

**CONVOCAÇÃO**

Publicação Nº 227669



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL** do Município de Viana, Estado do Espírito Santo, no uso da atribuição legal que lhe foi conferida pela Lei nº 3.007/2018, Artigo 23, § 2º, IV, convoca **OS CANDIDATOS CLASSIFICADOS** no Processo Seletivo SEMAST 01/2019 para entrega de documentação comprobatória nos dias **02/10/2019** e **04/10/2019** NA **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, localizada à Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro de Viana – **Prédio Central da Prefeitura de Viana**, conforme descrito abaixo:

CARGO	DATA	HORÁRIO
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b> (classificados de <b>151 à 251</b> ).	02/10/2019	09h às 17h
<b>OFICIAL ADMINISTRATIVO</b> (classificados de <b>351 à 451</b> ).	03/10/2019	09 h às 17 h
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b> (classificados de <b>151 à 251</b> ).	03/10/2019	09 h às 17h
<b>NUTRICIONISTA</b> (classificados de <b>51 à 56</b> ).	02/10/2019	09 h às 17h
<b>CUIDADOR SOCIAL</b> (classificados de <b>51 à 142</b> ).	02/10/2019	09h às 17h
<b>EDUCADOR FISICO</b> (classificados de <b>01 à 100</b> ).	04/10/2019	<b>09 h às 16 h</b>
<b>EDUCADOR SOCIAL</b> (classificados de <b>01 à 99</b> ).	04/10/2019	<b>09 h às 16h</b>

Os candidatos deverão comparecer para entrega de **ENVELOPE LACRADO** contendo todas as cópias dos documentos que foram declarados no ato da inscrição, conforme os **itens 6 e 7 do Edital SEMAST 01/2019, Ficha de Inscrição** colada na frente do envelope, e, o **formulário de entrega da documentação para a comprovação de requisitos** (conforme anexo I desta publicação), devidamente impresso e preenchido.

Viana, 19 de setembro de 2019.

**JOSE LUIS OLIVEIRA SILVA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ANEXO I

**FORMULÁRIO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A COMPROVAÇÃO DE REQUISITOS**

Este formulário deverá ser preenchido manualmente, com letra de forma, e entregue junto com a **FICHA DE INSCRIÇÃO** e documentação para a comprovação dos requisitos, qualificação profissional, experiência profissional, declarados no ato da inscrição, referente ao Edital nº 001/2019 da SEMAST. **A ENTREGA DEVERÁ SER POR MEIO DE ENVELOPE LACRADO**, sendo o candidato responsável pela documentação informada no ato da

**PROCESSO SELETIVO SEMAST 001/2019 – PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – VIA DA SEMAST**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

QUANTIDADE DE FOLHAS ENTREGUES: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

inscrição.

1. O candidato está ciente que a documentação apresentada, deverá estar em conformidade aos dados cadastrados e declarados no ato da inscrição.
2. O candidato está ciente que a apresentação da documentação em desconformidade ao Edital nº 001/2019 da SEMAST, sobretudo no que tange aos itens 6, 7, 8 e 9, Anexo I e Anexo II, acarretará na ELIMINAÇÃO do presente Processo Seletivo.
3. O candidato, no ato da entrega da documentação acima relacionada, DECLARA que todas as informações contidas e os documentos apresentados são verdadeiros.
4. São de inteira responsabilidade do candidato as informações por ele prestadas, ou por seu procurador no ato da entrega da documentação, bem como a entrega no período determinado no edital de convocação, arcando o candidato com as consequências de seus eventuais erros, ou de seu representante.

Viana/ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (POR EXTENSO) do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor da SEMAST responsável pelo recebimento

**PROCESSO SELETIVO SEMAST 001/2019 – PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – VIA DO CANDIDATO**

NOME DO CANDIDATO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_ Nº DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

QUANTIDADE DE FOLHAS ENTREGUES: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Viana/ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura (POR EXTENSO) do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Servidor da SEMAST responsável pelo recebimento