



**Prefeitura Municipal de Viana  
Estado do Espírito Santo  
Controladoria Municipal**

**ORIENTAÇÃO TÉCNICA – OT Nº 002/2015**

Esta Orientação Técnica visa orientar e uniformizar o entendimento quanto às informações e justificativas necessárias quando solicitadas as prorrogações das vigências de Contratos.

A Controladoria Municipal, com fulcro estabelecido pela Lei Municipal nº 2.422/2011 e nº 2.440/2012,

Considerando as frequentes, dúvidas relativas aos elementos que obrigatoriamente, devem ser informados e/ou justificados para respaldar um aditamento do prazo de vigência de um Contrato;

Considerando as frequentes inconsistências nas justificativas apresentadas pelos órgãos/setores interessados em prorrogar a vigência de contratos;

Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos pertinentes ao tema;

**Orienta** aos órgãos e entidades no âmbito do Poder Executivo do Município de Viana, quanto aos elementos/itens relevantes para constarem nas **Justificativas para Prorrogação Contratual**.

**INTRODUÇÃO**

Esta Orientação Técnica apresenta itens considerados necessários em uma Justificativa para Promoção de um Termo Aditivo de prorrogação de um determinado contrato, cujo a sua continuidade seja vantajosa para Administração, conforme previsto no art. 57, Inciso II, da Lei 8666/93.

**ROTEIRO**

**1. MANIFESTAÇÃO DA INTENÇÃO NA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO**

Tendo em vista a vigência do Contrato nº XX/20XX firmado com a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, que possui como objeto xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, expirar em XX/XX/20XX, faz-se necessário realizar a sua prorrogação contratual por mais xx (xxxxxx) meses.

Para tanto, atendendo ao disposto na no Art. 57, em seus incisos e parágrafos (Lei 8666/93), informamos, quanto aos Documentos Contratuais (Identificar o contrato e seus termos conforme exemplo abaixo):

- a. Contrato nº xx/20xx assinado em xx/xx/20xx, encontra-se às folhas xx a xx;**
- b. (SE HOUVER) Primeiro Termo Aditivo** que trata da xx assinado em xx/xx/20xx, encontra-se às folhas xxx a xxx;
- c. (SE HOUVER) Primeiro Termo de Apostilamento** que trata da xxxxxxxxxxxx assinado em xx/xx/20xx, encontra-se às folhas xx a xx;



**Prefeitura Municipal de Viana  
Estado do Espírito Santo  
Controladoria Municipal**

**2. JUSTIFICATIVA:**

A referida prorrogação contratual se justifica em função dos serviços de xxxxxx (descrever o serviço/objeto do contrato) serem de natureza continuada e necessária... (descrever o porquê e para que são necessários).

Para a referida prorrogação há previsão contratual conforme Cláusula xxxxxx (identificar a cláusula contratual) e previsão legal conforme o Inciso II, do art. 57, da Lei 8666/93, ou seja, a duração do referido contrato completará em xx/xx/20xx (indicar a data do vencimento), xx meses (indicar total de meses vigentes até o seu vencimento), podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses totalizando, xx meses (indicar o total de meses vigentes, considerando o contrato inicial e seus aditivos), dentro da previsão legal de até 60 (sessenta) meses.

Durante a vigência do contrato os serviços foram prestados... (descrever se foi regularmente ou não, se teve ocorrências/notificações, se foram atendidas pela empresa onde encontra-se no processo. Apontar também se houve sanção e os relatórios mensais da prestação dos serviços).

**3. MANIFESTAÇÃO DA CONTRATADA:**

A empresa Contratada se manifestou interessada na prorrogação contratual conforme documento às folhas xxxxx ou anexo.

**4. PESQUISA DE MERCADO:**

Foi solicitado orçamento há várias empresas para realizar a pesquisa de preço, sendo que as empresas que atenderam à solicitação foram:

- a. xxxxxxxxxxxxxx (identificar o nome da empresa), às folhas xxxxx ou anexo;
- b. xxxxxxxxxxxxxx (identificar o nome da empresa), às folhas xxxxx ou anexo;
- c. xxxxxxxxxxxxxx (identificar o nome da empresa), às folhas xxxxx ou anexo;

Para verificar se o preço contratado continua vantajoso para a Administração, foi comparado os orçamentos com o valor contratual, conforme demonstra o quadro comparativo:

Contrato Atual		Contrato atual Com reajuste Contratual *		Orçamento (1)		Orçamento (2)		Orçamento (3)		Comparação	
Item	Valor	Item	Valor	Item	Valor	Item	Valor	Item	Valor	Média dos (3) três Orçamentos	Diferença da média dos três Orçamentos com o valor contratual

Observa-se no comparativo que o atual contrato permanece vantajoso financeiramente, ou seja, na média dos orçamentos há uma diferença de R\$ xxx,xx (xxxxxxx) a mais que a média contratual.



**Prefeitura Municipal de Viana  
Estado do Espírito Santo  
Controladoria Municipal**

**\* CASO TENHA REAJUSTE CONTRATUAL, INDICAR E ANEXAR CÓPIA DO ÍNDICE, SOLICITAR JUNTO COM A PRORROGAÇÃO E REALIZAR O COMPARATIVO ACIMA JÁ COM O VALOR REAJUSTADO.**

**Obs.: O GESTOR DO CONTRATO PODERÁ DEFENDER A VANTAJOSIDADE DA MANUTENÇÃO DO CONTRATO VALENDO-SE DE OUTRAS JUSTIFICATIVAS QUE ENTENDER PERTINENTES E QUE NÃO SEJA NECESSARIAMENTE DE ORDEM FINANCEIRA.**

**5. INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA:**

Anexada às folhas xxxxx a Informação de Disponibilidade Orçamentária nº xxxxx/20xxx, bem como a solicitação de empenho.

**6. GESTOR E FISCAL PARA A NOVA VIGÊNCIA CONTRATUAL (INFORMAR APENAS SE TIVER ALTERAÇÃO):**

Para a nova vigência contratual, indicamos os servidores:

- Gestor Titular: xxxxxxxxxxxxxxxx (nome completo) - Matrícula nº XXXXXXX;
- Gestor Substituto: xxxxxxxxxxxxxxxx (nome completo) - Matrícula nº XXXXXXX;
- Fiscal Titular: xxxxxxxxxxxxxxxx (nome completo) - Matrícula nº XXXXXXX;
- Fiscal Substituto: xxxxxxxxxxxxxxxx (nome completo) - Matrícula nº XXXXXXX;

Isto posto solicitamos o encaminhamento a Coordenação de Serviços Contratos para elaboração da Minuta do termo aditivo de prorrogação contratual e/ou Termo de Apostilamento e posterior encaminhamento a CONTROLADORIA MUNICIPAL para análise e os demais tramites.

Atenciosamente,

xx

Gestor do contrato

xx

Fiscal do contrato

De acordo, encaminhe-se,

xx

Ordenador de despesas

**CONCLUSÃO**



**Prefeitura Municipal de Viana  
Estado do Espírito Santo  
Controladoria Municipal**

1. A falta de adoção de um padrão na elaboração de Justificativa para Prorrogação Contratual muitas vezes os traz inconsistentes e conseqüentemente impedem a manifestação favorável dos órgãos de Controle Interno e da Procuradoria do Município quanto à possibilidade legal de continuidade do contrato.
2. Fazer constar, nominalmente, os itens indispensáveis para sustentação legal, administrativa e técnica de uma Justificativa de Prorrogação Contratual sendo estabelecido e utilizado na administração de continuidade nos contratos de serviços, obras e/ou materiais/equipamentos.
3. A Justificativa de Prorrogação Contratual deve ser elaborada por profissionais e/ou equipe técnica que tenha conhecimento sobre a matéria, devendo contemplar os elementos relacionados nesta orientação e, sempre ser assinado pelo profissional que a elaborou, Gestor do contrato, pelo seu chefe imediato e Ordenador de despesas.

Viana/ES 11 de junho de 2015.

**ELABORADO POR:**

**Iranilson Casado Pontes**

Controlador Geral

**Alessandra Müller Estevã**

Assessora Técnica de Controle Interno

**APROVAÇÃO:**

**Iranilson Casado Pontes**

Controlador Geral