	SINAPI	100794	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 32, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 58,14	R\$ 58,14
13.20	SINAPI	100799	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 16, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 24,01	R\$ 24,01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PEDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem
desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
13.21	SINAPI	100800	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 20, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 33,93	R\$ 33,93
13.22	SINAPI	100801	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 26, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 44,24	R\$ 44,24
13.23	SINAPI	100802	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 32, INSTALADO EM IMPLANTAÇÃO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 58,84	R\$ 58,84
13.24	SINAPI	100803	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 16, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 21,87	R\$ 21,87
13.25	SINAPI	100804	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 20, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 31,53	R\$ 31,53
13.26	SINAPI	100805	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 26, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 41,50	R\$ 41,50
13.27	SINAPI	100806	TUBO, PEX, MULTICAMADA, DN 32, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 55,64	R\$ 55,64
13.28	SINAPI	100807	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 16, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 32,19	R\$ 32,19
13.29	SINAPI	100808	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 20, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 43,64	R\$ 43,64
13.30	SINAPI	100809	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 26, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 55,84	R\$ 55,84
13.31	SINAPI	100810	TUBO, PEX, MULTICAMADA, COM TUBO LUVA, DN 32, INSTALADO EM RAMAL INTERNO DE INSTALAÇÕES DE GÁS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO. AF_01/2020	M	1,00	R\$ 73,10	R\$ 73,10
14	IOPES	'20	SERVIÇOS COMPLEMENTARES EXTERNOS				
	IOPES	'2001	MUROS E FECHAMENTOS				
14.01	SINAPI	90469	CHUMBAMENTO LINEAR EM CONTRAPISO PARA RAMAIS/DISTRIBUIÇÃO DE INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS COM DIÂMETROS MAIORES QUE 40 MM E MENORES OU IGUAIS A 75 MM. AF_09/2023	M	1,00	R\$ 15,12	R\$ 15,12
14.02	IOPES	'200120	CERCA H=2.30CM, C/TELA LOSANG. ARAME FIO 12 MALHA 2" REVEST. EM PVC COM MOURÃO CURVO DE CONCRETO H=3,20M, SECCÃO T, FIXADO EMOLO, A CADA 3M, C/3 FIOS DE ARAME FARPADO NA PARTE CURVA, INCL 3 FIOS TENSORES, CHUMBADORES E SAPATA DE 40X40X50CM	M	1,00	R\$ 344,23	R\$ 344,23
14.03	IOPES	'200132	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PORTÃO DE CORRER EM GRADIL NYLOFOR 3D, EM PAINEL DE AÇO GALVANIZADO, DIM.: 3,50 X 2,43M - BELGO OU EQUIVALENTE, MALHA RETANGULAR 200X50MM E FIO DE AÇO Ø5,0MM, INCL. POSTE DE AÇO GALV. 60X40MM	UND	1,00	R\$ 8.269,77	R\$ 8.269,77
14.04	IOPES	'200133	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO PORTÃO DE ABRIR EM GRADIL NYLOFOR 3D, EM PAINEL DE AÇO GALVANIZADO, DIM.: 1,00 X 2,43M - BELGO OU EQUIVALENTE, MALHA RETANGULAR 200X50MM E FIO DE AÇO Ø5,0MM, INCL. POSTE DE AÇO GALV. 60X40MM	UND	1,00	R\$ 2.841,96	R\$ 2.841,96
14.05	IOPES	'200141	CERCAMENTO EM GRADIL EM AÇO GALVANIZADO SOLDADO E REVESTIDO EM POLIÉSTER POR PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA 100MICRA, MALHA 5X20CM, FIO DIÂM. 5,00MM. INCLUSIVE ACESSÓRIOS E POSTE. DIMENSÕES DOS PAINÉIS: 2,50X2,03M - NYLOFOR OU EQUIVALENTE	M	1,00	R\$ 522,57	R\$ 522,57
	IOPES	'2005	DIVERSOS EXTERNOS				
14.06	SINAPI	103185	INSTALAÇÃO DE ESQUI TRIPLO, EM TUBO DE AÇO CARBONO - EQUIPAMENTO DE GINÁSTICA PARA ACADEMIA AO AR LIVRE / ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE - ATI, INSTALADO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_10/2021	UN	1,00	R\$ 8.082,85	R\$ 8.082,85
14.07	SINAPI	103187	INSTALAÇÃO DE MULTIEXERCITADOR COM SEIS FUNÇÕES, EM TUBO DE AÇO CARBONO - EQUIPAMENTO DE GINÁSTICA PARA ACADEMIA AO AR LIVRE / ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE - ATI, INSTALADO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_10/2021	UN	1,00	R\$ 6.403,83	R\$ 6.403,83
14.08	SINAPI	103188	INSTALAÇÃO DE SIMULADOR DE CAMINHADA TRIPLO, EM TUBO DE AÇO CARBONO - EQUIPAMENTO DE GINÁSTICA PARA ACADEMIA AO AR LIVRE / ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE - ATI, INSTALADO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_10/2021	UN	1,00	R\$ 6.879,90	R\$ 6.879,90
14.09	SINAPI	103189	INSTALAÇÃO DE SIMULADOR DE CAVALGADA TRIPLO, EM TUBO DE AÇO CARBONO - EQUIPAMENTO DE GINÁSTICA PARA ACADEMIA AO AR LIVRE / ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE - ATI, INSTALADO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_10/2021	UN	1,00	R\$ 3.450,76	R\$ 3.450,76
14.10	SINAPI	103207	INSTALAÇÃO DE SIMULADOR DE REMO INDIVIDUAL, EM TUBO DE AÇO CARBONO - EQUIPAMENTO DE GINÁSTICA PARA ACADEMIA AO AR LIVRE / ACADEMIA DA TERCEIRA IDADE - ATI, INSTALADO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_10/2021	UN	1,00	R\$ 3.356,25	R\$ 3.356,25
	IOPES	'2007	QUADRA DE ESPORTES (VER NOTA 9 DA PLANILHA)				
14.11	IOPES	'200705	REDE PARA VOLEIBOL COM MALHA GROSSA, FAIXAS DE LONA SUPERIOR E INFERIOR	UND	1,00	R\$ 352,22	R\$ 352,22
14.12	IOPES	'200706	SUPORTE PARA TABELA DE BASQUETE DE CONCRETO ARMADO FCK = 15MPA, INCLUSIVE FORMA, ARMAÇÃO, LANÇAMENTO E DESFORMA	UND	1,00	R\$ 4.826,46	R\$ 4.826,46
14.13	IOPES	'200707	TRAVE PARA FUTEBOL DE SALÃO DE TUBO DE FERRO GALVANIZADO 3", COM RECUO, REMOVÍVEL, DIMENSÕES OFICIAIS 3X2M	UND	1,00	R\$ 2.630,46	R\$ 2.630,46
14.14	IOPES	'200708	CONJUNTO DE POSTE DE VOLEIBOL DE TUBO DE FERRO GALVANIZADO 3"E PARTE MÓVEL DE 21/2", INCLUSIVE CARRETILHA, FURO COM TUBO DE FERRO GALVANIZADO DE 31/2"E TAMPÃO DE FURO	UND	1,00	R\$ 2.125,89	R\$ 2.125,89
14.15	IOPES	'200709	TABELA DE BASQUETE DE MADEIRA, COM ARO, INCLUSIVE COLOCAÇÃO	UND	1,00	R\$ 1.340,35	R\$ 1.340,35
14.16	IOPES	'200713	REDE PARA FUTEBOL DE SALÃO	UND	1,00	R\$ 200,10	R\$ 200,10
14.17	SINAPI	99855	CORRIMÃO SIMPLES, DIÂMETRO EXTERNO = 1 1/2", EM AÇO GALVANIZADO. AF_04/2019 PS	M	1,00	R\$ 192,20	R\$ 192,20
14.18	SINAPI	103314	INSTALAÇÃO DE PERGOLADO DE MADEIRA, EM MAÇARANDUBA, ANGELIM OU EQUIVALENTE DA REGIÃO, FIXADO COM CONCRETO SOBRE PISO DE CONCRETO EXISTENTE. AF_11/2021	M2	1,00	R\$ 340,04	R\$ 340,04
			INTENS DE COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA				



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
14.19	COMP	ARQ - 001	PISO DE GRAMA SINTETICA, EM ROLO, COM FIOS DE 50MM DE ALTURA, NA COR VERDE, DEMARCAÇÃO DE LINHAS COM GRAMA NA COR BRANCA, SISTEMA DE AMORTECIMENTO COMPOSTO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAMADA DE AREIA ESPECIAL COM 1CM DE ESPESURA (20 KG/M2) E GRANULOS DE BORRACHA DE GRANULOMETRIA DE 0,6 A 2MM (9 KG/M2) E MAO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA INSTALACAO; BASE ASFALTICA DRENANTE COMPOSTA DE CAMADAS NIVELADAS DE BRITA NO 2 E PEDRISCO, IMPRIMADAS COM EMULSAO ASFALTICA E COMPACTADAS NA ESPESURA DE 10CM, MURETA PERIMETRAL EM BLOCOS DE CONCRETO DE (15 X 20 X 40)CM PARA CONTENCAO DA BASE; EXCLUSIVE CANALETA PERIMETRAL PARA COLETA E ESCOAMENTO DA AGUA E PREPARO DE TERRENO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.(DESONERADO)	M2	1,00	R\$ 338,31	R\$ 338,31
14.20	COMP	ARQ - 002	GRAMA SINTÉTICA FIBRILADA DE 13MM COM TELA DE 100% EM POLIPROPENO, BASE DE RESINA SINTÉTICA ESTIRENO/BUTADIENO, 59000 PONTOS/M²,PESO=1200KG/M², 052KG/M² DE POLIETILENO, INCLUSIVE APLICACAO	M2	1,00	R\$ 115,71	R\$ 115,71
14.21	COMP	ARQ - 004	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITA E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM, DESMONTÁVEL	PAR	1,00	R\$ 3.876,18	R\$ 3.876,18
14.22	COMP	ARQ -005	MASTRO METALICO EM TUBO DE FERRO GALVANIZADO DE 3" COM ALTURA DE 6M, EQUIPADO COM ROLDANA FIXADO EM PRISMA DE CONCRETO DE (30X30X50)CM, INCLUSIVE ESTE, EXCLUSIVE PINTURA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	UND	1,00	R\$ 1.674,64	R\$ 1.674,64
14.23	COMP	ARQ -006	FORNECIMENTO E INSTALACAO DE CHAPAS DE POLICARBONATO, E=6MM EM TOLDO/COBERTURA/FECHAMENTO/ETC - REV 0	M2	1,00	R\$ 2.507,59	R\$ 2.507,59
14.24	COMP	ARQ -007	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR, NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESURA, INCLUINDO MADEIRAMENTO EM PECAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.	M2	1,00	R\$ 671,86	R\$ 671,86
14.25	COMP	ARQ -008	POSTE DE GRADIL NYLOFOR 3D, H=2,60M, SECAO DE 40X60MM, BELGO OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 473,39	R\$ 473,39
14.26	COMP	ARQ -009	PLATAFORMA ELEVATORIA PARA PNE, SEMI CABINADA, MODELO (UN140/1 ENTRADA) /ADJACENTE (ADJ140/2 ENTRADA) DIM. CABINE 1100X1400X1100MM, ACO INOX, FECHAMENTO ALUMINIO COMP.(ACM) E VIDRO, 02 PARADAS PERC.3M CX. ALVENARIA, DA APTUS OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 57.840,92	R\$ 57.840,92
14.27	COMP	ARQ -010	DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2"	M2	1,00	R\$ 142,70	R\$ 142,70
14.28	COMP	ARQ -011	LUMINARIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 221,27	R\$ 221,27
14.29	COMP	ARQ -012	LUMINARIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 159,77	R\$ 159,77
14.30	COMP	ARQ -013	REFLETOR SLIM LED 100W DE POTENCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 143,17	R\$ 143,17
14.31	COMP	ARQ -014	REFLETOR SLIM LED 200W DE POTENCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 391,41	R\$ 391,41
14.32	COMP	ARQ -015	REFLETOR SLIM LED 50W DE POTENCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 108,71	R\$ 108,71
14.33	COMP	ARQ -016	PROJETOR LINEAR ILUMWALL 1-24W RGB-FOTOMETRIA ASSIMETRICA 10X50"-ESTANQUEIDADE IP66-PROT.CONTRA IMPACTO VIDRO IK07-RGB-COMP.500MM-CORPO EM ALUM. EXTRUDADO RAL 9023-CRI>70-120-277VOLTS-FATOR DE POTENCIA>0,90 PROTETOR DE SURTO DE 4KV-50000 HORAS DE VIDA	UND	1,00	R\$ 2.068,94	R\$ 2.068,94
14.34	COMP	ARQ -017	LUMINARIA TIPO BALIZADOR PARA AMBIENTE ABERTO, CORPO EM ALUMINIO PINTADO, DIFUSOR EM VIDRO PLANO FOSCO, REF. F-5023/M DA PROJETO OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 305,95	R\$ 305,95
14.35	COMP	ARQ -018	POSTE BALIZADOR PARA JARDIM, EM ALUMINIO PRETO, + LED 12 W BRANCO FRIO ST1301 (STARLUMEN OU SIMILAR)	UND	1,00	R\$ 154,68	R\$ 154,68
14.36	COMP	ARQ -019	PLACA/TAMPA CEGA EM LATAO ESCOVADO PARA CONDULETE EM LIGA DE ALUMINIO 4 X 4"	UND	1,00	R\$ 44,12	R\$ 44,12
14.37	COMP	ARQ -020	TAMPA CEGA EM PVC PARA CONDULETE 4 X 2"	UND	1,00	R\$ 24,21	R\$ 24,21
14.38	COMP	ARQ -021	VENTILADOR DE PAREDE, TIPO INDUSTRIAL, OSCILANTE, DIAMETRO DE 24", MOTOR DE 1/8HP, ROTACAO DE 1500RPM (COM 3 VELOCIDADES), VAZAO DE 380M3/MIN., MONOFASICO DE 110/220V, VENEZA PLUS V2, SOLASTER OU SIMILAR. FORNECIMENTO.	UND	1,00	R\$ 808,21	R\$ 808,21
14.39	COMP	ARQ -022	ALUGUEL DE BANHEIRO QUIMICO, INCLUINDO TRANSPORTE DE IDA E VOLTA, MANUTENCAO E HIGIENIZACAO 3 VEZES POR SEMANA. MODELO LUXO, DIMENSOCES 2,31 X 1,15 X 1,15M.	UND	1,00	R\$ 2.030,66	R\$ 2.030,66
14.40	COMP	ARQ -023	CAMINHÃO DE CARROCERIA FIXA, CAPACIDADE DE 3,5 TONELADAS, COM MOTORISTA, INCLUINDO BANHEIRO QUÍMICO, MÃO DE OBRA SERVIÇOS GERAIS, MATERIAIS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, E LICENCIAMENTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOTOR DIESEL DE 85 CV. CUSTO MENSAL.	UND	1,00	R\$ 27.004,74	R\$ 27.004,74
14.41	COMP	ARQ -024	LUMINARIA TIPO ARANDELA FOCO DUPLO EM ALUMINIO ESCOVADO, COR BRANCO, REF:40/2, SERRA, DIMLUX, INCLUSIVE LAMPADAS HALOGENA REFLETORA E-27 60W/127V	UND	1,00	R\$ 234,25	R\$ 234,25
14.42	COMP	ARQ -025	ARANDELA DE PAREDE EM ALUMINIO TIPO ROUND CILINDRICO DUPLO FOCO, 30 X Ø5 CM, LAMPADA MINI DICROICA GU10, BIVOLT, LINHA MONTARE, INSPIRE HOME	UND	1,00	R\$ 284,96	R\$ 284,96
14.43	COMP	ARQ -026	ARANDELA EXTERNA PARA PAREDE EM ALUMINIO DOIS FOCOS, COR PRETA, MEDIDAS 12 X 9 X 4,5 CM, PARA LAMPARA EM LED G9 HALOPIN 60W 127V	UND	1,00	R\$ 129,83	R\$ 129,83
14.44	COMP	ARQ -027	QGBT-01 e 02 QUADRO / PAINEL EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ POLIESTER NA COR BEGE, GRAU DE PROTEÇÃO IP 54, COM BARRAMENTO, DISJUNTORES – COMPLETO COM INSTALAÇÃO.	UND	1,00	R\$ 85.181,64	R\$ 85.181,64
14.45	COMP	ARQ -028	PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	PT	1,00	R\$ 262,35	R\$ 262,35
14.46	COMP	ARQ -029	PONTO DE CAIXA SECA P/ LÓGICA, C/ ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4	UND	1,00	R\$ 307,23	R\$ 307,23
14.47	COMP	ARQ -030	INSTALACAO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), (PISO-TETO), DE 36000 BTU/H	UND	1,00	R\$ 747,03	R\$ 747,03
14.48	COMP	ARQ -031	INSTALACAO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), ATÉ 9000 BTU/H	UND	1,00	R\$ 435,75	R\$ 435,75
14.49	COMP	ARQ -032	INSTALACAO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 12000 BTU/H ATÉ 18000 BTU/H	UND	1,00	R\$ 477,14	R\$ 477,14
14.50	COMP	ARQ -033	INSTALACAO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 24000 BTU/H ATÉ 30000 BTU/H	UND	1,00	R\$ 1.875,98	R\$ 1.875,98
14.51	COMP	ARQ -034	INSTALACAO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), PISO TETO, 48000 BTU/H	UND	1,00	R\$ 720,45	R\$ 720,45
14.52	COMP	ARQ -035	REMOCAO E REINSTALACAO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	UND	1,00	R\$ 227,63	R\$ 227,63



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
14.53	COMP	ARQ -036	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BRISES DE ÂNGULO FIXO OU MÓVEL, EM ALUMÍNIO, LUXALON TERMOBRISE 335, COM PINTURA A BASE DE POLIESTER, INCLUSIVE ACESSÓRIOS	UND	1,00	R\$ 1.238,04	R\$ 1.238,04
14.54	COMP	ARQ -037	ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, REVESTIDA POR PLACAS DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO) RECORTADO, E=0,3MM, NA COR COBRE, 1,00 NX 1,00M, FIXAÇÃO DA ESTRUTURA METÁLICA SEM AVANÇO NA EST. ESPACIAL EXISTENTE NO LOCAL POR PARAFUSOS. - FORNECIMENTO E MONTAGEM	UND	1,00	R\$ 874,70	R\$ 874,70
14.55	COMP	ARQ -038	PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL SANFONADO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	UND	1,00	R\$ 329,10	R\$ 329,10
14.56	COMP	ARQ -039	PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	UND	1,00	R\$ 425,27	R\$ 425,27
14.57	COMP	ARQ -040	PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	UND	1,00	R\$ 222,72	R\$ 222,72
14.58	COMP	ARQ -041	TABELA PARA BASQUETE VIDRO TEMPERADO COM ARO REFRATIL E REDE 1,80 X 1,05.	UND	1,00	R\$ 9.585,59	R\$ 9.585,59
14.59	COMP	ARQ -042	TRAVE PARA FUTEBOL DE CAMPO COM REQUADRO GALVANIZADA.	UND	1,00	R\$ 15.655,70	R\$ 15.655,70
14.60	COMP	ARQ -043	REDE FUTEBOL CAMPO 02MM. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE.	PAR	1,00	R\$ 972,09	R\$ 972,09
14.61	COMP	ARQ -044	REDE PARA CESTA BASQUETE SEDA FIO 3MM, MEDINDO 45X45CM (COD.2019)	PAR	1,00	R\$ 63,37	R\$ 63,37
14.62	COMP	ARQ -045	ARO FLEXÍVEL PARA CESTA BASQUETE PROFISSIONAL, DIAM=45CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND	1,00	R\$ 870,86	R\$ 870,86
14.63	COMP	ARQ -046	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITA E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM, DESMONTÁVEL, INCLUINDO REDES	UND	1,00	R\$ 3.876,18	R\$ 3.876,18
14.64	COMP	ARQ -047	EXAUSTOR PARA BANHEIRO, BIVOLT, REF.: C 80 A, DA VENTOKIT OU SIMILAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND	1,00	R\$ 358,80	R\$ 358,80
14.65	COMP	ARQ -048	BANCADA EM GRANITO VERDE UBATUBA, E = 2 CM, COM FILETE 3CM - OBRA MERCADO DE LAGARTO	M2	1,00	R\$ 1.144,16	R\$ 1.144,16
14.66	COMP	ARQ -049	TAMPO/BANCADA DE GRANITO PRETO E=2CM "INSTALADO"	M2	1,00	R\$ 1.434,27	R\$ 1.434,27
14.67	COMP	ARQ -050	TAMPO BALCÃO GRANITO VERDE UBATUBA POLIDO C/ LARGURA = 57 CM, E = 2 CM	M	1,00	R\$ 372,42	R\$ 372,42
14.68	COMP	ARQ -051	BANCADA EM GRANITO BRANCO POLAR, LARGURA 57CM, E= 2CM, PARA PIA OU LAVATÓRIO	M	1,00	R\$ 665,41	R\$ 665,41
14.69	COMP	ARQ -052	GÁS REFRIGERANTE R22 AMPLAMENTE UTILIZADO EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO E REFRIGERADORES TUDO INCLUSO	UND	1,00	R\$ 65,63	R\$ 65,63
14.70	COMP	ARQ -053	GÁS REFRIGERANTE R410 A AMPLAMENTE UTILIZADO EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO E REFRIGERADORES TUDO INCLUSO	UND	1,00	R\$ 64,15	R\$ 64,15
14.71	COMP	ARQ -054	LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	und	1,00	R\$ 982,58	R\$ 982,58
14.72	COMP	ARQ -055	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO VRV	M	1,00	R\$ 3.360,43	R\$ 3.360,43
14.73	COMP	ARQ -056	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR	M	1,00	R\$ 1.300,63	R\$ 1.300,63
14.74	COMP	ARQ -057	RECARGA DE EXTINTOR DE ÁGUA PRESSURIZADA, CAPACIDADE 10 KG, ALCANCE 8M TD=80S	M	1,00	R\$ 57,75	R\$ 57,75
14.75	COMP	ARQ -058	RECARGA DE EXTINTOR DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2), CAPACIDADE 6 KG, TEMPO DE DESCARGA 16S	UND	1,00	R\$ 183,77	R\$ 183,77
14.76	COMP	ARQ -059	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 12 KG ABC	UND	1,00	R\$ 234,64	R\$ 234,64
14.77	COMP	ARQ -060	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 6 KG ABC	UND	1,00	R\$ 163,85	R\$ 163,85
14.78	COMP	ARQ -061	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 8 KG ABC	M	1,00	R\$ 163,85	R\$ 163,85
14.79	COMP	ARQ -062	SUBSTITUIÇÃO DE CILINDRO DE FECHADURA	UND	1,00	R\$ 30,47	R\$ 30,47
14.80	COMP	ARQ -063	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2	1,00	R\$ 128,70	R\$ 128,70
14.81	COMP	ARQ -064	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATES E FERRAGENS	UND	1,00	R\$ 1.738,28	R\$ 1.738,28
14.82	COMP	ARQ -065	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATES E FERRAGENS - REV 02	UND	1,00	R\$ 1.871,46	R\$ 1.871,46
14.83	COMP	ARQ -066	FERRAGEM CROMADA PARA BLINDEX - REF.: 306 (SUPORTE DUPLO HORIZONTAL)	M	1,00	R\$ 172,47	R\$ 172,47
14.84	COMP	ARQ -067	BOX PARA BANHEIRO EM VIDRO TEMPERADO 8 MM, LISO, INCOLOR, DE CORRER, EM ALUMÍNIO BRANCO, INCLUSIVE FERRAGENS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M2	1,00	R\$ 517,43	R\$ 517,43
14.85	COMP	ARQ -068	QUADRO ESCOLAR EM FÓRMICA BRANCA COM MOLDURA FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2	1,00	R\$ 1.429,30	R\$ 1.429,30
14.86	COMP	ARQ -069	BARRA ANTIPÂNICO SIMPLES SEM CHAVE PARA UMA PORTA REF. MH2585	UND	1,00	R\$ 1.761,81	R\$ 1.761,81
14.87	COMP	ARQ -070	LAVATORIO / CUBA DE SOBREPOR, RETANGULAR, DE LOUCA BRANCA, COM LADRAO, DIMENSOES *52 X 45* CM (L X C)	UND	1,00	R\$ 716,76	R\$ 716,76
14.88	COMP	ARQ -071	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR	UND	1,00	R\$ 1.300,63	R\$ 1.300,63
14.89	COMP	ARQ -072	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR	UND	1,00	R\$ 3.360,43	R\$ 3.360,43
14.90	COMP	ARQ -073	LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	UND	1,00	R\$ 982,58	R\$ 982,58
14.91	COMP	ARQ -074	DESLOCAMENTO DE EQUIPE TECNICA (ENGENHEIRO/TECNICO/AUXILIAR/MOTORISTA) POR VEÍCULO - REV 01	KM	1,00	R\$ 4,85	R\$ 4,85
14.92	COMP	ARQ -075	VASO SANITARIO C/CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, LINHA CARRARA CP626, DECA OU SIMILAR, INCLUSIVE ASSENTO DECA AP61 OU SIMILAR, CONJUNTO DE FIXAÇÃO DECA SP13 OU SIMILAR, ANEL DE VEDAÇÃO E ENGATE PLÁSTICO (PCD)	KM	1,00	R\$ 2.508,92	R\$ 2.508,92
14.93	COMP	ARQ -076	GRELHA P/RALO EM PVC, QUADRADA, 15X15CM, TIGRE OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 13,27	R\$ 13,27



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
14.94	COMP	ARQ -077	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2	1,00	R\$ 135,14	R\$ 135,14
14.95	COMP	ARQ -078	PORTA OU JANELA EM ALUMÍNIO, COR N/P/B, TIPO VENEZIANA, DE ABRIR OU CORRER, COMPLETA INCLUSIVE CAIXILHOS, DOBRADIÇAS OU ROLDANAS E FECHADURA	M2	1,00	R\$ 421,90	R\$ 421,90
14.96	COMP	ARQ -079	INSTALAÇÃO DE ACADEMIA, (MÃO DE OBRA)	UND	1,00	R\$ 189,36	R\$ 189,36
14.97	COMP	ARQ -080	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATES E FERRAGENS	UND	1,00	R\$ 1.738,28	R\$ 1.738,28
14.98	COMP	ARQ -081	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATES E FERRAGENS - REV 02	UND	1,00	R\$ 1.871,46	R\$ 1.871,46
14.99	COMP	ARQ -082	GUARDA-CORPO EM TUBO DE AÇO INOX Ø=3", COM MONTANTES FLANGEADO EM TUBO INOX Ø=3" E COM FECHAMENTO EM TUBO Ø=2", COM ACABAMENTO POLIDO, H=0,90M, FIXADO NAS EXTREMIDADES	M	1,00	R\$ 1.174,67	R\$ 1.174,67
14.100	COMP	ARQ -083	GUARDA-CORPO H = 1,10M E CORRIMÃO EM AÇO INOX, BARRAS SUPERIORES ALT=0,92M E 0,70M E BARRA INFERIOR, DIAM= 1.1/2" R, BARRAS VERTICAIS D=3/4" A CADA 0,11M, CURVAS DE AÇO INOX. - ESCADA	M	1,00	R\$ 1.675,36	R\$ 1.675,36
14.101	SINAPI (I)	40740	TELHA GALVALUME COM ISOLAMENTO TERMOACUSTICO EM ESPUMA RIGIDA DE POLIURETANO (PU) INJETADO, ESPESSURA DE 30 MM, DENSIDADE DE 35 KG/M3, REVESTIMENTO EM TELHA TRAPEZOIDAL NAS DUAS FACES COM ESPESSURA DE 0,50 MM CADA, ACABAMENTO NATURAL (NAO INCLUI ACESSORIOS DE FIXACAO)	M²	1,00	R\$ 194,58	R\$ 194,58
14.102	SINAPI (I)	43071	TELHA TERMOISOLANTE REVESTIDA EM ACO GALVALUME, FACE SUPERIOR TRAPEZOIDAL E FACE INFERIOR PLANA (NAO INCLUI ACESSORIOS DE FIXACAO), REVEST COM ESPESSURA DE 0,50 MM, COM PRE-PINTURA DE COR BRANCA NAS DUAS FACES, NUCLEO EM POLIISOCIANURATO (PIR) COM ESPESSURA DE 50 MM	M²	1,00	R\$ 219,10	R\$ 219,10
14.103	COMP	ARQ -084	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *25* CM, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA)	UND	1,00	R\$ 84,55	R\$ 84,55
14.104	COMP	ARQ -085	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *30* CM, PARA 2 LAMPADAS, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADAS)	UND	1,00	R\$ 97,92	R\$ 97,92
14.105	COMP	ARQ -086	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 246,11	R\$ 246,11
14.106	COMP	ARQ -087	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND	1,00	R\$ 225,43	R\$ 225,43
14.107	COMP	ARQ -088	REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 185,24	R\$ 185,24
14.108	COMP	ARQ -089	REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 391,58	R\$ 391,58
14.109	COMP	ARQ -090	REFLETOR SLIM LED 50W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND	1,00	R\$ 108,88	R\$ 108,88
15	IOPES	'21	SERVIÇOS COMPLEMENTARES INTERNOS				
	IOPES	'2101	QUADROS DE GIZ / AVISO				
15.01	IOPES	'210114	QUADRO PINCEL NOVO, COMPLETO, DE LAMINADO MELAMÍNICO ALTA PRESSÃO, "LOUSA" QUADRICULADO, COR BRANCO BRILHANTE, LINHA LOUSAS, PADRÃO F608 BRANCOLINE, ESP. 1MM, INCL. REQUADRO MADEIRA 2.5 X 5.0 CM E PORTA PINCEL, DIM. 3.95 X 1.29 M	UND	1,00	R\$ 8.685,83	R\$ 8.685,83
	IOPES	'2103	DIVERSOS INTERNOS				
15.02	SINAPI	99837	GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M, MONTANTES TUBULARES DE 1.1/4" ESPAÇADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 1.1/2", GRADIL FORMADO POR TUBOS HORIZONTAIS DE 1" E VERTICAIS DE 3/4", FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF 04/2019 PS	M	1,00	R\$ 1.062,39	R\$ 1.062,39
15.03	SINAPI	99839	GUARDA-CORPO DE AÇO GALVANIZADO DE 1,10M DE ALTURA, MONTANTES TUBULARES DE 1.1/2" ESPAÇADOS DE 1,20M, TRAVESSA SUPERIOR DE 2", GRADIL FORMADO POR BARRAS CHATAS EM FERRO DE 32X4,8MM, FIXADO COM CHUMBADOR MECÂNICO. AF 04/2019 PS	M	1,00	R\$ 780,16	R\$ 780,16
15.04	SINAPI	99857	CORRIMÃO SIMPLES, DIÂMETRO EXTERNO = 1 1/2", EM ALUMÍNIO. AF_04/2019_PS	M	1,00	R\$ 136,81	R\$ 136,81
15.05	SINAPI	4911	PORTA DE ENROLAR MANUAL COMPLETA, ARTICULADA RAIADA LARGA, EM ACO GALVANIZADO NATURAL, CHAPA NUMERO 24 (SEM INSTALACAO)	M2	1,00	R\$ 380,40	R\$ 380,40
15.06	SINAPI	37518	PORTA DE ENROLAR MANUAL COMPLETA, PERFIL MEIA CANA CEGA, EM ACO GALVANIZADO COM PINTURA ELETROSTATICA, CHAPA NUMERO 24" (SEM INSTALACAO)	M2	1,00	R\$ 618,14	R\$ 618,14
15.07	SINAPI	4910	PORTA DE ENROLAR MANUAL COMPLETA, PERFIL MEIA CANA CEGA, EM ACO GALVANIZADO NATURAL, CHAPA NUMERO 24 (SEM INSTALACAO)	M2	1,00	R\$ 521,11	R\$ 521,11
15.08	SINAPI	4943	PORTA DE ENROLAR MANUAL COMPLETA, PERFIL MEIA CANA VAZADA TIJOLINHO, EM ACO GALVANIZADO NATURAL, CHAPA NUMERO 24 (SEM INSTALACAO)	M2	1,00	R\$ 776,33	R\$ 776,33
16	IOPES	'22	APOIO				
	IOPES	'2208	LOCAÇÃO DE VEICULO TIPO GOL 1.000 A GASOLINA OU EQUIVALENTE, COM ATÉ 1 (UM) ANO DE USO, EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO COM:				
16.01	SINAPI	91634	GUINDAUTO HIDRÁULICO, CAPACIDADE MÁXIMA DE CARGA 6500 KG, MOMENTO MÁXIMO DE CARGA 5,8 TM, ALCANCE MÁXIMO HORIZONTAL 7,60 M, INCLUSIVE CAMINHÃO TOCO PBT 9.700 KG, POTÊNCIA DE 160 CV - CHP DIURNO. AF_08/2015	CHP	1,00	R\$ 306,45	R\$ 306,45
16.02	SINAPI	92106	CAMINHÃO PARA EQUIPAMENTO DE LIMPEZA A SUCCÃO, COM CAMINHÃO TRUCADO DE PESO BRUTO TOTAL 23000 KG, CARGA ÚTIL MÁXIMA 15935 KG, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS 4,80 M, POTÊNCIA 230 CV, INCLUSIVE LIMPADORA A SUCCÃO, TANQUE 12000 L - CHP DIURNO. AF 05/2023	CHP	1,00	R\$ 441,10	R\$ 441,10
17	IOPES	'31	SERVIÇOS GERAIS				
	IOPES	'3108	ENCARGOS COMPLEMENTARES - EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL				
17.01	IOPES	'310801	CAPACETE DE OBRA	UND	1,00	R\$ 19,55	R\$ 19,55
17.02	IOPES	'310802	UNIFORME DE OBRA (CALÇA E CAMISA)	UND	1,00	R\$ 187,17	R\$ 187,17
17.03	IOPES	'310803	VESTE DE SEGURANÇA	UND	1,00	R\$ 35,43	R\$ 35,43
17.04	IOPES	'310804	BOTA DE SEGURANÇA (PAR)	UND	1,00	R\$ 88,39	R\$ 88,39
17.05	IOPES	'310805	ÓCULOS DE PROTEÇÃO	UND	1,00	R\$ 6,89	R\$ 6,89
17.06	IOPES	'310806	LUVA DE RASPA (PAR)	UND	1,00	R\$ 16,39	R\$ 16,39
17.07	IOPES	'310807	CAPA DE CHUVA	UND	1,00	R\$ 34,69	R\$ 34,69
17.08	IOPES	'310808	MÁSCARA DE AR	UND	1,00	R\$ 2,59	R\$ 2,59



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 117,06%
BDI: 31,01% - Serviços / sem
desoneração
DATA BASE:
SINAPI-AGOSTO/2024
IOPES-AGOSTO/2024

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	FONTE DE REFERÊNCIA	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT (R\$) - C/ BDI	PREÇO TOTAL (R\$)
17.09	IOPES	'310809	CINTO DE SEGURANÇA	UND	1,00	R\$ 180,26	R\$ 180,26
	IOPES	'3109	ENCARGOS COMPLEMENTARES - FERRAMENTAS MANUAIS				
17.10	IOPES	'310901	PICARETA COM CABO	UND	1,00	R\$ 121,55	R\$ 121,55
17.11	IOPES	'310902	PÁ DE PEDREIRO COM CABO	UND	1,00	R\$ 58,02	R\$ 58,02
17.12	IOPES	'310903	ENXADA COM CABO	UND	1,00	R\$ 63,93	R\$ 63,93
17.13	IOPES	'310904	SERROTE 26"	UND	1,00	R\$ 117,97	R\$ 117,97
17.14	IOPES	'310905	MARTELO COM CABO	UND	1,00	R\$ 51,79	R\$ 51,79
17.15	IOPES	'310906	NIVEL DE PEDREIRO	UND	1,00	R\$ 55,98	R\$ 55,98
17.16	IOPES	'310907	ALICATE UNIVERSAL	UND	1,00	R\$ 70,97	R\$ 70,97
17.17	IOPES	'310908	MARRETA 5 KG COM CABO	UND	1,00	R\$ 218,80	R\$ 218,80
17.18	IOPES	'310909	CHAVE DE GRIFO 10"	UND	1,00	R\$ 100,72	R\$ 100,72
17.19	IOPES	'310910	JOGO DE CHAVE DE FENDA	UND	1,00	R\$ 59,68	R\$ 59,68
17.20	IOPES	'310911	CAVADEIRA DE BRAÇO	UND	1,00	R\$ 87,51	R\$ 87,51
17.21	IOPES	'310912	SERRA TICO-TICO	UND	1,00	R\$ 820,45	R\$ 820,45
17.22	IOPES	'310913	SERRA DE DISCO (CIRCULAR)	UND	1,00	R\$ 1.022,17	R\$ 1.022,17
17.23	IOPES	'310914	CARRINHO DE MÃO	UND	1,00	R\$ 349,60	R\$ 349,60
	SINAPI		MÃO DE OBRA - MENSALISTAS				
17.24	SINAPI	88252	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 30,84	R\$ 30,84
17.25	SINAPI	88241	AJUDANTE DE OPERAÇÃO EM GERAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 31,57	R\$ 31,57
17.26	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 34,32	R\$ 34,32
17.27	SINAPI	88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 32,95	R\$ 32,95
17.28	SINAPI	88242	AJUDANTE DE PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 33,76	R\$ 33,76
17.29	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 49,48	R\$ 49,48
17.30	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 40,95	R\$ 40,95
17.31	SINAPI	88311	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 40,12	R\$ 40,12
17.32	SINAPI	88315	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 45,84	R\$ 45,84
17.33	SINAPI	88251	AUXILIAR DE SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 33,68	R\$ 33,68
17.34	SINAPI	88252	SOLDADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 30,84	R\$ 30,84
17.35	SINAPI	88325	VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 35,70	R\$ 35,70
17.36	SINAPI	88377	TÉCNICO DE LABORATÓRIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 40,40	R\$ 40,40
17.37	SINAPI	90777	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JUNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 160,54	R\$ 160,54
17.38	SINAPI	90781	TOPOGRAFO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 50,99	R\$ 50,99
17.39	SINAPI	88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 31,06	R\$ 31,06
17.40	SINAPI	88277	MONTADOR (TUBO AÇO/EQUIPAMENTOS) COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 49,55	R\$ 49,55
17.41	SINAPI	88273	MARCEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 42,17	R\$ 42,17
17.42	SINAPI	88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1,00	R\$ 38,57	R\$ 38,57

GLENDA BITTAR Assinado de forma digital
BINOW:14185007 por GLENDA BITTAR
0707 BINOW:14185000707
Dados: 2025.01.21
17:11:13 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS (Mês): 116,15% BDI: 31,01% DATA-BASE: ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE					CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
ADM- 001			EQUIPE DE OBRA, INCLUINDO ENGENHEIRO PLENO E ENCARREGADO DE OBRAS	UND					6.538,70
TIPO	FONTES	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
C	SINAPI	101005	CARGA, MANOBRA E DESCARGA DE ÁGUA EM CAMINHÃO PIPA 6 M³. AF_07/2020	MO	M3	72,00000	8,62	620,64	
C	SINAPI	101004	CARGA DE MISTURA ASFÁLTICA EM CAMINHÃO BASCULANTE 18 M³ (UNIDADE: T). AF_07/2020	MO	T	504,00000	3,35	1688,40	
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						2.309,04			
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		2.681,95			
TOTAL MÃO OBRA						4.990,99	1.547,71	6.538,70	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						0,00	0,00	0,00	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						4.990,99			
BDI				31,01%					
TOTAL DO SERVIÇO								6.538,70	

Memória de Cálculo Administração da Obra

Funcionário	Horas / Mensal	Qnt Meses	Coef. Real Total	Coef de medição
Engenheiro (dedicação de 2h semanal)	8,000	9,00	72,00	100
Encarregado (dedicação de 14h semanal)	56,000	9,00	504,00	100

Assinado de forma digital por GLENDA BITTAR BINOW:1418500707 Dados: 2025.01.21 17:12:29 -03'00'

GLENDA BITTAR
BINOW:141850
00707



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE							
ARQ- 001		SCO-RIO	PJ 04.20.0105	PISO DE GRAMA SINTETICA, EM ROLO, COM FIOS DE 50MM DE ALTURA, NA COR VERDE, DEMARCAÇÃO DE LINHAS COM GRAMA NA COR BRANCA, SISTEMA DE AMORTECIMENTO COMPOSTO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAMADA DE AREIA ESPECIAL COM 1CM DE ESPESSURA (20 KG/M2) E GRANULOS DE BORRACHA DE GRANULOMETRIA DE 0,6 A 2MM (9 KG/M2) E MAO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA INSTALACAO; BASE ASFALTICA DRENANTE COMPOSTA DE CAMADAS NIVELADAS DE BRITA NO 2 E PEDRISCO, IMPRIMADAS COM EMULSAO ASFALTICA E COMPACTADAS NA ESPESSURA DE 10CM, MURETA PERIMETRAL EM BLOCOS DE CONCRETO DE (15 X 20 X 40)CM PARA CONTENCAO DA BASE; EXCLUSIVE CANALETA PERIMETRAL PARA COLETA E ESCOAMENTO DA AGUA E PREPARO DE TERRENO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.(DESONERADO)	M2				R\$ 338,31
	i	SCO-RIO	PJ 04.20.0105	PISO DE GRAMA SINTETICA, EM ROLO, COM FIOS DE 50MM DE ALTURA, NA COR VERDE, DEMARCAÇÃO DE LINHAS COM GRAMA NA COR BRANCA, SISTEMA DE AMORTECIMENTO COMPOSTO COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAMADA DE AREIA ESPECIAL COM 1CM DE ESPESSURA (20 KG/M2) E GRANULOS DE BORRACHA DE GRANULOMETRIA DE 0,6 A 2MM (9 KG/M2) E MAO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA INSTALACAO; BASE ASFALTICA DRENANTE COMPOSTA DE CAMADAS NIVELADAS DE BRITA NO 2 E PEDRISCO, IMPRIMADAS COM EMULSAO ASFALTICA E COMPACTADAS NA ESPESSURA DE 10CM, MURETA PERIMETRAL EM BLOCOS DE CONCRETO DE (15 X 20 X 40)CM PARA CONTENCAO DA BASE; EXCLUSIVE CANALETA PERIMETRAL PARA COLETA E ESCOAMENTO DA AGUA E PREPARO DE TERRENO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.(DESONERADO)	MA	M2	1,000000	258,23	258,23
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									338,31
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						258,23	80,08		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						258,23			
BDI				31,01%					R\$ 338,31
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
TIPO	FONTE	REF.							
ARQ- 002		ORSE	10073	GRAMA SINTÉTICA FIBRILADA DE 13MM COM TELA DE 100% EM POLIPROPENO, BASE DE RESINA SINTÉTICA ESTIRENO/BUTADIENO, 59000 PONTOS/M², PESO=1200KG/M², 052KG/M² DE POLIETILENO, INCLUSIVE APLICAÇÃO	M2				R\$ 115,71
	i	ORSE	10073	GRAMA SINTÉTICA FIBRILADA DE 13MM COM TELA DE 100% EM POLIPROPENO, BASE DE RESINA SINTÉTICA ESTIRENO/BUTADIENO, 59000 PONTOS/M², PESO=1200KG/M², 052KG/M² DE POLIETILENO, INCLUSIVE APLICAÇÃO	MA	M2	1,000000	88,32	88,32
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									115,71
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						88,32	27,39		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						88,32			
BDI				31,01%					R\$ 115,71
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
TIPO	FONTE	REF.							
ARQ- 003		SINAPI	25398	CONJUNTO PARA FUTSAL COM PAR DE TRAVES OFICIAIS DE 3,00 X 2,00 M EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3" COM REQUADROS EM TUBO DE 1", PINTURA EM PRIMER COM TINTA ESMALTE SINTETICO E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM	UND				R\$ 5.329,85
	i	SINAPI	1627	CONJUNTO PARA FUTSAL COM PAR DE TRAVES OFICIAIS DE 3,00 X 2,00 M EM TUBO DE ACO GALVANIZADO 3" COM REQUADROS EM TUBO DE 1", PINTURA EM PRIMER COM TINTA ESMALTE SINTETICO E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM	MA	UND	1,000000	4.068,28	4068,28
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									5.329,85
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						4.068,28	1.261,57		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						4.068,28			
BDI				31,01%					R\$ 5.329,85
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
TIPO	FONTE	REF.							
ARQ- 004		ORSE	2408	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITE E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM, DESMONTÁVEL	PAR				R\$ 3.876,18
	i	ORSE	2408	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITE, DESMONTÁVEL	MA	PAR	1,000000	2.611,89	2611,89
	i	ORSE	2426	REDE OFICIAL P/FUTEBOL CAMPO, NYLON, FIO 3MM, MALHA 16, DIM:7,5X2,5M	MA	PAR	1,000000	346,80	346,80
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00	
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%			0,00	0,00
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					3.876,18
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				2.958,69	917,49
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				2.958,69	
BDI	31,01%				R\$ 3.876,18
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				V. TOTAL	
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ-005	SCO - RIO	ES 50.05.0053 (A)	MASTRO METALICO EM TUBO DE FERRO GALVANIZADO DE 3" COM ALTURA DE 6M, EQUIPADO COM ROLDANA FIXADO EM PRISMA DE CONCRETO DE (30X30X50)CM, INCLUSIVE ESTE, EXCLUSIVE PINTURA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.			UND				R\$ 1.674,64
C	SCO - RIO	ES 50.05.0053 (A)	MASTRO METALICO EM TUBO DE FERRO GALVANIZADO DE 3" COM ALTURA DE 6M, EQUIPADO COM ROLDANA FIXADO EM PRISMA DE CONCRETO DE (30X30X50)CM, INCLUSIVE ESTE, EXCLUSIVE PINTURA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.			MA	UND	1,000000	1.278,25	1278,25

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					1.674,64
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			1.278,25	396,39	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			1.278,25		
BDI	31,01%				R\$ 1.674,64
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL
ARQ-006	ORSE	14043	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CHAPAS DE POLICARBONATO, E=6MM EM TOLDO/COBERTURA/FECHAMENTO/ETC - REV 0			M2				R\$ 2.507,59
I	ORSE	3419	CHAPA EM POLICARBONATO MR-10, COR CRISTAL, GE, ESPESSURA 6.0 MM			MA	M2	1,050000	1.518,01	1593,91
I	ORSE	14084	PERFIL DE ACABAMENTO EM POLICARBONATO PARA POLICARBONATO DE 4 A 6MM NA COR CRISTAL			MA	M	1,050000	6,93	7,28
I	ORSE	14085	EMENDA RÁPIDA PARA POLICARBONATO DE 4 A 6MM, DIVERSAS CORES			MA	M	1,080000	16,20	17,50
C	SINAPI	88262	CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			MO	H	0,576000	15,04	8,66
C	SINAPI	88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			MO	H	10,000000	10,92	109,20
I	SINAPI	40547	PARAFUSO ZINCADO, AUTOBROCANTE, FLANGEADO, 4,2 MM X 19 MM			MO	CENTO	1,410000	13,32	18,78

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			136,64		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		158,71		386,94
TOTAL MÃO OBRA			295,35	91,59	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					2.120,65
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			1.618,69	501,96	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			1.914,04		
BDI	31,01%				R\$ 2.507,59
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				V. TOTAL	
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ-007	ORSE	8445	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR, NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESSURA, INCLUINDO MADEIRAMENTO EM PEÇAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.			M2				R\$ 671,86
C	SCO-RIO	CI 05.55.0100 (A)	COBERTURA EM CHAPA DE POLICARBONATO ALVEOLAR, NA COR CRISTAL, COM 10MM DE ESPESSURA, INCLUINDO MADEIRAMENTO EM PEÇAS DE MADEIRA E PILARES EM TUBO DE ACO GALVANIZADO. FORNECIMENTO E COLOCACAO.			MA	UND	1,050000	488,41	512,83

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					671,86
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			512,83	159,03	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			512,83		
BDI	31,01%				R\$ 671,86
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				V. TOTAL	
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ-008	ORSE	11708	POSTE DE GRADIL NYLOFOR 3D, H=2,60M, SEÇÃO DE 40X60MM, BELGO OU SIMILAR			UND				R\$ 473,39
I	ORSE	11708	POSTE DE GRADIL NYLOFOR 3D, H=2,60M, SEÇÃO DE 40X60MM, BELGO OU SIMILAR			MA	PÇA	1,000000	361,34	361,34

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					473,39
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			361,34	112,05	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			361,34		
BDI	31,01%				R\$ 473,39
TOTAL DO SERVIÇO					



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE		
ARQ- 009		ORSE	14043	PLATAFORMA ELEVATÓRIA PARA PNE, SEMI CABINADA, MODELO (UN140/1 ENTRADA)/ADJACENTE (ADJ140/2 ENTRADA) DIM. CABINE 1100X1400X1100MM, AÇO INOX, FECHAMENTO ALUMÍNIO COMP.(ACM) E VIDRO, 02 PARADAS PERC.3M CX. ALVENARIA, DA APTUS OU SIMILAR	UND				R\$ 57.840,92
	C	ORSE	13302	PLATAFORMA ELEVATÓRIA PARA PNE, SEMI CABINADA, MODELO (UN140/1 ENTRADA)/ADJACENTE (ADJ140/2 ENTRADA) DIM. CABINE 1100X1400X1100MM, AÇO INOX, FECHAMENTO ALUMÍNIO COMP.(ACM) E VIDRO, 02 PARADAS PERC.3M CX. ALVENARIA, DA APTUS OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	44.150,00	44150,00

								TOTAL		
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)									0,00	
ENCARGOS SOCIAIS								116,15%	0,00	0,00
TOTAL MÃO OBRA									0,00	0,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										57.840,92
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS									44.150,00	13.690,92
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)									44.150,00	
BDI								31,01%		R\$ 57.840,92
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE		
ARQ- 010		SINAPI	1370	DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2"	M2				R\$ 142,70
	I	SINAPI	1370	DUCHA HIGIENICA PLASTICA COM REGISTRO METALICO 1/2"	MA	UN	1,000000	108,92	108,92

								TOTAL		
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)									0,00	
ENCARGOS SOCIAIS								116,15%	0,00	0,00
TOTAL MÃO OBRA									0,00	0,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										142,70
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS									108,92	33,78
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)									108,92	
BDI								31,01%		R\$ 142,70
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE		
ARQ- 011		ORSE	14490	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND				R\$ 221,27
	I	ORSE	14490	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	150,09	150,09
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04

								TOTAL		
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)									8,70	
ENCARGOS SOCIAIS								116,15%	10,11	24,64
TOTAL MÃO OBRA									18,81	5,83
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										196,63
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS									150,09	46,54
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)									168,90	
BDI								31,01%		R\$ 221,27
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE		
ARQ- 012		ORSE	13671	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND				R\$ 159,77
	I	ORSE	13671	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	90,09	90,09
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04

								TOTAL		
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)									14,74	
ENCARGOS SOCIAIS								116,15%	17,12	41,74
TOTAL MÃO OBRA									31,86	9,88
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										118,03
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS									90,09	27,94
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)									121,95	
BDI								31,01%		R\$ 159,77
TOTAL DO SERVIÇO										

								TOTAL		
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)									14,74	
ENCARGOS SOCIAIS								116,15%	17,12	41,74
TOTAL MÃO OBRA									31,86	9,88
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										118,03
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS									90,09	27,94
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)									121,95	
BDI								31,01%		R\$ 159,77
TOTAL DO SERVIÇO										



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 013		ORSE	13671	REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND				R\$ 143,17
	I	ORSE	13671	REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	77,42	77,42
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									101,43
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							77,42	24,01	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							109,28		
BDI					31,01%				R\$ 143,17
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 014		ORSE	13671	REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND				R\$ 391,41
	I	ORSE	13671	REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	266,90	266,90
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									349,67
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							266,90	82,77	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							298,76		
BDI					31,01%				R\$ 391,41
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 015		ORSE	13524	REFLETOR SLIM LED 50W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND				R\$ 108,71
	I	ORSE	13524	REFLETOR SLIM LED 50W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	51,12	51,12
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									66,97
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							51,12	15,85	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							82,98		
BDI					31,01%				R\$ 108,71
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 016		ORSE	COMP	PROJETOR LINEAR ILUMWALL 1-24W RGB-FOTOMETRIA ASSIMÉTRICA 10X50°-ESTANQUEIDADE IP66-PROT.CONTRA IMPACTO VIDRO IK07-RGB-COMP.500MM-CORPO EM ALUM. EXTRUDADO RAL 9023-CRI>70-120-277VOLTS-FATOR DE POTÊNCIA>0,90 PROTETOR DE SURTO DE 4KV-50000 HORAS DE VIDA	UND				R\$ 2.068,94
	I	ORSE	13017	PROJETOR LINEAR ILUMWALL 1-24W RGB-FOTOMETRIA ASSIMÉTRICA 10X50°-ESTANQUEIDADE IP66-PROT.CONTRA IMPACTO VIDRO IK07-RGB-COMP.500MM-CORPO EM ALUM. EXTRUDADO RAL 9023-CRI>70-120-277VOLTS-FATOR DE POTÊNCIA>0,90 PROTETOR DE SURTO DE 4KV-50000HORAS DE VIDA	MA	UND	1,000000	1.547,36	1547,36
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									2.027,20
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.547,36	479,84	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.579,22		
BDI					31,01%				R\$ 2.068,94
TOTAL DO SERVIÇO									



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 116,15% BDI: 31,01% DATA-BASE: ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 017		ORSE	COMP	LUMINÁRIA TIPO BALIZADOR PARA AMBIENTE ABERTO, CORPO EM ALUMÍNIO PINTADO, DIFUSOR EM VIDRO PLANO FOSCO, REF. F-5023/M DA PROJETO OU SIMILAR	UND				R\$ 305,95
	I	ORSE	9951	LUMINÁRIA TIPO BALIZADOR PARA AMBIENTE ABERTO, CORPO EM ALUMÍNIO PINTADO, DIFUSOR EM VIDRO PLANO FOSCO, REF. F-5023/M DA PROJETO OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	201,67	201,67
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									264,21
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							201,67	62,54	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							233,53		
BDI					31,01%				R\$ 305,95
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 018		ORSE	COMP	POSTE BALIZADOR PARA JARDIM, EM ALUMÍNIO PRETO, + LED 12 W BRANCO FRIO ST1301 (STARLUMEN OU SIMILAR)	UND				R\$ 154,68
	I	ORSE	9951	POSTE BALIZADOR PARA JARDIM, EM ALUMÍNIO PRETO, + LED 12 W BRANCO FRIO ST1301 (STARLUMEN OU SIMILAR)	MA	UND	1,000000	86,21	86,21
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							14,74		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA							31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									112,94
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							86,21	26,73	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							118,07		
BDI					31,01%				R\$ 154,68
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 019		ORSE	COMP	PLACA/TAMPA CEGA EM LATAO ESCOVADO PARA CONDULETE EM LIGA DE ALUMINIO 4 X 4"	UND				R\$ 44,12
	I	SINAPI	7552	PLACA/TAMPA CEGA EM LATAO ESCOVADO PARA CONDULETE EM LIGA DE ALUMINIO 4 X 4"	MA	UN	1,000000	20,62	20,62
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							6,04		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		7,02		17,11
TOTAL MÃO OBRA							13,06	4,05	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									27,01
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							20,62	6,39	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							33,68		
BDI					31,01%				R\$ 44,12
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 020		ORSE	COMP	TAMPA CEGA EM PVC PARA CONDULETE 4 X 2"	UND				R\$ 24,21
	I	SINAPI	7543	TAMPA CEGA EM PVC PARA CONDULETE 4 X 2"	MA	UN	1,000000	5,42	5,42
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							6,04		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		7,02		17,11
TOTAL MÃO OBRA							13,06	4,05	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									7,10
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							5,42	1,68	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							18,48		
BDI					31,01%				R\$ 24,21
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM		TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.				LS:	BDI:	DATA-BASE
				116,15%	31,01%	ago/24

ARQ- 021	SCO-RIO	COMP	VENTILADOR DE PAREDE, TIPO INDUSTRIAL, OSCILANTE, DIAMETRO DE 24", MOTOR DE 1/8HP, ROTACAO DE 1500RPM (COM 3 VELOCIDADES), VAZAO DE 380M3/MIN., MONOFASICO DE 110/220V, VENEZA PLUS V2, SOLASTER OU SIMILAR. FORNECIMENTO.	UND					R\$ 808,21
I	SCO-RIO	AP 10.35.0200 (/)	VENTILADOR DE PAREDE, TIPO INDUSTRIAL, OSCILANTE, DIAMETRO DE 24", MOTOR DE 1/8HP, ROTACAO DE 1500RPM (COM 3 VELOCIDADES), VAZAO DE 380M3/MIN., MONOFASICO DE 110/220V, VENEZA PLUS V2, SOLASTER OU SIMILAR. FORNECIMENTO.	MA	UND	1,000000	585,00		585,00
C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MA	H	0,500000	26,20		13,10
C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40		8,70
									TOTAL
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						8,70			
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		10,11			24,64
TOTAL MÃO OBRA						18,81	5,83		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									783,57
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						598,10	185,47		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						616,91			
BDI				31,01%					R\$ 808,21
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL
ARQ- 022	SCO-RIO	COMP	ALUGUEL DE BANHEIRO QUIMICO, INCLUINDO TRANSPORTE DE IDA E VOLTA, MANUTENCAO E HIGIENIZACAO 3 VEZES POR SEMANA. MODELO LUXO, DIMENSCOES 2,31 X 1,15 X 1,15M.	UND				R\$ 2.030,66
I	SCO-RIO	AD 20.0500	ALUGUEL DE BANHEIRO QUIMICO, INCLUINDO TRANSPORTE DE IDA E VOLTA, MANUTENCAO E HIGIENIZACAO 3 VEZES POR SEMANA. MODELO LUXO, DIMENSCOES 2,31 X 1,15 X 1,15M.	MA	UND	1,000000	1.550,00	1550,00
C	SINAPI	88272	MACARIQUEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MA	H		33,44	0,00
C	SINAPI	88292	OPERADOR DE COMPRESSOR OU COMPRESSORISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H		11,08	0,00
TOTAL								
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00		
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								2.030,66
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						1.550,00	480,66	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						1.550,00		
BDI				31,01%				R\$ 2.030,66
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL
ARQ- 023	SCO-RIO	COMP	CAMINHÃO DE CARROCERIA FIXA, CAPACIDADE DE 3,5 TONELADAS, COM MOTORISTA, INCLUINDO BANHEIRO QUÍMICO, MÃO DE OBRA SERVIÇOS GERAIS, MATERIAIS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO, E LICENCIAMENTO. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MOTOR DIESEL DE 85 CV. CUSTO MENSAL.	UND				R\$ 27.004,74
I	SCO-RIO	AD 20.0500	ALUGUEL DE BANHEIRO QUIMICO, INCLUINDO TRANSPORTE DE IDA E VOLTA, MANUTENCAO E HIGIENIZACAO 3 VEZES POR SEMANA. MODELO LUXO, DIMENSCOES 2,31 X 1,15 X 1,15M.	MA	UND	1,000000	1.550,00	1550,00
C	SINAPI	101388	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	MES	2,000000	1.948,41	3896,82
C	SCO-RIO	EQ 05.05.0312 (B)	CAMINHÃO CARROCERIA FIXA, CAPACIDADE DE 3,5T, COM MOTORISTA, MATERIAL DE OPERAÇÃO, MATERIAL DE MANUTENÇÃO E LICENCIAMENTO, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICACOES MINIMAS: MOTOR DIESEL DE 85CV. CUSTO MENSAL	MA	UND/MÉS	1,000000	10.639,75	10639,75
TOTAL								
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						3.896,82		
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		4.526,16		11.034,95
TOTAL MÃO OBRA						8.422,98	2.611,97	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								15.969,79
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						12.189,75	3.780,04	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						20.612,73		
BDI				31,01%				R\$ 27.004,74
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL
ARQ- 024	ORSE	COMP	LUMINÁRIA TIPO ARANDELA FOCO DUPLIO EM ALUMINIO ESCOVADO, COR BRANCO, REF:40/2, SERRA, DIMLUX, INCLUSIVE LÂMPADAS HALOGENA REFLETORA E-27 60W/127V	UND				R\$ 234,25
I	ORSE	7291	ARANDELA FOCO DUPLIO EM ALUMINIO ESCOVADO, COR BRANCO, REF:40/2, SERRA, DIMLUX, INCLUSIVE LÂMPADAS HALOGENA REFLETORA E-27 60W/127V	MA	UND	1,000000	138,12	138,12
I	ORSE	7302	LAMPADA HALÓGENA REFLETORA 60W, REF: E-27 - R63	MA	UND	1,000000	8,82	8,82
C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
TOTAL								
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						14,74		
ENCARGOS SOCIAIS				116,15%		17,12		41,74



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

TOTAL MÃO OBRA			31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					192,51
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			146,94	45,57	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			178,80		
BDI	31,01%				R\$ 234,25
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 025	ORSE	COMP		ARANDELA DE PAREDE EM ALUMÍNIO TIPO ROUND CILÍNDRICO DUPLO FOCO, 30 X Ø5 CM, LÂMPADA MINI DICROICA GU10, BIVOLT, LINHA MONTARE, INSPIRE HOME	UND				R\$ 284,96
	I	ORSE	7291	ARANDELA DE PAREDE EM ALUMÍNIO TIPO ROUND CILÍNDRICO DUPLO FOCO, 30 X Ø5 CM, LÂMPADA MINI DICROICA GU10, BIVOLT, LINHA MONTARE, INSPIRE HOME	MA	UND	1,000000	185,65	185,65
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			14,74		
				ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		17,12		41,74
				TOTAL MÃO OBRA			31,86	9,88	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					243,22
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			185,65	57,57	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			217,51		
				BDI	31,01%				R\$ 284,96
				TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 026	ORSE	COMP		ARANDELA EXTERNA PARA PAREDE EM ALUMÍNIO DOIS FOCOS, COR PRETA, MEDIDAS 12 X 9 X 4,5 CM, PARA LÂMPARA EM LED G9 HALOPIN 60W 127V	UND				R\$ 129,83
	I	ORSE	7291	ARANDELA EXTERNA PARA PAREDE EM ALUMÍNIO DOIS FOCOS, COR PRETA, MEDIDAS 12 X 9 X 4,5 CM, PARA LÂMPARA EM LED G9 HALOPIN 60W 127V	MA	UND	1,000000	63,39	63,39
	C	ORSE	14487	LÂMPADA LED G9 HALOPIN 60W 127V	MA	UND	1,000000	3,85	3,85
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			14,74		
				ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		17,12		41,74
				TOTAL MÃO OBRA			31,86	9,88	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					88,09
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			67,24	20,85	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			99,10		
				BDI	31,01%				R\$ 129,83
				TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 027	ORÇAMENTO	COMP		QGBT-01 e 02 QUADRO / PAINEL EM CHAPA DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ POLIESTER NA COR BEGE, GRAU DE PROTEÇÃO IP 54, COM BARRAMENTO, DISJUNTORES – COMPLETO COM INSTALAÇÃO.	UND				R\$ 85.181,64
	I	COTAÇÃO	ORÇ-9828	QUADRO QD 1 COMPLETO ANDALU	MA	UND	1,000000	58.000,00	58000,00
	C	COTAÇÃO	ORÇ-9829	QUADRO QD 2 COMPLETO ANDALU	MA	UND	1,000000	6.000,00	6000,00
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	16,000000	12,07	193,12
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	16,000000	17,40	278,40
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			471,52		
				ENCARGOS SOCIAIS	116,15%		547,67		1.335,24
				TOTAL MÃO OBRA			1.019,19	316,05	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					83.846,40
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			64.000,00	19.846,40	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			65.019,19		
				BDI	31,01%				R\$ 85.181,64
				TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 028	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	PT				R\$ 262,35
	I	ORSE	693	PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	MA	UND	1,000000	168,39	168,39
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			14,74		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	17,12	41,74
TOTAL MÃO OBRA		31,86	9,88
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)			220,61
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		168,39	52,22
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		200,25	
BDI	31,01%		R\$ 262,35
TOTAL DO SERVIÇO			

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.						DESCRIÇÃO DO ITEM
ARQ- 029	ORÇAMENTO	COMP	690	PONTO DE CAIXA SECA P/ LÓGICA, C/ ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4	UND				R\$ 307,23
	C	ORSE	690	PONTO DE CAIXA SECA P/ LÓGICA, C/ ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4"	MA	UND	1,000000	202,65	202,65
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07	6,04
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40	8,70

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		14,74		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	17,12		41,74
TOTAL MÃO OBRA		31,86	9,88	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				265,49
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		202,65	62,84	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		234,51		
BDI	31,01%			R\$ 307,23
TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.						DESCRIÇÃO DO ITEM
ARQ- 030	ORÇAMENTO	COMP		INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), (PISO-TETO), DE 36000 BTU/H	UND				R\$ 747,03
	C	ORSE	13310	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), (PISO-TETO), DE 36000 BTU/H	MA	UND	1,000000	570,21	570,21

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				747,03
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		570,21	176,82	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		570,21		
BDI	31,01%			R\$ 747,03
TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.						DESCRIÇÃO DO ITEM
ARQ- 031	ORÇAMENTO	COMP		INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), ATÉ 9000 BTU/H	UND				R\$ 435,75
	C	ORSE	13271	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), ATÉ 9000 BTU/H	MA	UND	1,000000	332,61	332,61

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				435,75
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		332,61	103,14	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		332,61		
BDI	31,01%			R\$ 435,75
TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.						DESCRIÇÃO DO ITEM
ARQ- 032	ORÇAMENTO	COMP		INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 12000 BTU/H ATÉ 18000 BTU/H	UND				R\$ 477,14
	C	ORSE	13274	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 12000 BTU/H ATÉ 18000 BTU/H	MA	UND	1,000000	364,20	364,20

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				477,14
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		364,20	112,94	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		364,20		
BDI	31,01%			R\$ 477,14
TOTAL DO SERVIÇO				



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.
ARQ- 033	ORÇAMENTO		COMP	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 24000 BTU/H ATÉ 30000 BTU/H	UND				R\$ 1.875,98
	C	ORSE	13275	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 24000 BTU/H ATÉ 30000 BTU/H	MA	UND	1,000000	1.431,94	1431,94
					TOTAL				
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.875,98
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.431,94	444,04	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.431,94		
BDI					31,01%				R\$ 1.875,98
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.
ARQ- 034	ORÇAMENTO		COMP	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), PISO TETO, 48000 BTU/H	UND				R\$ 720,45
	C	ORSE	13381	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO SPLIT (EVAPORADORA E CONDENSADORA), HI-WALL (PAREDE), DE 24000 BTU/H ATÉ 30000 BTU/H	MA	UND	1,000000	549,92	549,92
					TOTAL				
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									720,45
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							549,92	170,53	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							549,92		
BDI					31,01%				R\$ 720,45
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.
ARQ- 035	ORÇAMENTO		COMP	REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	UND				R\$ 227,63
	C	ORSE	12375	REMOÇÃO E REINSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT	MA	UND	1,000000	173,75	173,75
					TOTAL				
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									227,63
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							173,75	53,88	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							173,75		
BDI					31,01%				R\$ 227,63
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.
ARQ- 036	ORÇAMENTO		COMP	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BRISES DE ÂNGULO FIXO OU MÓVEL, EM ALUMÍNIO, LUXALON TERMOBRISSE 335, COM PINTURA A BASE DE POLIESTER, INCLUSIVE ACESSÓRIOS	UND				R\$ 1.238,04
	C	ORSE	11133	FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE BRISES DE ÂNGULO FIXO OU MÓVEL, EM ALUMÍNIO, LUXALON TERMOBRISSE 335, COM PINTURA A BASE DE POLIESTER, INCLUSIVE ACESSÓRIOS	MA	M2	1,050000	900,00	945,00
					TOTAL				
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					116,15%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.238,04
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							945,00	293,04	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							945,00		
BDI					31,01%				R\$ 1.238,04
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.
ARQ- 037	ORÇAMENTO		COMP	ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, REVESTIDA POR PLACAS DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO) RECORTADO, E=0,3MM, NA COR COBRE, 1,00 NX 1,00M, FIXAÇÃO DA ESTRUTURA METÁLICA SEM AVANÇO NA EST. ESPACIAL EXISTENTE NO LOCAL POR PARAFUSOS. - FORNECIMENTO E MONTAGEM	UND				R\$ 874,70
	C	ORSE	12737	ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA, REVESTIDA POR PLACAS DE ACM (ALUMÍNIO COMPOSTO) RECORTADO, E=0,3MM, NA COR COBRE, 1,00 NX 1,00M, FIXAÇÃO DA ESTRUTURA METÁLICA SEM AVANÇO NA EST. ESPACIAL EXISTENTE NO LOCAL POR PARAFUSOS. - FORNECIMENTO E MONTAGEM	MA	M2	1,050000	635,87	667,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

	RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
	MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
	ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
	TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				874,70
	TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		667,66	207,04	
	TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		667,66		
	BDI	31,01%			R\$ 874,70
	TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 038	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL SANFONADO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	UND				R\$ 329,10
	C	ORSE	3397	PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL SANFONADO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	MA	UND	1,000000	251,20	251,20

	RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
	MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
	ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
	TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				329,10
	TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		251,20	77,90	
	TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		251,20		
	BDI	31,01%			R\$ 329,10
	TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 039	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	UND				R\$ 425,27
	C	ORSE	3292	PONTO DE TOMADA 3P PARA AR CONDICIONADO ATÉ 3000 VA, COM ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO EMBUTIDO Ø 3/4", INCLUINDO CONJUNTO ASTOP/30A-220V, INCLUSIVE ATERRAMENTO	MA	UND	1,050000	309,15	324,61

	RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
	MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
	ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
	TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				425,27
	TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		324,61	100,66	
	TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		324,61		
	BDI	31,01%			R\$ 425,27
	TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 040	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	UND				R\$ 222,72
	C	ORSE	693	PONTO SECO DE TOMADA P/ LÓGICA, COM ELETRODUTO PVC RÍGIDO EMBUTIDO, Ø 3/4"	MA	UND	1,000000	170,00	170,00

	RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
	MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)		0,00		
	ENCARGOS SOCIAIS	116,15%	0,00		0,00
	TOTAL MÃO OBRA		0,00	0,00	
	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)				222,72
	TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		170,00	52,72	
	TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)		170,00		
	BDI	31,01%			R\$ 222,72
	TOTAL DO SERVIÇO				

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 041	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		TABELA PARA BASQUETE VIDRO TEMPERADO COM ARO REFRATIL E REDE 1,80 X 1,05.	UND				R\$ 9.585,59
	C	COTAÇÃO	COT/PREÇO	MODELO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR DE 10MM, FIXA A REQUADRO DE AÇO CARBONO DE TUBO RETANGULAR GALVANIZADO COM FUNDO EM PU PINTADO EM ESMALTE SINTÉTICO, COM DEMARCAÇÃO CENTRAL EM ESMALTE SINTÉTICO, COM ACABAMENTO EM CANTONEIRA DE ALUMÍNIO BRANCO, SISTEMA ESPECIAL PARA FIXAÇÃO DO ARO REFRATIL.	MA	UND	2,000000	3.183,34	6366,68
	C	COTAÇÃO	COT/PREÇO	FRETE PARA O PAR DE TABELA DE BASQUETE DISTÂNCIA DO PONTO DE ORIGEM AO DESTINO	MO	UND	1,000000	950,00	950,00

	RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA	TOTAL S/ BDI	BDI	TOTAL
--	------------------------	------	--------------	-----	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			950,00		
ENCARGOS SOCIAIS			0,00		1.244,60
TOTAL MÃO OBRA			950,00	294,60	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					8.340,99
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			6.366,68	1.974,31	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			7.316,68		
BDI	31,01%				R\$ 9.585,59
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 042	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	TRAVE PARA FUTEBOL DE CAMPO COM REQUADRO GALVANIZADA.	UND				R\$ 15.655,70
	C	COTAÇÃO	COT/PREÇO	CONFECCIONADA EM TUBOS REDONDO EM AÇO CARBONO DE 04 POLEGADAS DESMONTÁVEL NA MEDIDA DE 7,32 X 2,44 MTS. COM REQUADRO INTERIÇO TUBO 02 POLEGADAS, COM ACABAMENTO EM MASSA PLASTICA E PINTADA EM ESMALTE SINTÉTICO NA COR BRANCA OFICIAL MODELO FIXO PARA CHUMBAMENTO DIRETO NO SOLO.	MA	UND	2,000000	4.225,00	8450,00
	C	COTAÇÃO	COT/PREÇO	FRETE PARA O PAR DE TABELA DE BASQUETE DISTÂNCIA DO PONTO DE ORIGEM AO DESTINO	MO	UND	1,000000	3.500,00	3500,00
									TOTAL
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							3.500,00		
ENCARGOS SOCIAIS							0,00		4.585,35
TOTAL MÃO OBRA							3.500,00	1.085,35	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									11.070,35
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							8.450,00	2.620,35	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							11.950,00		
BDI					31,01%				R\$ 15.655,70
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 043	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	REDE FUTEBOL CAMPO 02MM. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE.	PAR				R\$ 972,09
	C	COTAÇÃO	COT/PREÇO	REDE FUTEBOL CAMPO 02MM. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE. CONFECCIONADA EM FIO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE.	MA	UND	2,000000	371,00	742,00
									TOTAL
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS							0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									972,09
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							742,00	230,09	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							742,00		
BDI					31,01%				R\$ 972,09
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 044	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	REDE PARA CESTA BASQUETE SEDA FIO 3MM, MEDINDO 45X45CM (COD.2019)	PAR				R\$ 63,37
	C	ORSE	1929	REDE PARA CESTA BASQUETE SEDA FIO 3MM, MEDINDO 45X45CM (COD.2019)	MA	UND	1,000000	48,37	48,37
									TOTAL
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS							0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									63,37
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							48,37	15,00	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							48,37		
BDI					31,01%				R\$ 63,37
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 045	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	ARO FLEXÍVEL PARA CESTA BASQUETE PROFISSIONAL, DIAM=45CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND				R\$ 870,86
	C	ORSE	2448	ARO FLEXÍVEL PARA CESTA BASQUETE PROFISSIONAL, DIAM=45CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	MA	UND	1,000000	664,73	664,73
									TOTAL
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS							0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									870,86
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							664,73	206,13	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							664,73		
BDI					31,01%				R\$ 870,86
TOTAL DO SERVIÇO									



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 116,15% BDI: 31,01% DATA-BASE: ago/24

TOTAL DO SERVIÇO

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)				
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 046	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITE E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM, DESMONTÁVEL, INCLUINDO REDES	UND					R\$ 3.876,18
	C	ORSE	2408	TRAVE PARA CAMPO DE FUTEBOL SOÇAITE E REDES DE POLIETILENO FIO 4 MM, DESMONTÁVEL	MA	UND	1,000000	2.611,89		2611,89
	C	ORSE	2426	REDE OFICIAL P/FUTEBOL CAMPO, NYLON, FIO 3MM, MALHA 16, DIM:7,5X2,5M	MA	UND	1,000000	346,80		346,80
TOTAL										
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00			
ENCARGOS SOCIAIS							0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										3.876,18
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							2.958,69	917,49		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							2.958,69			
BDI					31,01%					R\$ 3.876,18
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)				
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 047	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	EXAUSTOR PARA BANHEIRO, BIVOLT, REF.: C 80 A, DA VENTOKIT OU SIMILAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UND					R\$ 358,80
	C	ORSE	11148	EXAUSTOR PARA BANHEIRO, BIVOLT, REF.: C 80 A, DA VENTOKIT OU SIMILAR - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	MA	UND	1,000000	273,87		273,87
	C	ORSE	2426	REDE OFICIAL P/FUTEBOL CAMPO, NYLON, FIO 3MM, MALHA 16, DIM:7,5X2,5M	MA	UND	1,000000			0,00
TOTAL										
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00			
ENCARGOS SOCIAIS							0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										358,80
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							273,87	84,93		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							273,87			
BDI					31,01%					R\$ 358,80
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)				
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 048	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	BANCADA EM GRANITO VERDE UBATUBA, E = 2CM, COM FILETE 3CM - OBRA MERCADO DE LAGARTO	M2					R\$ 1.144,16
	C	ORSE	2408	BANCADA EM GRANITO VERDE UBATUBA, E = 2CM, COM FILETE 3CM - OBRA MERCADO DE LAGARTO	MA	M2	1,050000	810,98		851,53
	C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	14,40		9,36
	C	SINAPI	88316	SERVEANTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92		12,45
TOTAL										
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							21,81			
ENCARGOS SOCIAIS							0,00			28,57
TOTAL MÃO OBRA							21,81	6,76		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										1.115,59
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							851,53	264,06		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							873,34			
BDI					31,01%					R\$ 1.144,16
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)				
	TIPO	FONTE	REF.			DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 049	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	TAMPO/BANCADA DE GRANITO PRETO E=2CM "INSTALADO"	M2					R\$ 1.434,27
	I	ORSE	1996	TAMPO/BANCADA DE GRANITO PRETO E=2CM "INSTALADO"	MA	M2	1,050000	1.021,88		1072,97
	C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	14,40		9,36
	C	SINAPI	88316	SERVEANTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92		12,45
TOTAL										
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							21,81			
ENCARGOS SOCIAIS					0,00%		0,00			28,57
TOTAL MÃO OBRA							21,81	6,76		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										1.405,70
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.072,97	332,73		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.094,78			
BDI					31,01%					R\$ 1.434,27
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)		
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

ARQ-	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
050			TAMPO BALCÃO GRANITO VERDE UBATUBA POLIDO C/ LARGURA = 57 CM, E = 2 CM	M						R\$ 372,42
	I	ORSE	1996	GRANITO VERDE UBATUBA POLIDO ESP=2CM	MA	M2	0,600000	437,43		262,46
	C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	14,40		9,36
	C	SINAPI	88316	SERVEANTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92		12,45
TOTAL										
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI		BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						21,81				
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00				28,57
TOTAL MÃO OBRA						21,81		6,76		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)										343,85
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						262,46		81,39		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						284,27				
BDI				31,01%						R\$ 372,42
TOTAL DO SERVIÇO										

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	
TIPO	FORNTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 051			BANCADA EM GRANITO BRANCO POLAR, LARGURA 57CM, E= 2CM, PARA PIA OU LAVATÓRIO	M				R\$ 665,41	
	I	ORSE	1996	BANCADA EM GRANITO BRANCO POLAR, LARGURA 57CM, E= 2CM, PARA PIA OU LAVATÓRIO	MA	M2	0,600000	810,16	486,10
	C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	14,40	9,36
	C	SINAPI	88316	SERVEANTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92	12,45
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI		BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						21,81			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			28,57
TOTAL MÃO OBRA						21,81		6,76	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									636,84
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						486,10		150,74	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						507,91			
BDI				31,01%					R\$ 665,41
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	
TIPO	FORNTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 052			GÁS REFRIGERANTE R22 AMPLAMENTE UTILIZADO EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO E REFRIGERADORES TUDO INCLUSO	UND				R\$ 65,63	
	c	ORSE	1996	GÁS REFRIGERANTE R22	MA	kg	1,000000	42,94	42,94
	i	SINAPI	34794	MECANICO DE REFRIGERACAO (HORISTA)	MO	H	0,650000	11,00	7,15
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI		BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						7,15			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			9,37
TOTAL MÃO OBRA						7,15		2,22	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									56,26
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						42,94		13,32	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						50,09			
BDI				31,01%					R\$ 65,63
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	
TIPO	FORNTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 053			GÁS REFRIGERANTE R410 A AMPLAMENTE UTILIZADO EM SISTEMAS DE AR CONDICIONADO E REFRIGERADORES TUDO INCLUSO	UND				R\$ 64,15	
	C	ORSE	1996	GÁS REFRIGERANTE R410 A	MA	kg	1,000000	41,81	41,81
	i	SINAPI	34794	MECANICO DE REFRIGERACAO (HORISTA)	MO	H	0,650000	11,00	7,15
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI		BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						7,15			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			9,37
TOTAL MÃO OBRA						7,15		2,22	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									54,78
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						41,81		12,97	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						48,96			
BDI				31,01%					R\$ 64,15
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	
TIPO	FORNTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 054			LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	und				R\$ 982,58	
	I	ORSE	12440	LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	MA	UND	1,000000	750,00	750,00
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI		BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00		0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									982,58
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						750,00		232,58	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						750,00			



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

BDI	31,01%					R\$	982,58
TOTAL DO SERVIÇO							

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 055	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO VRV)	M				R\$ 3.360,43
	I	ORSE	11788	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO VRV)	MA	UND	1,000000	2.565,02	2565,02
TOTAL									
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS	0,00%		0,00		0,00
				TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					3.360,43
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			2.565,02	795,41	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			2.565,02		
				BDI	31,01%				R\$ 3.360,43
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 056	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR)	M				R\$ 1.300,63
	I	ORSE	11794	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA PACHAGE)	MA	UND	1,000000	992,77	992,77
TOTAL									
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS	0,00%		0,00		0,00
				TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					1.300,63
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			992,77	307,86	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			992,77		
				BDI	31,01%				R\$ 1.300,63
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 057	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		RECARGA DE EXTINTOR DE ÁGUA PRESSURIZADA, CAPACIDADE 10 KG, ALCANCE 8M TD=80S	M				R\$ 57,75
	I	ORSE	10772	RECARGA DE EXTINTOR DE ÁGUA PRESSURIZADA, CAPACIDADE 10 KG, ALCANCE 8M TD=80S	MA	UND	1,000000	44,08	44,08
TOTAL									
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS	0,00%		0,00		0,00
				TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					57,75
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			44,08	13,67	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			44,08		
				BDI	31,01%				R\$ 57,75
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 058	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		RECARGA DE EXTINTOR DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2), CAPACIDADE 6 KG, TEMPO DE DESCARGA 16S	UND				R\$ 183,77
	I	ORSE	10773	RECARGA DE EXTINTOR DE DIÓXIDO DE CARBONO (CO2), CAPACIDADE 6 KG, TEMPO DE DESCARGA 16S	MA	UND	1,000000	140,27	140,27
TOTAL									
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS	0,00%		0,00		0,00
				TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					183,77
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			140,27	43,50	
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			140,27		
				BDI	31,01%				R\$ 183,77
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 059	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 12 KG ABC	UND				R\$ 234,64
	I	ORSE	2543	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 12 KG ABC	MA	UND	1,000000	179,10	179,10
TOTAL									
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS	0,00%		0,00		0,00
				TOTAL MÃO OBRA			0,00	0,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)					234,64
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			179,10	55,54	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			179,10		
BDI	31,01%				R\$ 234,64
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 060	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 6 KG ABC	UND				R\$ 163,85
	I	ORSE	11794	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 6 KG ABC	MA	UND	1,000000	125,07	125,07

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									163,85
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						125,07		38,78	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						125,07			
BDI				31,01%					R\$ 163,85
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 061	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 8 KG ABC	M				R\$ 163,85
	I	ORSE	2543	RECARGA DE EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO SECO (PQS), CAPACIDADE 8 KG ABC	MA	UND	1,000000	125,07	125,07

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									163,85
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						125,07		38,78	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						125,07			
BDI				31,01%					R\$ 163,85
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 062	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	SUBSTITUIÇÃO DE CILINDRO DE FECHADURA	UND				R\$ 30,47
	C	SINAPI	88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	15,08	9,80
	C	SINAPI	88239	AJUDANTE DE CARPINTEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	11,81	13,46

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						23,26			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			30,47
TOTAL MÃO OBRA						23,26	7,21		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									0,00
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						0,00	0,00		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						23,26			
BDI				31,01%					R\$ 30,47
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	
ARQ- 063	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2				R\$ 128,70

	I	SCO-RIO	11794	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	MA	M2	1,000000	98,24	98,24
--	---	---------	-------	--	----	----	----------	-------	-------

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		TOTAL
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									128,70
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						98,24		30,46	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						98,24			
BDI				31,01%					R\$ 128,70
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

ARQ-	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
		TIPO	FONTE						
064	I	ORSE	8258	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS	UND				R\$ 1.738,28
				PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS	MA	UND	1,000000	1.326,83	1326,83
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					117,06%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.738,28
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.326,83	411,45	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.326,83		
BDI					31,01%				R\$ 1.738,28
TOTAL DO SERVIÇO									

ARQ-	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
		TIPO	FONTE						
065	I	ORSE	8204	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS - REV 02	UND				R\$ 1.871,46
				PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS - REV 02	MA	UND	1,000000	1.428,49	1428,49
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00		
ENCARGOS SOCIAIS					117,06%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.871,46
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.428,49	442,97	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.428,49		
BDI					31,01%				R\$ 1.871,46
TOTAL DO SERVIÇO									

ARQ-	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
		TIPO	FONTE						
066	I	ORSE	9459	FERRAGEM CROMADA PARA BLINDEX - REF.: 306 (SUPORTE DUPLO HORIZONTAL)	M				R\$ 172,47
				FERRAGEM CROMADA PARA BLINDEX - REF.: 306	MA	UND	1,000000	83,40	83,40
				CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	15,04	9,78
				SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92	12,45
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							22,23		
ENCARGOS SOCIAIS					117,06%		26,02		63,21
TOTAL MÃO OBRA							48,25	14,96	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									109,26
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							83,40	25,86	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							131,65		
BDI					31,01%				R\$ 172,47
TOTAL DO SERVIÇO									

ARQ-	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
		TIPO	FONTE						
067	I	ORSE	11794	BOX PARA BANHEIRO EM VIDRO TEMPERADO 8 MM, LISO, INCOLOR, DE CORRER, EM ALUMINÍO BRANCO, INCLUSIVE FERRAGENS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M2				R\$ 517,43
				BOX PARA BANHEIRO EM VIDRO TEMPERADO 8 MM, LISO, INCOLOR, DE CORRER, EM ALUMINÍO BRANCO, INCLUSIVE FERRAGENS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	MA	UND	1,000000	350,00	350,00
				VIDRACEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,650000	12,55	20,71
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							20,71		
ENCARGOS SOCIAIS					117,06%		24,24		58,89
TOTAL MÃO OBRA							44,95	13,94	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									458,54
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							350,00	108,54	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							394,95		
BDI					31,01%				R\$ 517,43
TOTAL DO SERVIÇO									

ARQ-	CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
		TIPO	FONTE						
068	I	SCO-RIO	ES 10.35.0060	QUADRO ESCOLAR EM FÓRMICA BRANCA COM MOLDURA FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2				R\$ 1.429,30
				QUADRO ESCOLAR EM FÓRMICA BRANCA COM MOLDURA	MA	UND	1,050000	992,77	1042,41
				CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	15,04	9,78
				AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	11,05	12,60
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO					TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							22,38		
ENCARGOS SOCIAIS					117,06%		26,20		63,64
TOTAL MÃO OBRA							48,58	15,06	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.365,66
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.042,41	323,25	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.090,99		



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

BDI	31,01%				R\$ 1.429,30
TOTAL DO SERVIÇO					

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 069	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	BARRA ANTIPÂNICO SIMPLES SEM CHAVE PARA UMA PORTA REF. MH2585	UND				R\$ 1.761,81
	I	ORSE	9736	BARRA ANTIPÂNICO SIMPLES SEM CHAVE PARA UMA PORTA REF. MH2585	MA	UND	1,000000	1.323,52
	C	SINAPI	88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	15,08
								9,80
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							9,80	
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%			11,47	27,87
TOTAL MÃO OBRA							21,27	6,60
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								1.733,94
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							1.323,52	410,42
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							1.344,79	
BDI				31,01%				R\$ 1.761,81
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 070	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	SINAPI	LAVATORIO / CUBA DE SOBREPOR, RETANGULAR, DE LOUCA BRANCA, COM LADRAO, DIMENSOES *52 X 45* CM (L X C)	UND				R\$ 716,76
	I	SINAPI	10427	LAVATORIO / CUBA DE SOBREPOR, RETANGULAR, DE LOUCA BRANCA, COM LADRAO, DIMENSOES *52 X 45* CM (L X C)	MA	UN	1,000000	499,76
	C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,650000	14,40
	C	SINAPI	88316	SERVEENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,140000	10,92
								12,45
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							21,81	
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%			25,53	62,02
TOTAL MÃO OBRA							47,34	14,68
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								654,74
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							499,76	154,98
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							547,10	
BDI				31,01%				R\$ 716,76
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 071	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA PACHAGE)	UND				R\$ 1.300,63
	I	ORSE	11794	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA PACHAGE)	MA	UND	1,000000	992,77
								992,77
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00	
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%			0,00	0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								1.300,63
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							992,77	307,86
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							992,77	
BDI				31,01%				R\$ 1.300,63
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 072	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR)	UND				R\$ 3.360,43
	C	ORSE	11788	LAVAGEM DAS TUBULAÇÕES COM GÁS 141B E PRESSURIZAÇÃO COM NITROGÊNIO (INFRAESTRUTURA P/ SISTEMA EVAPORADOR)	MA	UND	1,000000	2.565,02
								2565,02
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00	
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%			0,00	0,00
TOTAL MÃO OBRA							0,00	0,00
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)								3.360,43
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS							2.565,02	795,41
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)							2.565,02	
BDI				31,01%				R\$ 3.360,43
TOTAL DO SERVIÇO								

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE			REF.	TIPO	UNIDADE	
ARQ- 073	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	UND				R\$ 982,58
	C	ORSE	13044	LAUDO DE VISTORIA E ART COM EXECUÇÃO DE TESTE DE ESTANQUEIDADE DE GÁS COM EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO, EXCLUSIVE DESLOCAMENTO DE EQUIPE TÉCNICA	MA	UND	1,000000	750,00
								750,00
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO								
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)							0,00	
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%			0,00	0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						982,58
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				750,00	232,58	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				750,00		
BDI	31,01%					R\$ 982,58
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 074	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	DESLOCAMENTO DE EQUIPE TECNICA (ENGENHEIRO/TECNICO/AUXILIAR/MOTORISTA) POR VEÍCULO - REV 01	KM				R\$ 4,85
	C	ORSE	13607	DESLOCAMENTO DE EQUIPE TECNICA(ENGENHEIRO/TECNICO/AUXILIAR/MOTORISTA) POR VEÍCULO - REV 01	MA	UND	1,000000	3,70	3,70

TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA			TOTAL S/ BDI	BDI				
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00					
ENCARGOS SOCIAIS	0,00%			0,00				0,00	
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00				
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									4,85
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				3,70	1,15				
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				3,70					
BDI	31,01%								R\$ 4,85
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 075	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	VASO SANITARIO C/CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, LINHA CARRARA CP626, DECA OU SIMILAR, INCLUSIVE ASSENTO DECA AP61 OU SIMILAR, CONJUNTO DE FIXAÇÃO DECA SP13 OU SIMILAR, ANEL DE VEDAÇÃO E ENGATE PLÁSTICO (PCD)	KM				R\$ 2.508,92
	C	ORSE	2002	VASO SANITARIO C/CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA, LINHA CARRARA CP626, DECA OU SIMILAR, INCLUSIVE ASSENTO DECA AP61 OU SIMILAR, CONJUNTO DE FIXAÇÃO DECA SP13 OU SIMILAR, ANEL DE VEDAÇÃO E ENGATE PLÁSTICO	MA	UND	1,000000	1.915,06	1915,06

TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA			TOTAL S/ BDI	BDI				
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00					
ENCARGOS SOCIAIS	0,00%			0,00				0,00	
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00				
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									2.508,92
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				1.915,06	593,86				
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				1.915,06					
BDI	31,01%								R\$ 2.508,92
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 076	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	GRELHA P/RALO EM PVC, QUADRADA, 15X15CM, TIGRE OU SIMILAR	UND				R\$ 13,27
	C	ORSE	2002	GRELHA P/RALO EM PVC, QUADRADA, 15X15CM, TIGRE OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	10,13	10,13

TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA			TOTAL S/ BDI	BDI				
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00					
ENCARGOS SOCIAIS	0,00%			0,00				0,00	
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00				
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									13,27
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				10,13	3,14				
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				10,13					
BDI	31,01%								R\$ 13,27
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	
ARQ- 077	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	M2				R\$ 135,14
	C	SCO-RIO	ES 45.25.0050	PELICULA DE SEGURANCA E CONTROLE SOLAR COM 15% DE TRANSMISSAO LUMINOSA, 60% DE REFLEXAO DE LUZ VISIVEL, 12% DE TRANSMISSAO DE ENERGIA SOLAR, 55% DE REFLEXAO DE ENERGIA SOLAR, 33% DE ABSORCAO DE ENERGIA SOLAR, 5% DE TRANSMISSAO DE RAIOS ULTRA VIOLETA E 70% DE ENERGIA TOTAL REFLETIDA. FORNECIMENTO E INSTALACAO.	MA	M2	1,050000	98,24	103,15

TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA			TOTAL S/ BDI	BDI				
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00					
ENCARGOS SOCIAIS	0,00%			0,00				0,00	
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00				
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									135,14
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				103,15	31,99				
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				103,15					
BDI	31,01%								R\$ 135,14
TOTAL DO SERVIÇO									

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE				CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
	TIPO	FONTE	REF.			UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.	LS:	BDI:	DATA-BASE
	116,15%	31,01%	ago/24

ARQ- 078	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	PORTA OU JANELA EM ALUMÍNIO, COR N/P/B, TIPO VENEZIANA, DE ABRIR OU CORRER, COMPLETA INCLUSIVE CAIXILHOS, DOBRADIÇAS OU ROLDANAS E FECHADURA	M2					R\$ 421,90
C	ORSE	11948	PORTA OU JANELA EM ALUMÍNIO, COR N/P/B, TIPO VENEZIANA, DE ABRIR OU CORRER, COMPLETA INCLUSIVE CAIXILHOS, DOBRADIÇAS OU ROLDANAS E FECHADURA	MA	M2	1,000000	322,04		322,04
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				0,00%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									421,90
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						322,04	99,86		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						322,04			
BDI				31,01%					R\$ 421,90
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE					CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 079	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	INSTALAÇÃO DE ACADEMIA, (MÃO DE OBRA)	UND					R\$ 189,36
C	SINAPI	88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	3,352800	14,40		48,28
C	SINAPI	88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,676400	10,92		18,31
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						66,59			
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%		77,95			189,36
TOTAL MÃO OBRA						144,54	44,82		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									0,00
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						0,00	0,00		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						144,54			
BDI				31,01%					R\$ 189,36
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE					CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 080	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS	UND					R\$ 1.738,28
C	ORSE	11948	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,80X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS	MA	UND	1,000000	1.326,83		1326,83
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.738,28
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						1.326,83	411,45		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						1.326,83			
BDI				31,01%					R\$ 1.738,28
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE					CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 081	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS - REV 02	UND					R\$ 1.871,46
C	ORSE	11948	PORTA EM MADEIRA DE LEI, DE CORRER, LISA, SEMI-ÔCA 0,90X2,10M, INCLUSIVE BATENTES E FERRAGENS - REV 02	MA	UND	1,000000	1.428,49		1428,49
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.871,46
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						1.428,49	442,97		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						1.428,49			
BDI				31,01%					R\$ 1.871,46
TOTAL DO SERVIÇO									
CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE					CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)
TIPO	FONTE	REF.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	V. TOTAL	
ARQ- 082	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP	GUARDA-CORPO EM TUBO DE AÇO INOX $\phi=3"$, COM MONTANTES FLANGEADO EM TUBO INOX $\phi=3"$ E COM FECHAMENTO EM TUBO $\phi=2"$, COM ACABAMENTO POLIDO, H=0,90M, FIXADO NAS EXTREMIDADES	M					R\$ 1.174,67
C	ORSE	7693	GUARDA-CORPO EM TUBO DE AÇO INOX $\phi=3"$, COM MONTANTES FLANGEADO EM TUBO INOX $\phi=3"$ E COM FECHAMENTO EM TUBO $\phi=2"$, COM ACABAMENTO POLIDO, H=0,90M, FIXADO NAS EXTREMIDADES	MA	M	1,000000	896,63		896,63
TOTAL									
RESUMO - DISCRIMINAÇÃO				TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)						0,00			
ENCARGOS SOCIAIS				117,06%		0,00			0,00
TOTAL MÃO OBRA						0,00	0,00		
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)									1.174,67
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS						896,63	278,04		
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)						896,63			



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS: 116,15% BDI: 31,01% DATA-BASE: ago/24

TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				896,63		
BDI		31,01%				R\$ 1.174,67
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 083	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	GUARDA-CORPO H = 1,10M E CORRIMÃO EM AÇO INOX, BARRAS SUPERIORES ALT=0,92M E 0,70M E BARRA INFERIOR, DIAM= 1.1/2" R, BARRAS VERTICAIS D=3/4" A CADA 0,11M, CURVAS DE AÇO INOX. - ESCADA	M				R\$ 1.675,36
	C	ORSE	12385	GUARDA-CORPO H = 1,10M E CORRIMÃO EM AÇO INOX, BARRAS SUPERIORES ALT=0,92M E 0,70M E BARRA INFERIOR, DIAM= 1.1/2" R, BARRAS VERTICAIS D=3/4" A CADA 0,11M, CURVAS DE AÇO INOX. - ESCADA	MA	M	1,000000	1.278,80	1278,80

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO		TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00		
ENCARGOS SOCIAIS		117,06%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						1.675,36
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				1.278,80	396,56	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				1.278,80		
BDI		31,01%				R\$ 1.675,36
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 084	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *25* CM, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA)	UND				R\$ 84,55
	I	SINAPI	3803	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *25* CM, PARA 1 LAMPADA, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADA)	MA	UND	1,000000	64,54	64,54
	C	SINAPI	95370	CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA PASTILHEIRO (ENCARGOS COMPLEMENTARES) - HORISTA	MO	H		0,17	0,00

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO		TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00		
ENCARGOS SOCIAIS		117,06%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						84,55
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				64,54	20,01	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				64,54		
BDI		31,01%				R\$ 84,55
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 085	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *30* CM, PARA 2 LAMPADAS, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADAS)	UND				R\$ 97,92
	I	SINAPI	38770	LUMINARIA PLAFON REDONDO COM VIDRO FOSCO DIAMETRO *30* CM, PARA 2 LAMPADAS, BASE E27, POTENCIA MAXIMA 40/60 W (NAO INCLUI LAMPADAS)	MA	UND	1,000000	74,74	74,74

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO		TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				0,00		
ENCARGOS SOCIAIS		117,06%		0,00		0,00
TOTAL MÃO OBRA				0,00	0,00	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						97,92
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				74,74	23,18	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				74,74		
BDI		31,01%				R\$ 97,92
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)			
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.
ARQ- 086	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA		COMP	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND				R\$ 246,11
	I	ORSE	13682	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 40 X 40CM, 30W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	150,09	150,09
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,000000	37,77	37,77
	C	SINAPI	100289	VIGIA DIURNO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H		10,79	0,00

RESUMO - DISCRIMINAÇÃO		TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI	
MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)				37,77		
ENCARGOS SOCIAIS		0,00%		0,00		49,48
TOTAL MÃO OBRA				37,77	11,71	
MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						196,63
TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS				150,09	46,54	
TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)				187,86		
BDI		31,01%				R\$ 246,11
TOTAL DO SERVIÇO						

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)		
	TIPO	FONTE	REF.			TIPO	UNIDADE	COEF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

OBRA: REGISTRO DE PREÇOS DE ITENS COMPLEMENTARES VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, MATERIAIS DE CONSUMO, INSUMOS E MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES PREDIAIS UTILIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA.

LS:	BDI:	DATA-BASE
116,15%	31,01%	ago/24

CÓDIGO	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA			DESCRIÇÃO SERVIÇO	UNIDADE	UNIDADE	COEF.	V. UNIT.	CUSTO UNIT. DO SERVIÇO (R\$)	V. TOTAL
	TIPO	FONTE	REF.							
ARQ-087	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	UND					R\$ 225,43
	I	ORSE	3908	LUMINÁRIA PLAFON DE EMBUTIR EM LED 29.5X29.5 CM, 24W 4000K BIVOLT, AVANT OU SIMILAR	MA	UND	1,000000	90,09		90,09
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,000000	37,77		37,77
TOTAL										
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			37,77			
				ENCARGOS SOCIAIS	117,06%		44,21		107,40	
				TOTAL MÃO OBRA			81,98	25,42	118,03	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			90,09	27,94		
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			172,07			
				BDI	31,01%				R\$ 225,43	
				TOTAL DO SERVIÇO						
ARQ-088	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND					R\$ 185,24
	I	ORSE	13148	REFLETOR SLIM LED 100W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	77,42		77,42
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,000000	17,40		17,40
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	1,000000	12,07		12,07
TOTAL										
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			29,47			
				ENCARGOS SOCIAIS	117,06%		34,50		83,81	
				TOTAL MÃO OBRA			63,97	19,84	101,43	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			77,42	24,01		
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			141,39			
				BDI	31,01%				R\$ 185,24	
				TOTAL DO SERVIÇO						
ARQ-089	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND					R\$ 391,58
	I	ORSE	12808	REFLETOR SLIM LED 200W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	266,90		266,90
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40		8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07		6,04
TOTAL										
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			14,74			
				ENCARGOS SOCIAIS	117,06%		17,25		41,91	
				TOTAL MÃO OBRA			31,99	9,92	349,67	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			266,90	82,77		
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			298,89			
				BDI	31,01%				R\$ 391,58	
				TOTAL DO SERVIÇO						
ARQ-090	COMPOSIÇÃO DE REFERÊNCIA	COMP		REFLETOR SLIM LED 50W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	UND					R\$ 108,88
	I	ORSE	12807	REFLETOR SLIM LED 50W DE POTÊNCIA, BRANCO FRIO, 6500K, AUTOVOLT, MARCA G-LIGHT	MA	UND	1,000000	51,12		51,12
	C	SINAPI	88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	17,40		8,70
	C	SINAPI	88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	MO	H	0,500000	12,07		6,04
TOTAL										
				RESUMO - DISCRIMINAÇÃO	TAXA		TOTAL S/ BDI	BDI		
				MÃO DE OBRA - (TOTAL MO)			14,74			
				ENCARGOS SOCIAIS	117,06%		17,25		41,91	
				TOTAL MÃO OBRA			31,99	9,92	66,97	
				MATERIAIS E EQUIPAMENTOS - (TOTAL MA)						
				TOTAL MATERIAIS E EQUIPAMENTOS			51,12	15,85		
				TOTAL (MÃO DE OBRA + MATERIAIS + EQUIPAMENTOS)			83,11			
				BDI	31,01%				R\$ 108,88	
				TOTAL DO SERVIÇO						



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO II
CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº. 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

TERMO DE DECLARAÇÃO EXPRESSA E SOB AS PENAS DA LEI

OBJETO: registro de preços de itens complementares visando a futura e eventual prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, equipamentos e instalações prediais utilizados pela prefeitura municipal de viana.

DECLARAÇÃO CONJUNTA

Em cumprimento as determinações da Lei nº. 14.133/21 e demais legislações aplicáveis ao tema, para fins de participação nesta concorrência pública acima, a empresa (**razão social**), estabelecida à (**Endereço Completo**), devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, declara que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a contratação, e que a apresentada atende integral e irretratavelmente os requisitos constantes do ato convocatório e seus anexos, e que:

- a) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- c) Não está punida com suspensão temporária perante o município de Viana ou declarada inidônea perante qualquer órgão da Administração Pública.
- d) Não existe a superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação nesta licitação estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- e) Não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no fornecimento objeto do Pregão Eletrônico;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

f) Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

g) Os documentos apresentados, conforme requerido no edital e seus anexos, são autênticos e verdadeiros seus conteúdos, e que tem consciência de que poderá ser processado por crime de falsidade ideológica na hipótese de falsear os mesmos;

h) E quanto a idoneidade de sua participação neste certame que:

I) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante acima identificado, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, quanto a sua participação ou não na referida licitação;

IV) Que o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto; e

V) Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Viana antes da abertura oficial das propostas;

i) Não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no quadro da empresa licitante na prestação do serviço objeto da Concorrência Pública;

j) Que em conformidade com a Lei nº. 14.133/21 oferecerá como Garantia para execução do Contrato a Modalidade de **NOME DA MODALIDADE**;

k) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

l) Declara que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

m) Declara que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

n) licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

1.1. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#);

o) declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser a expressão da verdade, eu **NOME DO REPRESENTANTE**, Carteira de Identidade nº. **NÚMERO DO RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR**, CPF Nº. **NÚMERO DO CPF**, representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local), ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do (a) responsável legal pela empresa
(Nome da empresa) (Carimbo da Empresa)
(Obrigatório)

OBS.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO III
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
Secretaria Municipal de Gestão e Finanças
Gerência de Licitações
Ref.: Concorrência Pública nº 004/2024

Senhora Agente de Contratação:

Proposta que faz a empresa **NOME DA EMPRESA**, inscrita no CNPJ **NÚMERO DO CNPJ**, e inscrição estadual nº **NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL**, para objeto da licitação acima referenciada, e abaixo discriminada.

Nosso preço total para entrega(s) é de R\$ **VALOR DA PROPOSTA** (____**extenso**____), em conformidade com as especificações contidas no projeto básico (ANEXO I).

Declaramos expressamente que o preço contido na Proposta inclui todos os custos e despesas para a execução dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, seguros, licenças, custos relacionados a serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Viana e demais despesas necessárias ao cumprimento integral para o fornecimento do objeto deste edital e seus Anexos.

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações especificadas.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação e executar o serviço no prazo e condições estabelecidas neste ato convocatório.

Declaramos que esta empresa executará o serviço e entregará os itens licitados pelos preços unitários propostos e aceitos pela CONTRATANTE.

Por necessário informamos que:

- a) Será responsável pela relação negocial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a) **NOME DO REPRESENTANTE**, portador (a) da cédula de identidade nº **NÚMERO DA IDENTIDADE E ÓRGÃO EMISSOR** e do CPF-MF nº **NÚMERO DO CPF**, com endereço **DESCRIÇÃO DO ENDEREÇO**, telefone (s) **NÚMERO DE TELEFONE** e e-mail _____.
- b) Nosso domicílio bancário é _____ (nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta corrente)_____.
- c) Toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço **ENDEREÇO ELETRÔNICO DA EMPRESA**.

(Local), ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa

(Nome da empresa)

(Carimbo da Empresa)



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO IV
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

Declaração de Pleno Conhecimento do Local da Obra

Ref.: Concorrência Pública nº 004/2024

Prezados Senhores,

Declaramos que a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, por intermédio de seu profissional responsável técnico o(a) Sr.(Sra.)....., portador(a) da carteira de identidade CREA-XX n.º xxxx, tomou conhecimento do local onde serão realizadas as OBRAS, objeto da concorrência nº 004/2024, tendo, portanto, ciência de todos os aspectos que possam influir, direta ou indiretamente, sobre a sua execução. Declaramos, ainda, ter recebido todos os documentos necessários à elaboração de nossos documentos de habilitação e proposta de preços, bem como, que tomamos conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta concorrência. Nome e assinatura do representante legal ou preposto da proponente.

(Local), ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do(a) profissional responsável técnico pela empresa

(Nome da empresa)

CREA-XX

(Carimbo da Empresa)



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO V
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS n°. 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

Declaração de Aceite

Ref.: Concorrência Pública nº 004/2024

Eu _____, inscrita no CPF sob o nº. _____, RG nº _____ e Registro profissional nº _____, profissional de (engenharia ou arquitetura) _____ da empresa _____, CNPJ nº _____, DECLARO que aceito a indicação de técnico responsável, caso a empresa venha a ser contratada.

(Local), ____ de _____ de 2025.

(Nome e assinatura do profissional)

(Nº do Registro Profissional)

Obrigatório



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO VI
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS E
PESSOAL

Ref.: Concorrência Pública nº 004/2024

A empresa....., inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede na, por seu representante legal abaixo identificado, DECLARA para os fins de direito e sob as penas da lei, que os equipamentos e pessoal necessários para a execução das OBRAS objeto dessa licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da sua contratação, de tal modo a não comprometer o bom andamento dos serviços a serem executados.

(Local), ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa

(Nome da empresa)

(Carimbo da Empresa)



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO VII

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS n.º 004/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Código Cidades n.º 2024.073E0700001.02.0007

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, através do **PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.165.547/0001-01, situada na Avenida Florentino Ávidos, 01- Sede, Viana/ES, representado neste ato pelo **Prefeito Municipal, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, xxxxxxxx, inscrito no CPF sob n.º _____ e RG n.º _____ SSP/ES, doravante denominado CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede _____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação da Concorrência Pública para Registro de Preços n.º004/2024, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 079, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços de itens complementares visando a futura e eventual prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, equipamentos e instalações prediais utilizados pela prefeitura municipal de Viana.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço a ser pago pelo serviço do objeto deste instrumento é no valor de R\$ _____(____), e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material e quaisquer despesas inerentes à compra, conforme planilha em anexo.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Infraestrutura e Edificações.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.9.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.9.2. Mantiverem sua proposta original.

5.10. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

5.11. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.12. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.13. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.13.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.13.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.13.3. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.14. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.15. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.16. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.17. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.18. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.18.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

5.18.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.19. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.2. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.3. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.4. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32, §3º do Decreto nº 079, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 28, § 2º, do Decreto nº 079 de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

9.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.3. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.4. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.5. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.5.1. Por razão de interesse público;

9.5.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.5.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 27, § 4º e 28, § 4º, ambos do Decreto nº 079 de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no projeto básico.

10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inc. XIV e XV, do Decreto nº 079, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art.6º, inc. IX e X, do Decreto nº 079, de 2023).

10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

11. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

11.1. Na execução deste instrumento, serão objeto de uso compartilhado de dados os seguintes dados pessoais: RG, CPF CNH, E-mail e outros;

11.2. O compartilhamento de dados no presente caso visa, exclusivamente, para os fins necessários ao cumprimento do objeto do Contrato sem a possibilidade de tratamento futuro incompatível com a finalidade.

11.3. O prazo de duração do compartilhamento de dados será até a vigência do Contrato, ao fim do qual os dados compartilhados com o operador serão eliminados, salvo os casos permitidos em Lei, no art. 16 da Lei nº 13.709/2018 – LGPD;

11.4. O CONTRATANTE e o CONTRATADO atuarão como agentes de tratamento e atenderão às legislações atinentes à privacidade, em especial, a Lei nº 15.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação, a Lei nº 12.965 de 23 de abril de 2014, que trata do Marco Civil da internet e a Lei nº 13.709 de 15 de agosto de 2018, que trata da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, obrigando-se às partes a observarem todos os direitos que são garantidos aos titulares de dados pessoais, principalmente, mas não limitado a aqueles relacionados no artigo 18 da Lei nº 13.709 (LGPD);

11.5. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

11.6. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual;

11.7. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados;

11.8. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

11.9. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados”.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no projeto básico, ANEXO AO EDITAL.

12.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

**Anexo I da Ata de Registro de Preços
Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Dados das empresas

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Dados das empresas



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

ANEXO VIII
CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 004/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5515/2024

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º **XXX /2025**
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **5515/2024**
CÓDIGO CIDADES Nº **2024.073E0700001.02.0007**
MODALIDADE LICITATÓRIA CP nº **004/2024**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO
DE VIANA/ES E A EMPRESA **RAZÃO SOCIAL**.

O **MUNICÍPIO DE VIANA/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 27.165.547/0001-01, com sede na Avenida Florentino Ávidos, nº. 01, Centro – Viana/ES - Cep: 29.130-915, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, SR. **WANDERSON BORGHARDT BUENO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 059.132.797-00 e RG nº 2122090 SSP, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **RAZÃO SOCIAL**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. **NÚMERO DO CNPJ**, com sede na Rua/AV. **NOME DA RUA, NÚMERO, BAIRRO, CIDADE/ESTADO – CEP NÚMERO CEP**, neste ato representado pelo Sr. **NOME DO REPRESENTANTE, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº NÚMERO e do RG nº NÚMERO - ÓRGÃO/ESTADO**, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente instrumento de acordo com a Lei 14.133/2021 e suas alterações, em conformidade com o Proc. Adm. nº. **5515/2024** tem entre si, justos e contratados, a contratação de empresa em conformidade com o termo de referência/projeto básico, Planilhas Orçamentárias e também o Cronograma Físico-Financeiro, com contratação sob a forma de critério de julgamento, em regime de execução nome do regime, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de manutenção predial preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, materiais de consumo, insumos e mão de obra, equipamentos e instalações prediais utilizados pela prefeitura municipal de Viana**, conforme condições, quantidades, exigências e



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

especificações discriminadas nos projetos e estabelecidas no Edital, seus anexos e na proposta da Contratada.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital de Concorrência Eletrônica e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. A obra/serviço será administrada pela CONTRATADA, que assumirá integralmente a responsabilidade pela sua execução, ficando sujeita à fiscalização da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Edificações - SEINFE durante todas as fases e etapas do trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. Os serviços objeto deste Contrato serão executados através de regime de execução, nos termos do art. 46, inc. I, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO, DO REAJUSTAMENTO E DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....), sendo a data base **xxxxx/xxxxxxx**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, bem como taxas de licenciamento, administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. REAJUSTAMENTO

3.3.1. Os preços propostos serão reajustados, conforme a Lei nº 14.133/2021, decorrido 12 (doze) meses contados a partir da data do orçamento base do Município de Viana, e de acordo com a variação do índice nome do índice, e mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$R = I \text{ lo} \times V$$

lo

Sendo:

R = valor do reajuste procurado

I = índice do mês de anualidade da data base do orçamento da PMV.

lo = índice do mês do orçamento base da PMV – mês/ano.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

V = valor da medição a ser reajustado

3.3.2 Os atrasos na execução do objeto segundo os prazos estabelecidos no contrato não poderão ensejar o reajuste de preços, caso sejam atribuíveis à contratada, conforme apurado em procedimento próprio, assegurada ampla defesa e contraditório, podendo, ainda, nesta hipótese, resultar na aplicação das penalidades previstas no contrato.

3.4 DA RECOMPOSIÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

3.4.1. Sempre que atendidas as condições do Contrato, assinado e publicado, considera-se mantido seu equilíbrio econômico financeiro. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada e serão objeto de análise acurada e criteriosa, lastreada em elementos técnicos, por intermédio de processo administrativo para apurar o caso concreto.

3.4.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento.

3.4.3. Não será concedida a revisão quando:

3.4.3.1. ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.4.3.2. o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização do prazo de execução do contrato;

3.4.3.3. ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.4.3.4. a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.4.3.5. houver alteração do regime jurídico tributário da Contratada, ressalvada a hipótese de superveniente determinação legal.

3.4.3.6. divergência entre a composição de custos unitários da proposta da CONTRATADA com os serviços definidos na Planilha, no Projeto básico e normas técnicas vigentes.

3.4.4. A revisão será formalizada por meio de Termo Aditivo, precedida de análise dos órgãos de controle.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - FORMAS DE PAGAMENTO



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

4.1.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.1.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.2 - PRAZOS DE PAGAMENTO

4.2.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo da Nota Fiscal/fatura.

4.2.2 - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

4.2.3 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE de correção monetária.

4.2.3.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

4.3 - A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

4.3.1 - Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contenha o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

4.3.2 – Prazo de validade;

4.3.3 – Data da emissão;

4.3.4 – Dados do contrato e do órgão contratante;

4.3.5 - Descrição de forma clara do objeto executado;

4.3.6 - Valores unitários e totais e período com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

4.3.7 - Número do processo que originou a contratação, bem como o número do empenho.

4.3.8 - Informações bancárias para pagamento.

10.3.9 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

4.5 - Os pagamentos serão condicionados à apresentação da Nota Fiscal dos produtos/serviços contratados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

4.6 - Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

4.6.1 - Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

4.6.2 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

4.6.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

4.6.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;

4.6.5 - Prova de Regularidade com a Fazenda do Estado do Espírito Santo;

4.6.6 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

4.6.7 - Prova de Regularidade junto à Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

4.6.8. Prova de Regularidade de Falência e Concordata.

4.7. O atraso superior a 60 (sessenta) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à Contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

4.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.9. A CONTRATADA deverá, no ato da entrega do faturamento, desde o primeiro e assim sucessivamente até o último, apresentar comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao faturamento do mês medido que estiver sendo apresentado, ficando a liberação do pagamento vinculada à apresentação dos citados documentos, devidamente autenticados.

4.9.1 A documentação acima referida deverá vir acompanhada de relatório especificado e de declaração da CONTRATADA, sob as penas da lei, de que adimpliu todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais no período.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

4.10. A Secretaria Contratante exigirá, para liberação da fatura, as Guias de Recolhimento do INSS e FGTS, ficando a liberação do processo de pagamento, condicionado à efetiva comprovação da quitação de tais obrigações do mês da medição.

4.10.1 As Guias de Recolhimento do INSS e FGTS deverão demonstrar o recolhimento individualizado, especificamente para o presente contrato, acompanhadas da relação dos empregados envolvidos na execução dos serviços no mês de referência.

4.11 A Secretaria Contratante poderá solicitar, a qualquer tempo, folhas de pagamento dos empregados envolvidos na execução do objeto contratado.

4.12 Os pagamentos só serão efetuados sob análise e criteriosa avaliação da fiscalização das documentações acima identificadas e dos documentos a seguir:

4.12.1. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao CREA.

4.12.2. Anotação de Responsabilidade Técnica - ART (ART do(s) responsável(eis) pelo acompanhamento da obra);

4.12.3. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física - CRQ (do(s) responsável(eis) pelo acompanhamento da obra);

4.12.4. Certidão de Registro e Quitação Pessoa Jurídica - CRQ (da empresa);

4.12.5. Cadastro Nacional de Obras - CNO - Cópia do espelho da matrícula CEI/CNO;

4.12.6. DARF do Recolhimento das Contribuições Previdenciárias e seu comprovante de pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

4.12.7. Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários DCTF-Web e seu Recibo de Entrega referente ao mês do serviço medido;

4.12.8. Guia de Recolhimento FGTS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

4.12.9. Guia de Recolhimento PIS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido;

4.12.10. Guia de Recolhimento COFINS e Comprovante de Pagamento quitada referente ao mês do serviço medido. No caso da apresentação de declaração de NÃO movimentação para recolhimento das contribuições de PIS e COFINS, apresentar a DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais) e SPED;

4.12.11. Conectividade Social Protocolo de Envio de Arquivos referente ao mês do serviço medido;

4.12.12. Relação dos Trabalhadores Constantes no Arquivo SEFIP referente ao mês do serviço medido;

4.12.13. Resumo do Fechamento Empresa FGTS referente ao mês do serviço medido;

4.12.14. Relatório Analítico da GRF referente ao mês do serviço medido;

4.12.15. Folha de pagamento analítica referente ao mês do serviço medido;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

4.12.16. Registro dos empregados, documentos comprobatórios dos contratos de trabalho dos empregados;

4.12.16. Cartões de Ponto ou Registro de Ponto referente ao mês do serviço medido;

4.12.17. Declaração de contabilidade regular, assinada pelo sócio gerente e pelo contador.

4.13. Para efeito do recebimento da última Nota Fiscal, ao término do contrato, deverá a CONTRATADA apresentar Certidão de Regularidade de Obra, Cadastro Nacional de Obras - CNO, que comprove a baixa da inscrição junto à Receita Federal do Brasil - RFB, bem como DCTFWeb Aferição de Obras em conformidade com a IN 2021/2021.

4.14. É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

4.15. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual.

4.15.1. O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da CONTRATANTE.

4.15.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado pela Administração, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.15.3. Persistindo a irregularidade, a Administração deverá adotar as medidas necessárias à anulação da contratação, nos autos dos processos administrativos correspondentes, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

4.15.3.1. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados, até que se decida pela anulação da contratação, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

4.16. Somente por motivo de economicidade e eficiência, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do órgão ou entidade contratante, não será rescindido o contrato em execução com empresa ou profissional sem as certidões de regularidade.

4.17 A critério da CONTRATANTE, poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da CONTRATADA para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

4.18. Para habilitar-se ao pagamento, a Contratada deverá apresentar à Contratante a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação, além de toda a documentação exigida nesta cláusula, por meio do sistema de processo eletrônico do Município de Viana/ES, disponível no site www.viana.es.gov.br.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

4.19 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

MUNICÍPIO DE VIANA

CNPJ nº 27.165.547/0001-01

Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana - ES

CEP: 29.137-110

4.20. As medições dos pagamentos do presente contrato estão sujeitas a retenção de imposto de renda nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, salvo nos casos excepcionais previsto no Art. 4º, do normativo supramencionado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela etapa efetivamente executada no mês de referência, em consonância com o cronograma físico financeiro de eventos, após a medição pelo gestor e fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

5.2. Será observado o prazo de até 30 (trinta) dias, para pagamento, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal recebida pela CONTRATANTE.

5.3. Serão acrescidos desse prazo para pagamento constante do item anterior, os dias em que a CONTRATADA concorrer para o atraso dos pagamentos, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE.

5.4. Os pagamentos efetuados após o prazo estipulado no item anterior, desde que não provocado pela CONTRATADA, deverão contemplar atualização financeira, nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 12/100 \times ND/360$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.5. Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, esta será devolvida à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela CONTRATANTE, APÓS ACEITE DA NOVA DOCUMENTAÇÃO.

5.6. A falta de comprovação de regularidade quanto às obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas, seja no momento da apresentação da fatura mensal ou em qualquer



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

oportunidade na qual a comprovação seja demandada, obriga a CONTRATANTE a adotar as seguintes medidas, imediata e cronologicamente:

- 5.6.1. aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas neste contrato;
- 5.6.2. não sendo aceitas as justificativas ofertadas pela CONTRATADA, rescindir o contrato e determinar a imediata interrupção da execução do objeto;
- 5.6.3. executar a garantia contratual, os valores das multas e as eventuais indenizações devidas à Administração, bem como reter os créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos que lhe forem causados, especialmente, aqueles decorrentes de responsabilização subsidiária por inadimplemento de obrigações trabalhistas, observando-se, para tanto, os critérios da compensação;
- 5.6.4. efetuar o pagamento de eventual saldo remanescente em favor da CONTRATADA ou adotar as diligências necessárias à cobrança judicial de saldo remanescente em favor da Administração, conforme o caso.
- 5.7. A CONTRATADA declara sua anuência com a possibilidade de retenção de créditos advindos deste contrato até que seja comprovada a sua regularidade fiscal e trabalhista.

CLÁUSULA SEXTA - DAS MEDIÇÕES E DOS ADITIVOS

- 6.1. O pagamento será feito por medição mensal, assistida pela CONTRATADA, de acordo com os quantitativos apurados pela fiscalização e apoio, tendo por base o orçamento e planejamento proposto.
- 6.2. As medições serão ainda cumulativas, e efetuadas sobre o total realizado no período, sendo que os eventos impugnados pela fiscalização não serão considerados até a sua correção total.
 - 6.2.1 Para fins de remuneração da “Administração Local”, o pagamento será proporcional à execução financeira do contrato, observado o efetivamente executado, não podendo ser alterado.
- 6.3. A aceitabilidade da obra está condicionada: à correta execução do projeto de engenharia; ao acompanhamento e atestado dos serviços pela fiscalização; aos relatórios de controle da qualidade, contendo os resultados dos ensaios e determinações devidamente interpretados, caracterizando a qualidade do serviço executado e aos requisitos impostos pelas normas vigentes da SEINFE.
- 6.4. Medições dos serviços: Os serviços serão medidos, de acordo com o previsto no projeto básico.
- 6.5. Esta medição será feita após a apresentação de relatório por parte da CONTRATADA, contendo, no mínimo:
 - 6.5.1. Descrição detalhada das atividades realizadas no período, mencionando e justificando as eventuais causas de atraso no andamento dos serviços;



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

6.5.2. Relação da equipe utilizada no período (nominando o pessoal, a sua função e a sua relação com a empresa por atividade);

6.5.3. Programação para o próximo período;

6.5.4. Correspondências expedidas e recebidas e diário de obras preenchido;

6.6. Alterações por necessidade de adequações técnicas do Projeto contratado poderão acarretar acréscimos contratuais apenas se decorrerem de fatos supervenientes à elaboração da proposta, como alterações normativas e indisponibilidade de materiais no mercado.

6.7. A assinatura do presente Contrato implica a concordância da Contratada com a adequação de todos os projetos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este ajuste, a qual aquiesce que eventuais alterações quantitativas ou qualitativas que decorram de erros, falhas ou omissões em qualquer das peças, orçamentos, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos dos projetos não serão causa de qualquer forma de acréscimo de valor ao Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. A SEINFE indicará fiscal do contrato que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, registrando em relatório todas as ocorrências e deficiências eventualmente verificadas, emitindo, caso constate alguma irregularidade, notificação a ser encaminhada à CONTRATADA para correções, podendo ainda designar apoio a esta fiscalização, conforme determina a Lei nº 14.133/2021.

7.2. A fiscalização da SEINFE terá livre acesso ao local da obra, devendo a CONTRATADA colocar a sua disposição os elementos que forem necessários ao desempenho de suas atribuições.

7.3. É vedado a SEINFE e a seu representante, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

7.4. Deverá ser observado o Decreto Municipal nº 070/2024 para fins de gestão e fiscalização dos contratos.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O prazo de vigência contratual será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados a partir da emissão da ordem de serviço.

8.1.1. O prazo para execução total do objeto do presente Edital será de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, a contar da data da Ordem de Início de execução dos serviços.

8.2. A Ordem de Início será emitida até 30 (trinta) dias após a publicação do Contrato, salvo prorrogação, por igual período, registrada nos autos.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

8.3. As Ordens de Paralisação, devidamente justificadas por escrito nos autos, suspendem o curso do prazo de execução do contrato, tornando a correr com a Ordem de Reinício dos serviços.

8.4. A prorrogação do prazo de execução, descontados os períodos de paralisação, será permitida, segundo o § 5º do art. 115 da Lei nº 14.133/2021, automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.5. Na contagem do prazo de vigência estabelecido neste instrumento, excluir-se-á o dia da assinatura e incluir-se-á o do vencimento, conforme disposto no art. 183 da Lei nº. 14.133/2021.

8.6. Só se iniciam e vencem os prazos previstos neste instrumento em dia de expediente na SEINFE.

8.7. A Contratada se obriga a acatar as solicitações da fiscalização da SEINFE para paralisar ou reiniciar as obras, conforme item 8.3.

CLÁUSULA NONA - DA NATUREZA DA DESPESA

9.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

UG:

UO:

PROJETO/ATIVIDADE:

ELEMENTO DE DESPESA:

FONTE:

FICHA:

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

10.1 A CONTRATADA prestará garantia no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor do Contrato, nas modalidades definidas no art. 96, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Caberá à CONTRATADA manter a validade da garantia durante o período de vigência contratual, acrescido de 6 (seis) meses, renovando ou reforçando-a conforme necessário, sendo elas:

10.1.1. CAUÇÃO EM DINHEIRO OU TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA, conforme inciso I do § 1º do art. 96 da lei nº 14.133/2021, com as alterações que lhe sucederam.

10.1.2. FIANÇA BANCÁRIA: carta de fiança fornecida por estabelecimento bancário, devidamente registrada em cartório de registro de títulos e documentos, conforme determinado pela Lei 6.015/73, art. 129, acompanhada de:



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

10.1.2.1. Cópia autenticada do estatuto social do banco;

10.1.2.2. Cópia autenticada da assembleia que elegeu a última diretoria do banco;

10.1.2.3. Cópia autenticada do instrumento de procuração, em se tratando de procurador do banco;

10.1.2.4. Reconhecimento de firmas das assinaturas constantes da carta de fiança

10.1.3. **SEGURO GARANTIA:** No caso da opção pelo Seguro Garantia, o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice, emitida por Seguradora legalmente autorizada pela SUSEP a comercializar seguros, e em nome do Município de Viana, cobrindo, inclusive, os riscos de rescisão do contrato.

10.1.3.1. A apólice terá sua validade confirmada pelo segurado por meio da consulta ao site <<https://www2.susep.gov.br/safe/mercadoregapolices/pesquisa.asp>>.

10.1.3.2. O seguro garantia deve prever o pagamento de multas contratuais e contemplar Cobertura de Ações Trabalhistas e Previdenciárias da CONTRATADA em relação à obra. O seguro garantia deverá prever o atendimento deste edital como condição geral.

10.1.3.3. Na modalidade seguro garantia, em caso de inadimplemento pelo contratado, a seguradora terá a obrigação de assumir a execução e concluir o objeto do contrato e, serão observadas as seguintes disposições:

10.1.3.3.1. caso a seguradora execute e conclua o objeto do contrato, estará isenta da obrigação de pagar a importância segurada indicada na apólice;

10.1.3.3.2. caso a seguradora não assuma a execução do contrato, pagará a integralidade da importância segurada indicada na apólice.

10.2 A SEINFÉ restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133/2021.

10.3 Em caso de rescisão do contrato ou de interrupção dos serviços, não será devolvida a garantia, a menos que a rescisão ou paralisação decorram de acordo com a SEINFÉ, nos termos da legislação vigente.

10.4 Havendo prorrogação de prazo formalmente admitido pela Administração, deverá o Contratado apresentar nova garantia de execução do Contrato, de forma a abranger o período de prorrogação, retendo a administração os créditos do Contratado, enquanto não efetivada tal garantia, ou valor a ela correspondente.

10.5 Ocorrendo aumento no valor contratual decorrente de acréscimos de obras ou serviços, o Contratado, por ocasião da assinatura do Termo Aditivo, deverá proceder ao reforço da garantia inicial, no mesmo percentual previsto.

10.6 A garantia deverá ser integralizada, no prazo máximo de 10 (dez) dias, inclusive, quando houver aditivo;



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

10.6.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

10.7 A inobservância do prazo fixado para apresentação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento), o qual poderá ser glosado de pagamentos devidos.

10.7.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia.

10.7.2 A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base nesta cláusula por quaisquer das modalidades de garantia previstas em lei, sem prejuízo da manutenção da multa aplicada.

10.8 Quando se tratar de consórcio, a garantia poderá ser apresentada integralmente pela empresa líder do consórcio, ou por cada uma das empresas integrantes deste, com os valores proporcionais à sua participação no consórcio.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Compete à CONTRATADA:

11.1. Responsabilizar-se pela entrega do objeto de acordo com as condições, especificações e prazos propostos;

11.2. Garantir a boa qualidade dos produtos entregues;

11.3. Manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no edital, devendo comunicar o setor requisitante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer o Contrato;

11.4. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o Contrato, bem como sobre o produto;

11.5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar a Administração ou terceiros;

11.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.7. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

11.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.9. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

11.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

11.12. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

11.13. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

11.14. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.16. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

11.17. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;

11.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.19. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

11.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.21. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.22. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015;

11.23. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.24. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação;

11.25. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

11.26. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.27. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;

11.28. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

11.29. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

11.30. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

11.31. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

11.32. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

11.33. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

11.34. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

11.35. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes pluviais, elétricas, água/esgoto e de comunicação;

11.36. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

11.37. É vedado à CONTRATADA:

11.37.1. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

Compete à Contratante:

11.38. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições deste processo;

11.39. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

11.40. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;

11.41. Acompanhar, fiscalizar e conferir os serviços solicitados de acordo com as suas especificações;

11.42. Designar formalmente um servidor para acompanhar e fiscalizar a execução da autorização de fornecimento ou instrumentos equivalentes;

11.43. Notificar a CONTRATADA em razão de qualquer descumprimento das obrigações avençadas, alertando sobre as penalidades que poderão ser aplicadas, caso persista, de forma injustificada, a irregularidade;

11.44. Penalizar a CONTRATADA por descumprimento de obrigações avençadas, na forma da lei;

11.45. Aceitar, para fins de medição e pagamento, os serviços conforme especificação e rejeitar os que não estejam de acordo com o especificado, exigindo da CONTRATADA a substituição, reparo ou refazimento daquilo que for rejeitado;

11.46. Conferir e atestar as faturas correspondentes às medições de serviços executados, encaminhando-as para pagamento;

11.47. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados ao Município;

11.48. Informar a autoridade competente quaisquer alterações de escopo ou prazo do



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

contrato com antecedência e em tempo hábil para que sejam tomadas as providências necessárias e cabíveis;

11.49. Emitir relatório à autoridade competente, informando caso haja descumprimento de cláusulas contratuais por parte da CONTRATADA, com as devidas justificativas para a solicitação de emissão de notificação;

11.50. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA;

11.51. Efetivar a contratação de mão-de-obra necessária à execução dos serviços advinda do PROGRAMA GERAR, no percentual de 30% (trinta por cento) da mão-de-obra total para a execução do objeto contratual, nos termos da Lei Municipal nº 2838/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A gestão do contrato será realizada pelo Secretário Municipal de Infraestrutura e Edificações, nos termos estabelecidos no Decreto nº 070/2023.

12.2. Participarão das atividades de acompanhamento e fiscalização do contrato um gestor e um fiscal do contrato, registrando em relatório todas as ocorrências e deficiências eventualmente verificadas, emitindo, caso constate alguma irregularidade, notificação a ser encaminhada à CONTRATADA para correções, podendo ainda designar apoio a esta fiscalização, conforme determina a Lei nº 14.133/2021.

12.3. A fiscalização dos contratos administrativos se dará em estrita observância do Decreto Municipal nº 070/2023, e será dividida em fiscalização técnica e fiscalização administrativa. Cabe a fiscalização técnica:

12.3.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.3.2. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.3.3. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.3.4. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.3.5. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.3.6. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

atesto, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.3.7. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.3.8. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 20;

12.3.9. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art.20;

12.3.10. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

12.3.11. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento.

12.4. Caberá a fiscalização administrativa:

12.4.1. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.3. Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, observar o disposto no contrato e aplicar penalidades;

12.4.4. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.5. Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso VII do caput do art. 20, do Decreto Municipal nº 070/2023;

12.4.5. Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art.20, do Decreto Municipal nº 070/2023;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

12.4.6. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 24, do Decreto Municipal nº 070/2023, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;

12.4.7. Promover atualizações contínuas do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo;

12.4.8. Promover o processo administrativo de responsabilização da contratada;

12.4.9. Emitir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

12.4.10. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.4.11. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021 ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4.12. O gestor conforme consta no art.8, do Decreto nº 070/2023 será o Secretário Municipal, sem a necessidade de ato de designação por ser inerente ao cargo, e tem atribuição de:

12.4.12.1. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa de que tratam os incisos II, III e do caput do art. 19, do Decreto nº 070/2023;

12.4.12.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas;

12.4.12.3. Mediante provocação da fiscalização verificar medidas a serem tomadas caso não haja manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento;

12.4.12.4. Manifestar mediante provocação da fiscalização administrativa sobre os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 19, do Decreto nº070/2023;

12.4.12.5. Aprovar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº14.133, de 2021, elaborado pelo fiscal administrativo;

12.4.12.6. Aprovar as atualizações contínuas do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo;

12.4.12.7. Atuar como grau recursal nos processos administrativos de responsabilização para fins de aplicação de sanções.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

12.4.13. O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato, será realizado entre o fiscal e o gestor do contrato, e o técnico responsável indicado pela empresa vencedora da Licitação (Contratada) que poderão adotar a comunicação eletrônica nos respectivos endereços institucionais (e-mail) para o acompanhamento da rotina de execução contratual.

12.4.14. Ficará a cargo do fiscal do contrato, designado pelo Ordenador de Despesa dos Órgãos da Administração Municipal Direta expedir, através de notificações e/ ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços/obras.

12.4.15. Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, ela será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo objeto já executado, para, num prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, a ser avaliada pela própria fiscalização quanto ao atendimento.

12.4.16. A eventual substituição de profissional responsável pela comunicação entre contratante e contratado só será possível mediante comunicação por escrito a SEINFE, devidamente justificada.

12.4.17. Forma de pagamento do serviço está expressamente prevista no contrato, em sua "CLÁUSULA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO".

12.4.18. O método de avaliação da conformidade dos serviços entregues com relação às especificações técnicas e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento provisório será realizado através de medição mensal assistida pela CONTRATADA, de acordo com os quantitativos apurados pela fiscalização e apoio, tendo por base o orçamento, cronograma definitivo e planejamento proposto pela CONTRATADA.

12.4.19. O método de avaliação da conformidade dos produtos e dos serviços entregues com relação aos termos contratuais e com a proposta da contratada, com vistas ao recebimento definitivo, sera realizado no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento provisório dos serviços, quando o fiscal do contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, momento em que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

12.4.19.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.4.19.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

12.4.20. A SEINFE restituirá ou liberará a garantia ofertada, no prazo máximo 60 (sessenta) dias após a assinatura do termo de recebimento definitivo dos serviços objetos desta licitação, conforme art. 100 da Lei nº 14.133/2021.

12.4.21. A verificação do cumprimento da obrigação da contratada de manter todas as condições nas quais o contrato foi assinado durante todo o seu período de execução será feita, durante toda execução do contrato, através da manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive, verificar a compensação do valor retido a título de ISS com a baixa, durante toda a execução do contrato, observando a legislação tributária vigente.

12.4.22. Em contrapartida, a SEINFE pagará à CONTRATADA pela etapa efetivamente executada no mês de referência, em consonância com o cronograma físico financeiro, após a medição pelo fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, sendo observado, para pagamento, o prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da emissão do aceite na nota fiscal recebida pela SEINFE.

12.4.23. Ao prazo acima serão acrescidos os dias em que a CONTRATADA concorrer para o atraso dos pagamentos, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela SEINFE.

12.4.24. Os pagamentos efetuados após o prazo estipulado no subitem anterior, desde que não provocados pela CONTRATADA, deverão contemplar atualização financeira.

12.4.25. O recebimento do objeto será realizado com base no art. 140 da Lei 14.133/2021, e ainda obedecerá ao seguinte:

12.4.25.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

12.4.25.2. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL

13.1. Verificar a validade, regularidade da licença/dispensa ambiental, bem como o acompanhamento e cumprir as condicionantes impostas no ato administrativo.

13.1.1. A eventual dispensa de licenciamento ambiental não exime o empreendedor do dever de observar as demais obrigações estabelecidas pela legislação, em especial, das normas de proteção ao meio ambiente, incluídas aquelas de controle da poluição sonora e à perturbação do sossego público, destinação de resíduos e contenção dos efluentes originados no processo de construção civil, durante a execução da obra e ficará responsável em cumprir as condicionantes expressas na LMI, se esta for exigível.



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

13.2. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão observar estritamente a norma técnica de proteção ambiental, de forma a promover sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

13.3. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautarão em alguns pressupostos e exigências, a serem observados pela CONTRATADA:

13.3.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicos poluentes;

13.3.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

13.3.3. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água, repassando a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia e água;

13.3.4. Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;

13.3.5. Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, lâmpadas fluorescentes e reatores, pilhas e baterias, etc. Sempre apresentando à CONTRATANTE a comprovação deste descarte, da forma ecologicamente correta;

13.3.6. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto;

13.3.7. Execução dos serviços de forma a minimizar os impactos ambientais sobre os elementos naturais (flora, fauna, recursos hídricos, etc.) existentes no local da realização.

13.4. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

13.5. A CONTRATADA deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pela CONTRATANTE.

13.6. A CONTRATADA deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresenta-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pela CONTRATANTE.

13.7. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

13.8. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias.

13.9. Tratamento idêntico deverá ser dispensado às lâmpadas fluorescentes e os frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

13.10. A CONTRATADA deverá estabelecer, em comum acordo com a CONTRATANTE, procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética de seus equipamentos.

13.11. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços.

13.12. A CONTRATADA deverá observar a Resolução CONAMA nº 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio.

13.13. Diretrizes para o Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil:

13.13.1. A contratada deverá estabelecer um Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil. Esse plano deve ser elaborado no início das obras e deverá ser mantido sempre atualizado, contemplando os diversos tipos de resíduos que são gerados ao decorrer das obras. O Plano de Gerenciamento de Resíduos deverá ter como intuito criar normativas quanto à classificação, triagem, acondicionamento, transporte e destinação final dos resíduos gerados pela contratada, contemplando, no mínimo:

13.13.2. A caracterização dos resíduos gerados na obra, segundo a legislação vigente;

13.13.3. Segregação correta dos resíduos, segundo classificações legais;

13.13.4. Acondicionamento adequado dos resíduos, protegidos de intempéries e segundo especificações técnicas de cada material;

13.13.5. Transporte externo, realizado por empresas devidamente autorizadas e capacitadas para realizar essa atividade;

13.13.5. Alternativas para a destinação final de resíduos, através de empresas responsáveis e devidamente autorizadas, minimizando o impacto ambiental de forma a atender à legislação.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

13.14. Canteiro de Obras:

13.14.1. Caberá à CONTRATADA a responsabilidade pela construção, operação, manutenção e limpeza do Canteiro de Obras, bem como a segurança patrimonial dessas instalações e organização e manutenção do correspondente esquema de prevenção e combate a incêndios.

13.14.2. O dimensionamento das equipes e quantidades de equipamentos é de responsabilidade da contratada, o qual deve adotar números compatíveis para atendimento ao cronograma da obra e execução dos serviços dentro das boas técnicas de Engenharia e especificações técnicas e de projeto. Deve considerar, portanto, a produtividade de suas equipes próprias para que o cronograma estabelecido seja plenamente atendido.

13.14.3. A CONTRATADA deverá identificar a área para Canteiro de Obras, sendo de sua exclusiva responsabilidade as providências para obtenção do terreno para sua instalação, inclusive aquelas relacionadas a despesas de qualquer natureza que venham a ocorrer, como aluguel de terreno, dentre outros.

13.14.4. CONTRATADA deverá iniciar a instalação do canteiro de obras imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço correspondente, estando esse prazo incluído no prazo total do Contrato.

13.14.5. O canteiro de obras da CONTRATADA e as áreas de trabalho deverão ser instalados a partir dos projetos preparados pela CONTRATADA, com prévia autorização e aprovação da CONTRATANTE.

13.14.5.1. Deverão estar previstos no canteiro de obras a instalação da administração, seção técnica, pátio de máquinas, refeitório, instalações sanitárias e vigilância, instalações industriais, dentre outros cabíveis.

13.14.5.2. A obra prevista neste Termo de Referência impõe a atuação de várias equipes em diversas frentes de trabalhos simultaneamente, assim, a contratada deverá prover todos os recursos para apoio das equipes exigidos pelas normas vigentes.

13.14.6. O canteiro de obras deverá ser alvo de autorização específica por parte da fiscalização, previamente a sua implantação.

13.14.7. As instalações do canteiro deverão ser construídas conforme NR 18, de forma a se obter edificações de bom aspecto atendendo à legislação de Segurança e Medicina do Trabalho, Lei Nº 6.514 de 22 de dezembro de 1977, e conforme as Normas Regulamentadoras (NR) aprovadas pela Portaria 3.214, de 08 de Julho de 1978.

13.14.8. A água para as edificações do canteiro será suprida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA execução de todas as instalações e ligações necessárias.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

13.14.9. A energia elétrica será obtida a partir da rede da concessionária local, cabendo à CONTRATADA execução de todas as instalações e ligações necessárias.

13.14.10. A organização e gestão das cantinas, ou refeitórios, a administração interior do canteiro, e os alojamentos são também de responsabilidade da CONTRATADA.

13.14.11. A CONTRATADA será responsável pela organização e boa ordem dos trabalhos.

13.14.12. Estará obrigada a observar todas as prescrições da CONTRATANTE neste sentido. Em caso de greve caberá à CONTRATADA solicitar intervenção das autoridades, se for o caso, para manutenção da ordem no canteiro e proteção dos trabalhadores dispostos a continuar o trabalho.

13.14.13. A CONTRATADA é inteiramente responsável pelos serviços médicos, assistenciais, seguros, indenizações e demais obrigações decorrentes da legislação vigente, devidos aos empregados acidentados no canteiro.

13.14.14. A CONTRATADA está obrigada à plena e incondicional observância de todas as normas legais vigentes no país.

13.14.15. Todo material de demolição reaproveitável, inclusive instalações de canteiro de obras que seja de propriedade do município, deverão ser encaminhados a depósitos para posterior destinação conforme orientado pela fiscalização, ou a locais licenciados para bota fora.

13.14.16. Na fase de mobilização são posicionadas as instalações provisórias da obra e disponibilizados os equipamentos necessários no local dos serviços.

13.14.17. Esta atividade não deve interferir com terceiros (ruas, estradas, caminhos, linhas de abastecimento e outras), nem com a própria obra ou com critérios de projeto.

13.14.18. Todas as instalações provisórias que se fizerem necessárias ao bom andamento dos serviços, deverão estar de acordo com as normas gerais estabelecidas neste Termo de Referência e previamente aprovadas pela fiscalização.

13.14.19. A CONTRATADA providenciará a execução e instalação de placas alusivas ao objeto contratual, nos padrões da SEINFE, além daquelas obrigatórias pela legislação vigente.

13.14.20. A CONTRATADA deverá providenciar a sinalização nas vias públicas, nos casos em que a execução dos serviços interferirem no trânsito de pedestres e/ou veículos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

14.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

- 14.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;
 - 14.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - 14.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - 14.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 14.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

I - Multa:

1. 1 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

2.2 - moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 50% (cinquenta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

I) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

1 - compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS

14.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021); Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b. As peculiaridades do caso concreto;
- c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d. Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022. 14.13. Aquele que convocado para assinatura da ata ou contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO

15.1. A rescisão do presente contrato poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no presente contrato.

15.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

15.3. O termo de rescisão será lavrado com apoio da Procuradoria e Secretaria de Controle e Transparência, no que couber.

15.3.1. Em caso algum o município pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista Previdenciária, Fiscal e Comercial, bem como aqueles resultantes de atos ilícitos praticados pela CONTRATADA e seus prepostos a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS

16.1. O ato administrativo praticado no curso do contrato estará sujeito à interposição de recurso, nos termos do Art. 165 da Lei nº 14.133/2021 e inciso XXXIV do Art. 5º da Constituição Federal, que deverá ser protocolado no endereço mencionado neste Contrato.

16.2. Dos atos da Administração referentes a este Contrato cabem:

16.2.1. Recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, em consonância com os preceitos dos artigos 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021, a contar da ciência do Contratado da decisão, nos casos de:

16.3. A comunicação e o procedimento de aplicação das penalidades observarão o disposto contido neste contrato.

16.4. Os recursos previstos nesta Cláusula terão efeito suspensivo.

16.5. A aplicação das penalidades será decidida pelo fiscal, sendo os eventuais recursos delas decorrentes dirigidos ao Secretário Municipal, podendo reconsiderar ou, sendo mantida a decisão, atender a Norma de Procedimento do Município.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

17.1. Representará a CONTRATADA na execução do ajuste, como preposto, os profissionais indicados na sua HABILITAÇÃO.

17.2. O Engenheiro Responsável Técnico indicado na proposta da empresa deverá efetivamente trabalhar na execução da obra e/ou serviço.

17.3. A eventual substituição de profissional só será possível mediante comunicação por escrito a SEMOB, devidamente justificada. Do técnico substituto deverá ser observado o previsto no item 12.3.3.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - RESPONSABILIDADE CIVIL

18.1. A CONTRATADA será responsável por qualquer reparo ou conservação da obra durante 60 (sessenta) dias após o seu recebimento definitivo, sem prejuízo das responsabilidades previstas no Artigo 140, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 618, do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Mediante análise técnica, o Município de Viana, por meio do SEINFE, poderá autorizar, prévia e expressamente, por escrito, a subcontratação de parte do objeto desta licitação, nos termos do Art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, observado o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do objeto contratado.

19.1.1 Será vedada a subcontratação sobre parcelas ou itens referentes à qualificação técnica e pontuação da proposta técnica da empresa vencedora do certame.

19.1.2 A subcontratação não exclui a responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE quanto à qualidade técnica da obra ou do serviço prestado.

19.1.3 A subcontratação depende de autorização prévia por parte do CONTRATANTE, com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a Subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

19.1.4 A CONTRATADA deve submeter à apreciação do CONTRATANTE o pedido de prévia anuência para subcontratação, com apresentação do(s) pretendente(s) subcontratado(s) e da respectiva documentação, que deve corresponder à exigida para habilitação nesta licitação.

19.1.5 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da Subcontratada, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

19.2 Não serão indenizados pela SEINFE, quaisquer despesas decorrentes de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, bem como de instalações e retirada de canteiros e equipamentos, mesmo na ocorrência de qualquer tipo de rescisão contratual.

20-CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

20.1 – Na execução deste instrumento, serão objeto de uso compartilhado de dados os seguintes dados pessoais: RG, CPF CNH, E-mail e outros;

20.2 – O compartilhamento de dados no presente caso visa, exclusivamente, para os fins necessários ao cumprimento do objeto do Contrato sem a possibilidade de tratamento futuro incompatível com a finalidade.

20.3 – O prazo de duração do compartilhamento de dados será até a vigência do Contrato, ao fim do qual os dados compartilhados com o operador serão eliminados, salvo os casos permitidos em Lei, no art. 16 da Lei nº 13.709/2018 – LGPD;

20.4 – O CONTRATANTE e o CONTRATADO atuarão como agentes de tratamento e atenderão às legislações atinentes à privacidade, em especial, a Lei nº 15.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação, a Lei nº 12.965 de 23 de abril de 2014, que trata do Marco Civil da internet e a Lei nº 13.709 de 15 de agosto de 2018, que trata da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, obrigando-se às partes a observarem todos os direitos que são garantidos aos titulares de dados pessoais, principalmente, mas não limitado a aqueles relacionados no artigo 18 da Lei nº 13.709 (LGPD);

20.5 – É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

20.6 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual;

20.7 - As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados;

20.8 - A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

20.9 - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações



**ESTADO DO ESPIRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E FINANÇAS**

acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados”

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- SEGUNDA DO FORO

21.1. Fica eleito o foro do Juízo da Comarca de Viana/ES para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes, para que produza seus efeitos legais.

Viana/ES, dia de mês de 2025.

WANDERSON BORGHARDT BUENO

Prefeito Municipal de Viana

CONTRATANTE

CONTRATADA