



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS

1.1 – Nome da Entidade Instituição Adventista de Educação e Assistência Social Este Brasileira			1.2- C.N.P.J. 73.686.370/0197-02	
1.3 – Endereço Rua Jaime Pacheco Machado, 155, pvmt° 03 ES		1.4 - Bairro Campo Grande		
1.5 - Cidade Cariacica	1.6 - UF E.S.	1.7 - CEP 29.146-120	1.8 - DDD/Telefone (27) 3246-9100	
1.9 – N.º da Lei de Utilidade Pública Municipal LEI Nº 5.303			1.10 – Data da Publicação 05 de Dezembro de 2014	
1.11 - Conta Específica	Corrente	1.12 – Banco	1.13 - Agência	1.14 - Praça do Pagamento
1.15 - Nome do Presidente Clairton de Oliveira		1.16 – CPF 178.015.592-15		1.17 - CI/Órgão Expedidor 3896529 PC/PA
1.18 – Período de Mandato		1.19 – CI/Órgão Expedidor		1.20 - Cargo Diretor Regional
1.21 - Endereço Ed. Brahim Depes, APT 402, Torre B, Av. Carlos Moreira Lima, 855. Bento Ferreira				1.22 - CEP 29.050-671

2. PROPOSTA DE TRABALHO

2.1 – Nome do Projeto ACESSUAS	2.2 – Prazo de Execução 4 Meses
2.3 – Público Alvo Entre 14 a 59 anos	
2.4 – Objeto da parceria Cooperação técnica e financeira para oferta do serviço de Proteção Social Básica voltado para no mínimo 3.000 pessoas (entre 14 e 59 anos de idade) do município de Viana atendidos pela Política de Assistência Social com perfil para inserção no Programa ACESSUAS TRABALHO através de Oficinas, Atendimentos, Acolhimentos, Mobilizações, Mapeamento, Visitas, Encaminhamentos e monitoramento, conforme estabelecido no Caderno de Orientações Técnicas do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO. A demanda espontânea poderá ser atendida, desde que esteja dentro do perfil e seja encaminhada para atendimento/acompanhamento em algum equipamento da Secretaria de Assistência Social e/ou instituição da rede socioassistencial.	
APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE	

A



AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
INSTITUIÇÃO ADVENTISTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESTE BRASILEIRA

Reconhecida de Utilidade Pública por Decreto Federal nº 13.363/94-03 de 29/04/96

Reg. CNAS Proc. 71000.113692/2009-40 – CNPJ 73.686.370/0001-06

Região Administrativa do Espírito Santo – CNPJ Nº 73.686.370/0197-02

Fls nº 204. P. 62. 11029/18

A ADRA - Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais - é uma instituição não governamental internacional de caráter humanitário, membro da Organização das Nações Unidas (ONU) com "Categoria Consultiva 1". Criada nos Estados Unidos em 1956, pela Igreja Adventista do Sétimo Dia, a ADRA trabalha em parceria com comunidades, organizações e governos para melhorar a qualidade de vida de milhares de pessoas dos mais de 136 países nos quais está presente. Atua nas áreas de Assistência Social, segurança alimentar, desenvolvimento econômico, saúde primária, preparação e resposta a desastres e educação básica, sem discriminação de etnia e associação política ou religiosa.

A ADRA atua no Brasil, desde 1984, priorizando trabalhos destinados a pessoas e grupos em situação de vulnerabilidade social, apostando na construção de conhecimentos e no desenvolvimento de habilidades que permaneçam nas comunidades e alavanquem o desenvolvimento local a médio e longo prazo, principalmente nos planos educacionais e econômicos.

No Estado do ES a ADRA desenvolve os seguintes trabalhos:

- Gestão compartilhada dos Centros de Referência da Assistência Social – 12 CRAS no município de Vitória e 8 CRAS Cariacica. Observamos que em Vitória e em Cariacica compartilhamos a gestão dos serviços de convivência que acontecem em Vitória nos 12 equipamentos com faixa etária de 12 a 17 anos com o PROJOVEM, em Cariacica nos 8 equipamentos com faixa etária de 6 a 15 anos com SCFV além de grupos de idosos e mulheres;
- Gestão compartilhada dos Centros de Referência Especializado da Assistência Social – 3 CREAS nos municípios de Vitória e 2 CREAS Cariacica;
- Gestão compartilhada de 03 Abrigos para População de Rua – parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória Cariacica e Serra;
- Centro POP em 02 equipamentos- parceria com a Prefeitura Municipal da Serra;
- Casas Lares – 02 parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória;
- Gestão compartilhada de 02 Albergue Noturno - parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória e Serra;
- Gestão compartilhada de 09 Casas de Acolhimento Provisório - CAP nos municípios de Viana, Cariacica, Vitória e Vila Velha;
- Gestão compartilhada de 01 Albergue para Migrante - parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória;
- Gestão compartilhada de 01 Casa República - parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória;
- Gestão compartilhada de 01 Alojamento de Famílias - parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória;
- Serviço Especializado em Abordagem Social e Atendimento à Pessoa em Situação de Rua - Prefeitura Municipal de Vitória e Serra;
- Gestão compartilhada de 01 Residência Terapêutica – parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória, SEMUS;
- Mutirão de Cidadania - são desenvolvidos em parcerias com os municípios nossos Mutirões da Cidadania, eventos que levam diversos serviços gratuitos às comunidades carentes, tais como: Atendimento Social, Aferição de Pressão, Teste de Glicose, Corte de Cabelo, Atendimento Odontológico, Bazar Beneficente, Oficinas de Artesanato, Consultas com médicos, Advogados e outros;
- Bazar Beneficente – O Bazar acontece esporadicamente na sede da ADRA e Escolas Adventistas e os recursos arrecadados são destinados a potencialização dos projetos em execução;



- Resposta a desastres – Doações de alimentos, roupas, colchões, cobertores, água, entre outros, além de apoio ao alojamento de famílias e indivíduos vítimas de desastres naturais,
- Programa Alguém Ajudando Alguém em parceria com a Rádio Novo Tempo de Vitória: Semanalmente é levado ao ar pela rádio Novo Tempo 95,9-FM o caso de uma família que demanda algum tipo de ação emergencial, e através da colaboração dos ouvintes arrecada-se alimentos, roupas, fraldas, materiais de construção, reforma de casas dentre outras coisas, de acordo com a necessidade. O conhecimento do caso é feito através de visitas domiciliares realizadas pela Equipe do programa, inclusive contando com uma Assistente Social. Simultaneamente com o rádio, o caso também é divulgado através de nossas redes sociais, aumentando ainda mais a abrangência do público alvo e de potenciais colaboradores.

Para garantir bons resultados, os projetos são desenvolvidos e periodicamente avaliados com a participação da comunidade. O trabalho é realizado a partir dos recursos existentes, considerando as necessidades e as esperanças das pessoas atendidas, buscando sempre realizar ações mensuráveis, em quantidade e qualidade.

“A ADRA acredita que é possível transformar o mundo uma vida de cada vez”.

2.5–Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas

Considerando a Resolução CNAS nº 33, que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos; Considerando a Constituição Federal (CF), em seu art. 203, e a Lei Orgânica de Assistência Social, em seu art. 2º, que estabelecem a “promoção da integração ao mercado de trabalho” como objetivo da política pública de Assistência Social; Considerando o Caderno de Orientações Técnicas do Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS TRABALHO, que traz orientações sobre a organização do Programa ACESSUAS TRABALHO; O serviço a ser desenvolvido através das atividades do ACESSUAS TRABALHO visa o desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação sobre o mundo do trabalho, tendo como estratégia de execução a oferta de espaços de orientação e produção de conhecimento, que servem como possibilidade de busca de novas competências em torno do mundo do trabalho.

Busca-se a promoção de ações que possibilitam a inserção de indivíduos no mercado de trabalho, proporcionando trabalho e renda, o que é fundamental para o processo de autonomia pessoal e social dos usuários da Política de Assistência Social.

Qtd	Função	Horas Semanais Dedicadas ao Projeto	Tipo de Vínculo (RPA/CLT/Estágio)	Atividades Práticas que Realizará
	Articulador Social			Planejar as ações em conjunto com a equipe; deverá apoiar e acompanhar a execução das ações e os resultados das atividades desenvolvidas; realizar a



01		40 horas	CLT	divulgação do Programa no município; articular com demais agentes locais para o acesso dos usuários do programa ao mundo do trabalho; articular com outras políticas públicas e com os demais serviços e programas ofertados na rede socioassistencial, planejando e respondendo pela agenda de atividades conjuntas; fazer relatório de atividades para a prestação de contas.
01	Técnico Operacional	40 horas	CLT	Responde pelas compras, pagamentos, documentações referente aos funcionários e a logística do trabalho. Auxilia nas solicitações feitas para o serviço do ACESSUAS quanto ao que foi pactuado no plano de trabalho e entrega dos documentos que fazem parte da prestações de contas a encaminhar ao órgão concedente.
01	Auxiliar Administrativo	40 horas	CLT	Receber, entregar e conferir documentos, materiais; Organização de materiais; Compra de materiais; Apoio na execução das oficinas Toda a rotina administrativa referente ao Programa
02	Psicólogo	40 horas	CLT	Participar das acolhidas, mediação das oficinas, sob orientação do coordenador; referência dos usuários do programa e de demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos; orientar os usuários na construção do Projeto de Habilidades Profissional; realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares quando for necessário; monitorar o percurso dos usuários no mundo trabalho integrado aos serviços do SUAS, realizar encaminhamentos, fazer relatos e relatórios de atendimento.
06	Oficineiro	40 horas	CLT	Desenvolver atividades em grupo com os usuários encaminhados, conforme descrito no Plano de Trabalho sobre temas relacionados ao Programa ACESSUAS TRABALHO.
01	Instrutor de Informática	30 horas	CLT	Apoiar na execução de serviços técnicos afins à informática; Oferecer condições que permitam a elaboração do trabalho.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS

DISTRIBUIÇÃO DOS PARTICIPANTES	OFICINAS A SEREM REALIZADAS	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
--------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------



Prefeitura Municipal de Viana
Fls. n.º 207 / 11029/16

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
INSTITUIÇÃO ADVENTISTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESTE BRASILEIRA
 Reconhecida de Utilidade Pública por Decreto Federal nº 13.363/94-03 de 29/04/96
 Reg. CNAS Proc. 71000.113692/2009-40 – CNPJ 73.686.370/0001-06
 Região Administrativa do Espírito Santo – CNPJ Nº 73.686.370/0197-02

*05 grupos de 75	MÓDULO 1: DIREITO DO TRABALHADOR	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Documentação e cidadania	02h	10h
	Direitos do trabalhador	02h	10h
	Direitos previdenciários	02h	10h
*05 grupos de 75	MÓDULO 2: TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EM BUSCA DE COLOCAÇÃO NO MUNDO DO TRABALHO	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Postura profissional e imagem pessoal	02h	10h
	Elaboração de currículo	02h	10h
	Entrevista de emprego, comunicação e comportamento	02h	10h
	Dinâmica de grupo	02h	10h
	Uso adequado das redes sociais	02h	10h
*05 grupos de 75	MÓDULO 3: EMPREENDEDORISMO E ECONOMIA SOLIDÁRIA	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Perfil do empreendedor	02h	10h
	Micro empreendedor Individual - MEI	02h	10h
	O que é economia solidária	02h	10h
	Cooperativismo – como formar uma cooperativa	02h	10h
	Programa Nosso Crédito	02h	10h
*05 grupos de 75	MÓDULO 4: GESTÃO FINANCEIRA, PESSOAL E FAMILIAR	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Finança Pessoal	02h	10h
	Como organizar o Orçamento Familiar	02h	10h
	Como economizar em tempo de crise	02h	10h
	Gestão Familiar	02h	10h
	Como fazer investimento	02h	10h
*05 grupos de 75	MÓDULO 5: CONFLITOS FAMILIARES	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Relação Pais e Filhos	02h	10h
	Como identificar possíveis envolvimento com Drogas	02h	10h
	Como criar um diálogo familiar diante do uso desenfreado das tecnologias	02h	10h
	Motivação de filhos para os estudos	02h	10h
*05 grupos de 75	MÓDULO 6: ORIENTAÇÃO PARA O MERCADO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA POR OFICINA	TOTAL CARGA HORÁRIA
	Mercado Formal e Informal	02h	10h
	Direitos trabalhistas para trabalhadores autônomos	02h	10h
	O Mercado de Trabalho e seus desafios	02h	10h
	MÓDULO 7: EMPODERAMENTO PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA	TOTAL CARGA

Rua: Jaime Pacheco Machado, 155, pvmtº03–Campo Grande Cariacica-ES Cep:29.146.514
 Fone: (27) 3246-9100 - Fax: (27) 3226-0560 E-mail: adra.es@adra.org.br



Prefeitura Municipal de Vitória
Fls nº 202 40 1/10 39/18

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
INSTITUIÇÃO ADVENTISTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESTE BRASILEIRA
 Reconhecida de Utilidade Pública por Decreto Federal nº 13.363/94-03 de 29/04/96
 Reg. CNAS Proc. 71000.113692/2009-40 – CNPJ 73.686.370/0001-06
 Região Administrativa do Espírito Santo – CNPJ Nº 73.686.370/0197-02

*05 grupos de 75		POR OFICINA	HORÁRIA
	Gestão Financeira	02h	10h
	Liderança e Relacionamento Interpessoal	02h	10h
	Marketing Pessoal	02h	10h

*05 grupos de 75	MÓDULO 8: MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIA E HABILIDADES	CARGA HORÁRIA	TOTAL CARGA
	PROFISSIONAIS	POR OFICINA	HORÁRIA
	Auto Conhecimento e Valores Profissionais	02h	10h
	Identificação de Competências Profissionais	02h	10h

OBSERVAÇÃO: Os locais a serem executados os módulos acima, serão planejados com a equipe técnica responsável. A execução acontecerá de segunda a quinta feira com os horários propostos da tabela acima, sendo sexta feira reservado para planejamento.

4. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

PLANILHA DE APLICAÇÃO			
NATUREZA DA DESPESA	TOTAL	CONCEDENTE	PROPONENTE
ESPECIFICAÇÃO			
Despesas c/ manutenção	R\$ 101.000,00		-
Recursos Humanos	R\$ 147.519,14		
Serviços Terceiros	R\$ 21.155,36		-
Custos Indiretos	R\$ 11.885,76		-
			-
TOTAL	R\$ 281.560,26		-

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO CONCEDENTE

META	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
	R\$ 70.390,06	R\$ 70.390,06	R\$ 70.390,06	R\$ 70.390,06

PROPONENTE

META	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL

A



Prefeitura Municipal de Viana
30960 n.º 11009/18
AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS
INSTITUIÇÃO ADVENTISTA DE EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL ESTE BRASILEIRA
Reconhecida de Utilidade Pública por Decreto Federal nº 13.363/94-03 de 29/04/96
Reg. CNAS Proc. 71000.113692/2009-40 – CNPJ 73.686.370/0001-06
Região Administrativa do Espírito Santo – CNPJ Nº 73.686.370/0197-02

6. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Entidade, declaro, para fins de comprovação junto ao Município, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito ou situação de inadimplência com o Município de Viana ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações.

Viana, 10 de Setembro de 2018.


Clairton de Oliveira
Diretor Regional
Instituição Adventista de Educação e
Assistência Social Este Brasileiro

Representante Legal
Clairton de Oliveira

ANEXO I - ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO SERVIÇO ACESSUAS

Previdência Municipal de Paraná
Ano 2010
L.O. 110/19/18

RESUMO GERAL									
1	1. CUSTO DE PESSOAL								
1.1	Articulador Social	40	1	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	2.580,00	10.320,00
1.3	Auxiliar Administrativo	40	1	1.343,55	1.343,55	1.343,55	1.343,55	1.343,55	5.374,20
1.4	Psicólogo	40	2	2.212,75	4.425,50	4.425,50	4.425,50	4.425,50	17.702,00
1.5	Oficineiro	40	6	1.422,49	8.534,94	8.534,94	8.534,94	8.534,94	34.139,76
1.6	Instrutor de Informática	30	1	1.394,00	1.394,00	1.394,00	1.394,00	1.394,00	5.576,00
SUB-TOTAL SALÁRIO				11	11.151,31	18.277,99	18.277,99	18.277,99	73.111,96
2. BENEFÍCIOS									
2.1	Vale Transporte (funcionários)	484		3,68	1.781,12	1.781,12	1.781,12	1.781,12	7.124,48
2.2	Ticket Alimentação	11		346,00	3.806,00	3.806,00	3.806,00	3.806,00	15.224,00
SUB-TOTAL BENEFÍCIOS					349,68	5.587,12	5.587,12	5.587,12	22.348,48
3. SERVIÇOS DE TERCEIROS									
3.1	Vale Transporte (SERVIÇO)	88		3,68	323,84	323,84	323,84	323,84	1.295,36
3.2	Aluguel Carro (c/ gasolina c/motorista)	1		4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	19.200,00
3.3	(EXAMES MÉDICOS)	22		30,00					660,00
SUB-TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS					4.833,84	5.123,84	5.123,84	5.123,84	21.155,36
4. DESPESAS C/ MANUTENÇÃO									
4.1	Alimentação				20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00
4.2	Descartáveis				250,00	250,00	250,00	250,00	1.000,00
4.3	Material de Escritório				1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00
4.4	Gráfica				800,00	800,00	800,00	800,00	3.200,00
4.5	Informática				2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	10.800,00
SUB-TOTAL DESPESAS C/ MANUTENÇÃO									
5. CUSTOS INDIRETOS									
5.1	Técnico Operacional	40	1	2.198,52	2.198,52	2.198,52	2.198,52	2.198,52	8.794,08
5.2	Vale Transporte (funcionários)	44		3,68	161,92	161,92	161,92	161,92	647,68
5.3	(EXAMES MÉDICOS)	2		30,00					60,00
5.4	Ticket Alimentação	1		346,00	346,00	346,00	346,00	346,00	1.384,00
5.5	Material de Escritório				250,00	250,00	250,00	250,00	1.000,00
SUB-TOTAL CUSTOS INDIRETOS									11.885,76
6. ENCARGOS FUNCIONÁRIOS									
5.1	FGTS		8,00%	38.277,99	3.062,24	3.062,24	3.062,24	3.062,24	12.248,96
5.2	Multa Rescisória FGTS		50,00%	3.438,49	1.719,24	1.719,24	1.719,24	1.719,24	6.876,98
5.4	Provisão 13º Salário		8,33%	38.277,99	3.189,83	3.189,83	3.189,83	3.189,83	12.759,33
5.5	FGTS sobre 13º Salário		8,00%	3.189,83	255,19	255,19	255,19	255,19	1.020,75
5.7	Provisão de Férias		8,33%	38.277,99	3.189,83	3.189,83	3.189,83	3.189,83	12.759,33
5.8	Provisão 1/3 Férias		2,78%	38.277,99	1.063,28	1.063,28	1.063,28	1.063,28	4.253,11
5.9	FGTS sobre 1/3 Férias		8,00%	1.063,28	85,06	85,06	85,06	85,06	340,25
5.10	Aviso Prévio Indenizado		3,00%	15.000,00	450,00	450,00	450,00	450,00	1.800,00
SUB-TOTAL ENCARGOS					101.037,34	13.014,67	13.014,67	13.014,67	52.058,70
SUB-TOTAL ENCARGOS									
TOTAL GERAL									281.560,26

RESUMO GERAL	
QUANTIDADE DE DIAS ÚTEIS	22
QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	11
EDITAL ACESSUAS	R\$ 428.000,00
Rh	R\$ 73.111,96
Encargos	R\$ 52.058,70
Benefícios	R\$ 22.348,48
Total RH	R\$ 147.519,14
Despesas c/ Manutenção	R\$ 101.000,00
Serviços Terceiros	R\$ 21.155,36
Custos Indiretos	R\$ 11.885,76
Total Serviços e Consumo	R\$ 134.041,12
TOTAL GERAL	R\$ 281.560,26

Clariton de Oliveira
 Clariton de Oliveira
 Diretor Regional
 Instituição Adventista de Educ e
 Assistência Social Este Brasileira