



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SRP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2019

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

**PARCIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO
PORTE OU EQUIPARADAS**

(Processo Administrativo n.º 1936/2019)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA**, com sede na Avenida Florentino Ávidos, 01, Centro, Viana/ES – CEP: 29.130-065, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.547/0001-01, por intermédio da 1ª Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria n.º 048 de 07 janeiro de 2019, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço por item**, através do site www.licitacoes-e.com.br do Banco do Brasil, **exclusivo para participação de micro empresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; na Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; na Lei Municipal nº 1.808, de 15 de agosto de 2006; na Lei Municipal nº 2.183, de 16 de junho de 2009; no Decreto Municipal nº 298, de 19 de dezembro de 2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); no Decreto Municipal nº 199, de 29 de agosto de 2017 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços), pelas demais legislações aplicáveis ao tema, inclusive os Princípios Gerais do Direito, bem como pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS/MATERIAL DE CONSUMO PARA CURSOS NA ÁREA DA BELEZA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE VIANA/ES**, conforme detalhamento do objeto, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência e Anexo VII, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública e serão utilizados recursos de tecnologia da informação, por meio de comunicação eletrônica via *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitacoes-e" constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. (Provedor).

2.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Início acolhimento de proposta:	Dia 29/04/2019 - às 08h
Fim recebimento de Proposta:	Dia 02/05/2019 - às 07h
Início da Sessão de Disputa de Preços:	Dia 02/05/2019 - às 10h

2.4. O tempo normal de disputa será encerrado por decisão do Pregoeiro, após comunicar a todos os participantes. A partir de então começará o tempo randômico (aleatório) determinado pelo sistema eletrônico.

2.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários e endereço eletrônico anteriormente estabelecido; desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do objeto do REGISTRO DE PREÇOS, ora licitado, correrão à conta das respectivas dotações orçamentária dos órgãos que da Ata se



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

utilizar e serão especificadas no tempo da ordem de emissão do fornecimento ou da elaboração do contrato.

4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente licitação será efetuada através do Sistema de Registro de Preços, previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/93, no artigo 11 da Lei nº 10.520/02, nas Leis Municipais nº 2.183/09 e nº 1.808/06, Decretos Municipais nº 298/17 e nº 199/2017, bem como da legislação correlata.

4.2. O Sistema de Registro de Preços é um conjunto de procedimentos que se destina à seleção de fornecedores e preços que ficarão registrados em Ata à disposição do órgão gerenciador constante do item 5.1 deste edital, para utilização em eventuais futuras contratações para aquisição de bens e/ou prestação de serviços.

4.3. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, no qual se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

4.4. O Órgão Gerenciador é o órgão ou entidade da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

4.5. O Órgão Participante é o órgão ou entidade da Administração que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços; e Órgão Não Participante é o órgão ou entidade da Administração Pública, exceto da Administração direta do Município de Viana, que não participou dos procedimentos iniciais, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la mediante adesão.

4.6. O Órgão Não Participante é o órgão ou entidade da Administração Pública, exceto da Administração direta do Município de Viana que não participou dos procedimentos iniciais do SRP, não integrando a Ata de Registro de Preços, mas que poderá utilizá-la para aquisição de bens e/ou contratação de serviços, mediante adesão, após autorização do órgão gerenciador e ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, o interesse pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.7. Compromissário Fornecedor - pessoa física ou jurídica registrada na ata de registro de preços, com o compromisso de fornecer o objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.8. Gestor da Ata e/ou Fiscal do Contrato - em Registro de Preços é o setor ou servidor designado pelos Órgãos Participantes e Órgão Gerenciador para administrar os quantitativos e as contratações provenientes de registro de preços, nos termos do Decreto nº 199/2017.

4.9. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurada ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços preferência para contratação em igualdade de condições, caso o valor obtido no certame seja igual ou superior àqueles registrados.

5. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1. A **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social** será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços;

6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e mediante aceitação de fornecimento pelo licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços, tudo em conformidade com os critérios estabelecidos no Decreto Municipal 199/2017..

6.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

6.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

6.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

6.5. Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

6.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

7. DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste Pregão, Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) do ramo de atividades relacionadas ao objeto, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste edital e seus anexos, que estejam obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo.

7.2. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, do representante credenciado pelo Banco do Brasil. (Provedor do Sistema).

7.3. A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.licitacoes-e.com.br>, opção "Acesso Identificado".

7.3.1. O credenciamento do licitante dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., através de cadastramento simplificado. 7.2.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.

7.3.1.1. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.3.2. As dúvidas referentes ao credenciamento e a operação do e-licitacoes, deverão ser sanadas com o suporte técnico do Banco do Brasil através dos telefones 3003-0500 para as capitais e regiões metropolitanas e demais localidades 0800-729-0500.

7.4. Como requisito para participação no Pregão, o licitante deverá assinalar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital, inclusive sua condição de tratamento diferenciado quando for o caso.

7.4.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

7.4.2. O envio das declarações por meio do sistema obriga a proponente a todos os efeitos legais, uma vez que a senha e a chave eletrônica são de uso exclusivo.

7.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, durante todo o procedimento licitatório.

7.6. Os licitantes deverão indicar suas propostas de preços, utilizando para tanto, exclusivamente, o Sistema Eletrônico, sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

7.7. As propostas de preços poderão ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora de sua abertura definidas no item 02 deste Edital.

7.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública de disputa e até sua efetiva homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer atos ou mensagens emitidas pelo Pregoeiro ou pelo sistema ou de sua desconexão.

7.9. A participação nesta licitação implica no acatamento das seguintes condições:

7.9.1. O objeto ofertado deverá atender as especificações constantes deste Edital e seus Anexos;

7.9.2. Os preços ofertados serão fixos;

7.9.3. Concordância quanto às condições e exigências estipuladas na presente licitação, inclusive, as condições constantes deste edital e seus anexos, caso não tenha impugnado oportunamente, naquilo que discordar;

7.9.4. Nos preços propostos estarão inclusas todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o fornecimento do objeto da licitação.

7.10. Não poderão participar desta licitação aqueles que:

a) não atenderem as condições e exigências deste instrumento;

b) tenham sido punidos com suspensão temporária perante o Município de Viana ou declarados inidôneos perante qualquer órgão da Administração Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) tenham como gerentes, acionistas controladores ou responsáveis técnicos, servidores da Prefeitura Municipal de Viana;
- d) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- e) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- f) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- g) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

7.10.1 É vedada ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, inclusive Fundação instituída e/ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do procedimento licitatório disciplinado por legislação vigente.

**8. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO E PEDIDOS DE
ESCLARECIMENTOS**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o acolhimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório desta licitação.

8.1.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado neste edital.

8.1.1.1. Os esclarecimentos serão divulgados no licitacoes-e do Banco do Brasil, mesmo local da publicação do Edital.

8.1.2. As impugnações somente serão aceitas quando regularmente protocoladas junto ao Protocolo Geral desta Prefeitura no prazo assinalado, observados os demais requisitos de admissibilidade.

8.1.2.1. Caberá ao pregoeiro, decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 horas, suspendendo os prazos do certame, caso necessário.

8.1.2.1.1. Na hipótese da suspensão de prazo do certame, será lançada no sistema a informação de que o mesmo se encontra em "edição".

8.1.2.2. Caso o Pregoeiro decida pelo não acatamento da impugnação, os autos do processo serão encaminhados ao Secretário Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Finanças a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do Pregoeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.1.2.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

8.2. Até três dias úteis anteriores antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, que deverá ser enviado ao pregoeiro.

8.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

8.4. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

9. DA PROPOSTA DE PREÇOS NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. O encaminhamento da proposta pelo licitante pressupõe seu pleno conhecimento e aceitação de todas as regras do certame.

9.1.1 O licitante assinalará no sistema, antes de registrar sua proposta, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e proposta exigidos neste instrumento convocatório, sujeitando-se às sanções legais na hipótese de declaração falsa.

9.1.2. Para a elaboração da proposta comercial o licitante deverá considerar os preços praticados no mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.

9.2. Assinalar em campo próprio o tipo de seguimento de faturamento de sua empresa, ou seja, sua condição de **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**.

9.3. Para fins deste edital, doravante a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte serão identificadas simplesmente, como "**MEP**".

9.4. Da proposta de preços no LICITACOES-E:

9.4.1. A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso identificado", na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, conforme datas e horários limites estabelecidos no item 2 deste instrumento convocatório.

9.4.2. Será de inteira responsabilidade do licitante o preenchimento de todas as informações requeridas pelo sistema, devendo o mesmo cuidar para que tais não o identifiquem sob pena de desclassificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.4.3. **A proposta e os lances formulados pelo licitante através do sistema eletrônico deverão indicar o PREÇO DO ITEM, levando em consideração a totalidade do quantitativo indicado no Anexo VII, expresso em Real (R\$).**

9.4.4. Após o fim do acolhimento de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante registrado.

9.5. No caso de propostas com valores iguais, não ocorrendo lances, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar.

9.6. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrente ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, transportes, seguros, embalagens, encargos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, insumos de qualquer natureza, etc.

9.6.1. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.

9.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

10. DO JULGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. Após o encerramento do horário definido para o acolhimento de propostas, o Pregoeiro, iniciará, via internet, a sessão pública do Pregão Eletrônico e verificará a conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com o mesmo.

10.2. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM, levando em consideração a totalidade do quantitativo indicado no Anexo VII, expresso em Real (R\$)**, observada as informações adicionais constante da relação dos produtos como marca e/ou fabricante, para cada item proposto, conforme condições definidas neste edital e seus anexos.

10.3. Será desclassificada a proposta que:

a) não atender as disposições contidas no presente Ato Convocatório e seus Anexos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) apresentar vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- c) apresentar irregularidade, omissão ou defeito que dificulte o seu julgamento;
- d) contiver qualquer limitação ou condição contrastante com o presente Edital;

10.4. Eventual desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.5. No caso de todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimada (s) da (s) causa (s) da desclassificação.

10.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

10.7. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estabelecidos no Anexo VII deste edital.

10.7.1. As propostas com valores superiores aos estabelecidos no Anexo VII serão automaticamente desclassificadas no momento de abertura das mesmas.

11. DA SESSÃO DE DISPUTA E DOS LANCES

11.1. A partir do horário previsto no item 02 do Edital, a sessão pública de disputa eletrônica, via Internet, será aberta por comando do Pregoeiro.

11.2. Classificadas as propostas, o Pregoeiro iniciará a fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.2.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participação da sessão de lances.

11.2.2. A cada lance ofertado o sistema informará, imediatamente, o recebimento e o respectivo horário de registro e valor, mas não identificará os autores dos lances registrados.

11.3. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, sobre o menor valor registrado.

11.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.4.1. O intervalo determinado pelo sistema virtual entre os lances enviados não será inferior a 15 (quinze) segundos.

11.4.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.5. Será considerado vencedor da etapa de lances, o licitante que ofertar o MENOR PREÇO conforme definido no item 10.2.

11.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.6.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

11.6.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, via sistema.

11.7. A etapa de lances no tempo normal será controlada e encerrada pelo Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso e fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo que poderá ser de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.8. O Sistema anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.9. Encerrada a etapa de lances quando o menor preço ofertado pertencer a uma empresa que não seja enquadrada como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) será aberto automaticamente a opção para o Pregoeiro aplicar o direito de preferência estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006.

11.10. Havendo proposta registrada nos termos do item acima igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor oferta, será convocada via chat de mensagem do sistema eletrônico do licitacoes-e em data e hora informados pelo Pregoeiro através de comunicação eletrônica (e-mail) a ME ou EPP melhor classificada para registrar proposta com valor inferior ao último valor arrematado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11.10.1. O novo valor proposto pela ME ou EPP deverá ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos **após convocação** do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência.

11.10.2. Havendo o exercício de preferência pela ME ou EPP, o Pregoeiro passa à etapa de negociação, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

11.10.3. Caso a ME ou EPP não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital, o sistema, de forma automática, convocará a ME ou EPP remanescente, cuja proposta se enquadre no limite de 5% conforme subitem 11.11, obedecida a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.10.4. Se houver equivalência de valores apresentados por ME ou EPP, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertada por empresa não enquadrada como tal, terá preferência na apresentação de novo lance aquela que registrou primeiro sua proposta, por ordem de data/hora, conforme o histórico eletrônico de propostas registradas no licitacoes-e, e assim sucessivamente.

11.11. Na hipótese de nenhuma ME ou EPP exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como tal que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se a fase de negociação.

11.12. A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.13. Caso os licitantes classificados não apresentem lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.13.1. Verificado pelo Pregoeiro que o menor valor apresentado está superior ao estimado para a licitação, este negociará sua adequação visando obter preço melhor para o Município, observado todas as exigências estabelecidas anteriormente.

11.13.1.1. A contraproposta objetivando reduções de preços será registrada pelo Pregoeiro, através de acesso ao "link" "relatório de disputa" e "contraproposta", enquanto o lote estiver na condição "arrematado".

11.14. Os proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via sistema, acessando



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

sequencialmente os "links" "Relatório de Disputa", para o lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem", sendo que todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.

11.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

11.16. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, abrindo o prazo de até 02 (duas) horas para que os documentos de habilitação possam ser remetidos por meio eletrônico no formato PDF para primeira análise, no seguinte endereço eletrônico: licitacao@viana.es.gov.br;

11.16.1. Fica fixado o prazo de **03 (três) dias úteis** a contar do encerramento da sessão de disputa, para que o licitante detentor da melhor oferta apresente a proposta comercial, planilha de composição de custos e toda documentação habilitatória na forma do anexo IV deste Edital, mediante a apresentação em original ou cópia autenticada.

11.16.2. Os documentos deverão ser endereçados ao Pregoeiro e para **Prefeitura Municipal de Viana, Secretaria Municipal de Administração (Sala Licitações 01) - Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro – Viana/ES, CEP: 29.130-915.**

11.16.2.1. Na hipótese de remessa postal, somente será admitido o uso de serviços expressos (SEDEX ou similar), contado, para fins do item 11.16.1, a data da postagem.

11.17. Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor.

11.17.1. Será desclassificada a proposta que apresentar preços manifestamente inexequíveis nos termos da lei.

11.18. Se a proposta ou o lance de menor preço apresentado não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as MEP's, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

todas as exigências, negociando o preço visando à obtenção da menor oferta obtida no Pregão.

11.18.1. Não sendo possível a redução do preço nas hipóteses traçadas no item anterior, o Pregoeiro certificará tal ato, e estando o mesmo compatível com o valor estimado pela Administração, poderá declará-lo vencedor.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. O arrematante deverá apresentar proposta escrita, redigida em idioma nacional, impressa em papel com timbre da licitante por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada as demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado no prazo referido no item 11.16 e seus subitens.

12.1.1. O proponente deverá utilizar o modelo de proposta apresentado no **ANEXO II** deste Edital.

12.2. A proposta deverá ser preenchida contendo as especificações claras e detalhadas do objeto ofertado, **valor unitário, valor total do item ofertado e valor global do lote**, expressos em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX) e por extenso, prevalecendo no caso de divergência os valores por extenso sobre os numéricos.

12.2.1. **Deverá ser observado pelo proponente que o valor unitário de cada item que compõe o lote deverá corresponder ao preço de mercado**, podendo o pregoeiro determinar a adequação da proposta à forma aqui estabelecida, o que deverá ser providenciado no prazo de 02 (dois) dias úteis.

12.2.2. A proposta terá prazo de validade conforme estipulado no item 9.7 deste Edital, contados da data de sua apresentação.

12.2.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.3. O preço proposto deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos por ventura decorrente ou de qualquer outra forma relacionados com o objeto da presente licitação tais como, exemplificativamente: impostos, taxas, transportes, seguros,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

embalagens, encargos, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, insumos de qualquer natureza, etc.

12.3.1. Quaisquer tributos, custos ou despesas, de qualquer natureza, omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto ser entregue ao Município sem ônus adicional.

12.3.2. A proposta deverá ser preenchida contendo as especificações claras e detalhadas do objeto ofertado, **valor unitário, valor total do item ofertado e valor global do lote**, expresso em moeda corrente nacional (R\$) com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ X,XX) e por extenso, prevalecendo no caso de divergência os valores por extenso sobre os numéricos.

12.4. É facultado à administração o requerimento de amostra do produto para análise o que será feito por uma comissão especialmente constituída para tal finalidade.

12.4.1. O indicativo da necessidade da apresentação de amostra, o prazo para sua apresentação e as condições do seu julgamento constarão no **ANEXO I – Termo de Referência**.

12.4.2. Em não havendo o cumprimento do prazo estipulado e no caso de divergência entre a amostra e a especificação do edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

12.4.3. O órgão requisitante se responsabilizará pela guarda das amostras pelo período máximo de 15 (quinze) dias após homologação do processo licitatório, ficando a sua retirada a cargo da empresa, no mesmo local onde as mesmas foram entregues.

12.4.3.1. Não sendo retirado o material no prazo estipulado considerar-se-á interpretado tal conduta como renúncia ao mesmo.

12.4.4. As despesas/custos decorrentes da apresentação de amostras correrão às expensas, exclusivamente, do licitante.

12.5. A proposta deverá ser encaminhada juntamente com os documentos de habilitação ao endereço indicado no item 11.16.2.

12.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Para ser habilitado a seguir no certame o licitante deverá apresentar a documentação constante do **ANEXO III e IV**, parte integrante deste edital

13.2. Sob a pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo.

13.2.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

13.2.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

13.3. **Será desclassificado** aquele que deixar de apresentar qualquer documento solicitado ou apresentá-lo em desacordo com o estabelecido neste Edital e seus Anexos.

13.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

14. DO RECURSO

14.1. **DECLARADO O VENCEDOR**, qualquer licitante, poderá manifestar imediatamente sua intenção de recorrer, exclusivamente, por meio eletrônico.

14.1.1. Será considerada como manifestação imediata aquela efetuada, por meio da internet, até às 18 horas do dia subsequente àquele em que for declarado por meio do sistema eletrônico, o licitante vencedor.

14.1.2. Somente será admitida a manifestação que contenha a motivação recursal.

14.1.3. A falta de manifestação imediata e/ou motivação recursal do licitante importará a decadência do direito de recurso;

14.1.3.1. A motivação na manifestação recursal deverá conter minimamente o apontamento da ilegalidade arguida.

14.1.4. Feita a manifestação motivada da intenção de recurso será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso.

14.1.5. Apresentado o recurso serão os demais licitantes intimados por meio do Imprensa Oficial a apresentar, caso assim o desejem, contrarrazões em 03 (três) dias, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14.1.6. A manifestação da intenção de recurso desacompanhada da motivação minimamente conforme item 14.1.3.1., e/ou a não apresentação das razões do mesmo importará no cancelamento da mesma no sistema eletrônico.

14.2. O Pregoeiro receberá o recurso, examinando-o quanto a admissibilidade, verificando a sua tempestividade, a sucumbência, a legitimidade e o interesse da parte.

14.2.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo Licitante.

14.3. O Pregoeiro poderá reconsiderar a decisão atacada ou encaminhar o recurso à autoridade competente, a qual caberá decidi-lo em última instância administrativa.

14.4. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

14.5. Os memoriais das razões do recurso e contrarrazões deverão ser apresentados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados junto ao **Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Viana, sito a Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana, ES – CEP: 29.130-915, em dias úteis, no horário de 09h às 17h.**

14.5.1. Na hipótese de remessa postal somente será admitido o uso de serviços expressos (SEDEX ou similar), contado, para fins do item 14.1.4, a data da postagem.

14.6. Não havendo interposição de recurso e após análise da habilitação, caberá ao Pregoeiro, proceder a adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

14.6.1 Os recursos deverão ser instruídos obrigatoriamente com cópia do Contrato Social, mandato procuratório, autenticados em Cartório, por Tabelião de Notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação no órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente, com a devida qualificação da empresa e de seu representante.

14.7. Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

14.8. Estando regulares os atos praticados, a autoridade superior homologará o certame, podendo revogar ou anular a licitação nos termos do art. 49 da Lei Federal 8666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14.9. Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Finanças, em dias úteis, nos horários de 9h às 17h.

14.9.1. Havendo interesse em cópias do processo, o licitante deverá proceder solicitação por escrito, sendo as mesmas executadas à custa do interessado.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

15.2. A homologação deste Pregão compete ao ordenador de despesas.

16. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologada a licitação, o adjudicatário será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços, o que deverá fazê-lo no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**.

16.1.1. O não atendimento a convocação de que trata o item acima sujeitará o adjudicatário às sanções previstas neste edital.

16.1.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra por motivo justificado e aceito pela Administração.

16.2. A minuta da Ata de Registro de Preços a ser firmada, integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito e regulamentará as condições da execução do objeto, direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

16.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contado do dia posterior a sua publicação em veículo de imprensa oficial do Município de Viana-ES, conforme Decreto Municipal nº 199, de 29 de agosto de 2017 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços).

16.4. Os contratos advindos da Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados, de acordo com o Art. 65 da Lei 8.666/93.

16.5. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

convocação, quando deverá comparecer ao Departamento de Contratos e Convênios, localizado no segundo andar da Sede da Prefeitura, para assinatura do Contrato, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo às sanções legais e às previstas no Edital.

16.5.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração, nos termos do artigo 64, §1º, da Lei nº 8.666/93.

16.6. Será facultada a substituição do Contrato Administrativo, na forma do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens/materiais adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

16.7. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81 desta Lei, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

16.8. Aquele que convocado para assinatura do contrato não o fizer dentro do prazo estabelecido pela Administração, deixar de entregar documentação exigida, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe garantido o direito à ampla defesa, serão aplicadas as sanções de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estabelecido em sua proposta e a penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal ou a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.9. Farão partes integrantes do contrato, todos os elementos apresentados na proposta da licitante vencedora que tenham servido de base à definição da presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

16.10. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Prefeitura Municipal de Viana até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, nos termos do artigo 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.11. A Ordem de Fornecimento deverá conter a identificação da unidade requisitante, indicação expressa do número do contrato, do número desta licitação, do número do processo, a identificação da Contratada, a especificação dos itens, as quantidades, datas e horários e endereço de entrega.

16.12. A ordem de fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e/ou correio eletrônico.

16.13. A atestação dos serviços deverá ser efetuada pela Secretaria Requisitante.

17. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

17.1. Os prazos e condições de entrega do objeto desta licitação são aqueles definidos no **ANEXO I** - Termo de Referência, Autorização de Fornecimento e/ou Contrato, cuja minuta é parte integrante deste edital.

17.2. Emitida a Autorização de Fornecimento o comprometente obriga-se a retirá-la e efetuar a entrega do objeto, ambas dentro dos prazos estabelecidos conforme item acima, sob pena de sofrer as sanções estabelecidas neste edital.

17.3. O prazo de entrega admite prorrogação, a critério do órgão requisitante, desde que justificado por escrito, mediante algum dos seguintes motivos:

17.3.1. Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de entrega dos objetos licitados;

17.3.2. Aumento das quantidades inicialmente previstas no Edital, nos limites permitidos na Lei 8.666/93;

17.3.3. Impedimento por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documentos contemporâneos a sua ocorrência;

17.3.4. Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração Municipal, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

17.4. O fornecedor será obrigado a corrigir, remover, reparar, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos em que vierem a ser recusados por vícios e



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

defeitos de fabricação ou incorreções ou que estejam fora das especificações, no prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** contados de sua notificação, hipótese que impedirá o recebimento definitivo enquanto não for satisfeito integralmente o objeto contratado.

17.5. O Município poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto fornecido em desacordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital, fixando prazo para regularização.

17.6. O recebimento definitivo será feito na forma do art. 73 da Lei 8.666/93, mediante conferência de sua conformidade com a qualidade, quantidade e especificações técnicas dos objetos adquiridos.

17.6.1. O recebimento definitivo não exime o fornecedor das responsabilidades e sanções previstas neste ato convocatório.

17.7. O órgão requisitante não será obrigado a usar o quantitativo total do objeto, podendo assim, haver variação a menor ou a maior dos quantitativos, nos limites permitidos por Lei.

18. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATANTE E CONTRATADO

18.1. As obrigações da contratada e da contratante são as constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado na forma constante do **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

20. DO PREÇO, DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

20.1. Os preços são fixos e irreeajustáveis até 01 (um) ano de vigência.

20.2. É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual.

20.3. O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, e observado o seguinte:

a) as eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

contrato e deverão obrigatoriamente ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência.

20.4. As variações referidas no subitem anterior serão efetivadas obedecendo ainda os seguintes critérios:

20.4.1. Do acréscimo contratual:

- a) quando os serviços constarem da proposta de preços apresentada pela CONTRATADA os preços serão aqueles nela previstos.
- b) inexistindo elementos que permitam a fixação dos preços correspondentes prevalecerão os que vierem a ser ajustados entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- c) caso não haja acordo entre as partes, a CONTRATANTE poderá contratar com terceiros sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito a indenização ou reclamação.
- d) ficará a CONTRATADA obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo a fiscalização do objeto contratado, facultando o livre acesso dos fiscais ao local de trabalho, bem como aos depósitos, às instalações e ao registro e documentos relacionados com o negócio contratado.

20.4.2. Do decréscimo contratual:

- a) caso a CONTRATADA já houver adquirido os materiais para aplicação na execução do contrato, antes da Ordem de Supressão, serão pagos exclusivamente os valores dos materiais pelo preço de aquisição regularmente comprovados devendo estes ser recolhidos ao almoxarifado da CONTRATANTE.
- b) caso a CONTRATADA não se manifestar após a Ordem de Supressão serão deduzidos dos pagamentos o valor dos materiais conforme previsto na documentação apresentada.

20.5. Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, *pro rata temporis*, com base na seguinte fórmula:

$R = (\text{índice relativo ao mês do reajuste} - \text{índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta}) \cdot P/I_0$

Em que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

Io = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

20.6. Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.

20.7. A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

20.8. Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.

20.9. Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

20.9.1. Atraso por culpa da CONTRATADA:

a) se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;

b) se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;

20.9.2. Antecipação:

a) prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;

20.9.3. Prorrogação:

a) prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

21.1. As sanções administrativas a serem aplicadas em caso de descumprimento contratual são as constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência, parte integrante deste edital.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.1.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão da Autorização de Fornecimento sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação

22.3. A aceitação da proposta vencedora, pelo Município, obriga o seu proponente ao fornecimento do objeto desta licitação, pelo preço e condições oferecidas, não cabendo o direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão.

22.4. Em havendo eventual divergência de informações entre o corpo deste edital e seus anexos prevalecerá o constante do corpo.

22.4.1. Em havendo eventual divergência de informações entre o **ANEXO IV** - Documento de habilitação em relação ao **ANEXO I** - Termo de Referência, prevalecerá o que constar do **ANEXO IV**, exceto ao que se referir a qualificação técnica.

22.5. A Administração poderá revogar a presente licitação, por interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, disponibilizando no sistema para conhecimento dos interessados.

22.5.1. A Administração poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

exata compreensão da sua proposta, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

22.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança do fornecimento.

22.9. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta comercial.

22.10. O Pregoeiro poderá desclassificar o licitante até o recebimento da Autorização de Fornecimento, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

22.11. Pela elaboração e apresentação da proposta e documentação, o proponente não terá direito a auferir vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

22.12. O licitante que não comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Administração, quando solicitado, será automaticamente inabilitado no presente certame.

22.13. Não havendo solicitação, pelos interessados, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

22.14. O licitante informará em sua proposta comercial o endereço eletrônico (e-mail) por meio do qual serão reconhecidas como válidas todas e quaisquer comunicações e/ou notificações feitas no curso deste processo.

22.15. Não será permitida a entrega do objeto licitado sem que o órgão competente da Administração Municipal emita, previamente, a respectiva Autorização de Fornecimento.

22.16. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.16.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

22.17. O Edital completo da presente licitação poderá ser adquirido eletronicamente no site do Banco do Brasil S.A., www.licitacoes-e.com.br, no site oficial do município www.viana.es.gov.br, link licitações ou ainda junto ao Gerência de Licitações 1, Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Finaças, Prefeitura Municipal de Viana, sito Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana, ES – CEP. 29.130-915 – Tel.: (0xx27) 2124.6731 e mediante apresentação de mídia apropriada para gravação do arquivo.

22.18. O esclarecimento de dúvidas relacionadas a esta licitação, serão divulgados mediante publicação de comunicados na página *web*, no endereço www.licitacoes-e.com.br, ficando os licitantes obrigados a acessá-la até o fim desta licitação para obtenção das informações prestadas pelo Pregoeiro.

22.19. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.20. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

22.21. Fazem parte integrante e indissociável deste Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes Anexos:

ANEXO ITermo de Referência;

ANEXO IIModelo de Proposta Comercial;

ANEXO IIITermo Declaratório;

ANEXO IVDocumentação para habilitação;

ANEXO V Modelo da Ata de Registro de Preços;

ANEXO VIModelo do Contrato;

ANEXO VIILotes com os respectivos valores máximos.

Viana/ES, 11 de abril de 2019.

GEORGEA PASSOS
Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Viana/ES



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2019

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1936/2019

UNIDADE REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMAST.

1. OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é o Registro de Preços, para aquisição de insumos/material de consumo para cursos na área da beleza, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, do município de Viana - ES.

2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

MATERIAIS DE CONSUMO/INSUMOS PARA CURSOS NA ÁREA DE BELEZA			
CURSO: ALONGAMENTO DE CÍLIOS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
1	CÍLIOS POSTIÇOS (PAR): Cílios tamanho 7 ao 15 mm (sendo, Cabelo artificial, 2 tiras 7mm), (2/8mm e 9mm), (3/10, 11, 12 mm), (1/13mm). * espessura: 0.07 mm curvatura: C	UN	48
2	PELO FIO-A-FIO: curvatura em "C" e espessura 0,15mm. Cor: Preto. Tamanhos: 08 mm, 10 mm, 12 mm e 14 mm. Material: cabelo artificial.	UN	256
3	PELO EM TUFO: Modelo Tufos, material: cabelo humano. Ideal para concluir e consertar falhas e também para dar volume aos cílios naturais. Tamanhos: 8mm - 10mm - 12mm - 14mm. Espessura: 0.07 mm. Curvatura: C. Cor: preto.	UN	160



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4	CURVADOR DE CÍLIOS (CURVEX): Material: aço inox, com fino acabamento. Deixa os cílios ainda mais curvos. Medindo aproximadamente: 12 cm comprimento: 04 cm de largura.	UN	15
5	COLA PARA CÍLIOS: Possui Propriedades Suavizantes Do Aloe; Fórmula A Prova D'água; Embalagem contendo no mínimo: 7g; Secagem Rápida; Composição: Látex de borracha natural, água, álcool polivinílico, polímero acrílico, hidroximetil celulose, metilparabeno.	UN	16
6	REMOVEDOR DE COLA DE CÍLIOS: Peso líquido: 15g; Composição: Gama-butirolactona. Dimethylketone, álcool etílico, celulose, creme removedor, usado para remover a cola para cílios; Bico dosador; Transparente.	UN	32
7	PINÇA DE PRECISÃO RETA (AGULHA) - Material: Aço Inoxidável; características: Anti-Estática, durável. Tamanho: 12 cm/4.72 " (Aprox.)	UN	5
CURSO: DESIGNER DE SOBRANCELHAS			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
8	ALGODÃO - Algodão hidrófilo pacote 500 gramas; tamanho mínimo de 24cm de largura; cor branca; puro; sem imperfeições; acondicionado em rolo com camada contínua; sobre papel apropriado; embalado individualmente.	PCT	53
9	ESCOVA E PENTE 2 em 1 , para sobrancelhas: Modelo: Cerdas sintéticas, pente em material aquílico. Tamanho mínimo: 13,5 cm; Cor: preto. Composição do Cabo em acrílico e acabamento em alumínio.	UN	15
10	HENNA PARA SOBRANCELHAS COM FIXADOR: Composição: Lawsonia Inermis, Amido de milho, EDTA dissódico, Lauril Sulfato de sódio, Metilparabaren, Metabissulfito de sódio, Talco. Quantidade: Henna no mínimo 03g, Fixador no mínimo 10g.	UN	308



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11	LÁPIS BRANCO PARA OLHOS: - Composição: Ceresin, cera alba, ácido esteárico, cera carnauba, parafiba líquida, cianocobalamina, metilparabeno. Cor: Branco.Tamanho: 18 cm de comprimento.	UN	165
12	PAQUÍMETRO DE PLÁSTICO - Descrição: Uso leve;Quadridimensional; Corpo plástico; Graduação: 0,05 mm/1/128"; Capacidade: 0 - 150 mm/0 - 6".	UN	15
13	POTE DAPPEN VIDRO TRANSPARENTE: Material: Vidro Transparente Com 2 Orifícios Para Manipulação - Tamanho externo: 3,5cm de altura e 3,5cm de largura. Boca maior: 26mm e profundidade 19mm. Boca menor: 21mm e profundidade 11mm	UN	15
14	SOMBRA PARA CORREÇÃO DE SOBRANCELHAS: Composição: Talco, estearato de magnésio, dimnethicone, zinco, estearato, triglicérides caprílico / cáprico, propilparabeno. Kit para correção de sobrancelhas com 4 opções de cores perfeitas para qualquer tonalidade de pelo/pele, Textura: suave facilita sua aplicação. Embalagem que CONTÉM: 1 unidade contendo 4 sombras de no mínimo 1,5 g cada. Cor: tons de marrom e preto.	UN	61
15	TÔNICO PARA LIMPEZA FACIAL: Composição: Água, Glicerina, Óleo de Rícino Hidrogenado, Pantenol, Cloridrato de Alumínio, Lactato de Sódio, PCA Sódico, Benzoato de Sódio, Inositol, Niacinamida, Frutose, Uréia, Propilenoglicol, Ácido Lático, Glicina. Embalagem contendo no mínimo 200ml o frasco.	UN	165
16	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 55mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração ao fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes, Possuir hair pick que auxilia na separação de mechas.	UN	20
17	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 63mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração ao fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes, Possuir hair pick que auxilia na separação de mechas.	UN	20
18	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 74mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração ao fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes,	UN	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Possuir hair pick que auxilia na separação de mechas.		
19	PENTE DE CARBONO CABO FINO - Descrição: Profissional Carbono; Dentes Finos, Cabo Separador de Mechas; Cor preto.	UN	20
20	PENTE DE PLÁSTICO CABO FINO - Descrição: Profissional Ionizado; Dentes Finos, Cabo separador de mechas; Cor preto.	UN	20
21	PENTE DENTADO GROSSO - Descrição: Comprimento mínimo: 250mm; Dentes Largos; Cor Preto.	UN	20
22	PINÇA PARA SOBRANCELHA PROFISSIONAL PONTA QUADRADA - Descrição: Dimensões mínimas: Comprimento 8,5cm x Largura 0,4cm x Altura 1,2cm; Peso mínimo 8g; Material Inox.	UN	15
CURSO: MAQUIAGEM			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
23	ÁGUA MICELAR, embalagem mínima de 200ml, Composição: Aqua / Water, Hexylene Glycol, Poloxamer, Cocoamphodiacetate dissódico, Edta dissódico, poliaminopropil biguanida.	UN	14
24	Apontador de Lápis para Olhos - Descrição: Dimensões mínimas: Altura 3,5cm x Largura 3cm x Profundidade 1,7cm; Composição Corpo de plástico ABS, lâmina de aço carbono; Serve para lápis pequenos e grandes.	UN	10
25	BASE LÍQUIDA - Composição: água, Ciclometicona, Ciclopentasiloxano, Dimethicone Crosspolymer, Octenilsuccinato de Amido de Alumínio, Polimetil Metacrilato, Glicerina, Edta Dissódico, Cloreto de Sódio, Caprililglicol, Fenoxietanol Lauril, Parfum, Linalol. Descrição: Embalagem com no mínimo 30ml, com alta cobertura, cobertura matte, longa duração e alta definição, hipoalergênico, dermatologicamente testado, Fórmula não oleosa. Cor: bronze, bege claro, bege escuro, bege médio.	UN	70
26	BATOM LABIAL (CORES VARIADAS) - Composição: cera, óleo, manteiga de cacau, pigmento, fragrância, álcool, conservantes e antioxidantes. Peso aproximadamente: 03 g. Dimensões: 2 x 4 x 6 cm Cores: rosa, marrom, vermelho, rosa claro, nude, laranja, roxo. Ótima fixação e cobertura.	UN	84



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

27	BLUSHES - Textura aveludada, com pigmentos micronizados e sem fragrância. Embalagem com no mínimo 5g. Composição: Talco, Estearato de Zinco, Estearato de Magnésio, Paraffinum Liquidum, Propilparabeno, BHT, Dimeticona, Alfa Isometil Ionona. Cores: pêssego, rosa e terroso.	UN	42
28	CORRETIVO FACIAL - Textura aveludada, alta cobertura. Composição: Aqua, Ciclopentasiloxano, Triglicerídeo Caprílico / Capric, Hectorite de Stearalkonium, Carbonato de Propileno, Peg Dimeticona, Poligliceril-4 Isostearato, Acetato de Tocoferol, Isopropil Titânio Triisostearato, Propilenoglicol, Cloreto de Sódio, Fenoxietanol, Metilisotiazolinona, Talco, Octenilsuccinato de amido de alumínio, Sílica, hialuronato de sódio, Pantenol. Contendo no mínimo 7g. Cores: marron claro, marron médio, marron escuro, amarelo, laranja, verde e roxo.	UN	56
29	CREME HIDRATANTE PARA PELE - para todos os tipos de pele. Embalagem de 100g. Composição: água, álcool cetearílico, petrolato, cloreto de cetrimônio, manteiga butyrospermum parkii, perfume, butilfenil metilpropional, hexil cinamal, linalol, álcool benzílico, óleo de glicina soja, hidroxietiluréia, parafina liquido, óleo de frutas olea europaea ácido benzóico, bht, ácido sórbico, ácido láctico, extrato de kappaphycus alvarezii, extrato de laminaria sacarina, propilenoglicol, sorbitol, proteína de soja hidrolisada, pca de sódio, arginina, proteína de milho hidrolisada, proteína de trigo hidrolisada, extrato de eucheuma spinosum, prolina, serina, acetilcisteína, fenoxietanol, edódio dissódico.	UN	42
30	DELINEADOR LÍQUIDO - Composição: Extrato de bambu preto, sucralose palmitate, fragancia, caesalpia spinosa gum, celulose, cera de carnauba, óleo mineral, silicone, conservantes nocivos. Descrição: Embalagem contendo no mínimo 3,5ml; Prova d' água, Pincel anatômico possibilita precisão da manobra, Secagem rápida, Intensa pigmentação. Cores: Preto e marrom.	UN	28
31	ESPONJA/ESPUMA PARA PANCAKE - Para todos os tipos de pele, macia, lavável, formato redondo, Pacote com 02 unidades, tamanho médio, Composição: Espuma de poliuretano expandido.	UN	140
32	FAIXA DE PROTEÇÃO PARA O CABELO - Cor branca, velcro para fechamento, 100% algodão. Medindo: 70 cm de comprimento e 6,5 cm de largura.	UN	210



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

33	FIXADOR DE MAQUIAGEM: Para todos os tipos de pele. Embalagem contendo no mínimo 200ml. Composição: álcool, fragancia, Butilfenil metilpropional , Butano, propano. Testado dermatologicamente.	UN	14
34	GLOSS TRANSPARENTE: composição: polibuteno; polissobuteno hidrogenado; diisostearato de poligliceril-3; ethylhexyl methoxycinnamate; parfum; caprylyl glycol; acetato de tocoferol; sódio; embalagem contendo no mínimo 5ml.	PCT	28
35	ILUMINADOR FACIAL: Em pó, embalagem com tampa de rosca, Embalagem contendo no mínimo 4,5 gramas de produto. Composição: Metilparabeno, talco, fragancia, Sílica, pigmentos.	UN	14
36	JOGO 12 PINCÉIS PROFISSIONAIS PARA MAQUIAGEM - Descrição: 2 unidade blush - pincel para aplicação de blush, bastando espalhar a make em movimentos circulares das maçãs do rosto em direção as temporas. 2 unidade pó - usado para aplicação de pó, possui cerdas mais macias que as do pincel de blush 1 unidade vassourinha ou leque - utilizado na limpeza daqueles pequenos floquinhos da sombra que caem quando se está fazendo make. 1 unidade pincel para lábios - ideal para fazer o contorno dos lábios, por possuir cerdas bem finas e justas. 1 unidade pincel para canto de olho - pequeno e durinho, ideal para iluminar o canto interno do olho. 2 unidade de pincel chanfrado - fino e com cerdas duras, corrige as sobrancelhas, aplica a sombra bem rente aos cílios e delinea a pálpebra. 1 unidade de pincel para cílios - usado para aplicar máscara nos cílios, podendo também ser usado para aplicar máscara incolor na sobrancelha. 1 unidade de pincel para sobrancelha - serve para pentear e ajeitar a sobrancelha. 1 unidade de pincel para sombra - com cerdas dele mais duras, é ideal para a aplicação de sombras. também pode se utilizar para marcar o côncavo. Material: Fibra Sintética, Material do Cabo acrílico ou plastico resistente, Cerdas Artificiais, Extra macias, Tamanho de 10 a 12,5cm mínima oscilação.	KIT	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

37	LÁPIS DE OLHOS: Composição: ISOSTEARATO DE ETIL-HEXILO; NYLON-12; ISOSTEARYL NEOPENTANOATE; CANDELILLA CERA; CERA CARNAUBA; TALCO; CERESIN; PARAFINA; METILPARABE; PROPYLPARABEN; BHT . Cor : Marron e preto. A Prova D´Água. Ultra fixação e traço preciso. Desenvolvido com madeira certificada. Versão: matte, cremoso e cintilante. Tamanho: 1,2g	UN	28
38	LEÇO UMIDECIDO: Toalhas umedecidas, Composição: Material Glicerina vegetal, hipoalergênico, sem álcool, dermatologicamente testados, macias e com ultra-absorção Embalagem com nova abertura: mais prático e fácil de usar. Dimensões aproximadas do produto: (cm) - 19 x 13cm, Pacote contendo 40 lenços.	PCT	28
39	LOÇÃO ADSTRINGENTE - Tipo de Pele: Mistas a Oleosas Ação do Produto Remove células mortas e controla a oleosidade da pele. Composição/Material: Água, Álcool Etílico, Triedecet-9/Etilexanoato, podendo conter: Extrato de Aloe, Extrato de Camomila, Ácido Salicílico, Mentol, PCA Sódico, Lactato de Sódio, Alantoína, Benzofenona-4, Fragrância, Benzoato de Denatônio, Corantes. Peso líq. aproximado do produto (ml ou kg) 200ml Conteúdo da Embalagem 1 Frasco de 200ml.	UN	14
40	PÓ COMPACTO FACIAL: Composição: Talco, Carbonato de Magnésio, Estearato de Magnésio, Triglicerídeo Caprílico / Caprílico, Acetato de Tocoferol, BHT, Propilparabeno, Fenoxietanol. Pode Conter: CI 77491, CI 77492, CI 77499, CI 77891. Ação do Produto: Uniformizar a pele e suavizar pontos de brilho após a aplicação da base e do corretivo. Conteúdo da Embalagem 1 pó compacto Dimensões do Produto (AxLxP) 2x7,9x7,9cm. Peso líq. aproximado do produto (ml ou kg) 9g. Cores: bege claro, bege escuro, bege médio, marrom claro, marrom escuro e marrom médio.	UN	112
41	PRIMER PARA PELE: Composição: água, glicerina, cloreto de sódio, conservante, fragrância, amodimeticona, trideceth 12, ciclopentasiloxane, podendo conter: óleo de arroz, óleo de Prímula, óleo de Algodão, óleo de Castanha do Pará e óleo de Laranja Ricos em ácidos telúricos, vitamina E, vitamina C, ácidos Graxos essenciais como ácido linolênico (ômega 3), o ácido linoleico (ômega 6), e o oleico (ômega 9). Possui Textura em Creme Que	UN	14



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Proporciona Rápida Absorção Na Sua Pele; Peso líquido mínimo: 30 ml.		
42	RÍMEL PARA OLHOS: rímel para cílios, fórmula a prova d'água proporcionando uma maior duração. Composição: podendo conter, Acetato de Tocoferil, Ceresina, Cera Alba, Ozocerite, Fenoxietanol / Caprililglicol, Pentaeritritil Hidroxidrocinamato de Tetra Di-T-Butilo, Estearato de Alumínio, Isoparafina, CI 77499. Tamanho: 14cm x 02 cm x 02 cm. Peso Líquido: 17 ml. Cores: Marrom e preto.	UN	28
CURSO: UNHA DE GEL			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
43	TOALHAS PARA MÃOS: cor branca , material 100% algodão, comprimento 80 cm, largura 50cm, características adicionais tecido felpudo, fio penteado, fibra longa.	UN	15
44	TOALHAS DE BANHO: cor branca, material 100% algodão, tamanho: 65x130cm; composição: 100% algodão; gramatura: 230g/m ² ; peso da toalha: 215gcaracterísticas adicionais tecido felpudo, fio penteado, fibra longa.	UN	30
45	COLA PARA UNHAS PORTIÇAS: pincel para aplicação de cola com 100% das cerdas em silicone e haste de plástico. Composição: Latex de borracha; Ação do Produto Colar unhas postiças. Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 14x1,1x7cm; Peso líq. aproximado do produto (kg) 20g.	UN	63
46	TESOURA PARA UNHA: tesoura reta para unhas. Dimensões: Comprimento: 9 cm x Largura: 0,2 cm x Altura: 4 cm, Aço inoxidável.	UN	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

47	CAIXA DE UNHAS TIPS NATURAL RETA - Descrição: Alta qualidade; Boa Flexibilidade, Não Trinca, Não Quebra; Material ABS de Alta Densidade com 100% de Alta Pureza. Contendo embalagem com 100 Unhas sendo 10 unhas de cada tamanho (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10).	CX	63
48	LIXA PARA UNHA GROSSA : Lixa grossa com Dois Lados COMPOSIÇÃO: Plástico e adesivo; Abrasivo sintético; Produto atóxico e não perecível. Medidas: 17,5 Comprimento X 2,0 Largura	UN	315
49	REMOVEDOR DE ESMALTE: Composição: podendo conter, acetato de butilo; Acetato de etilo; Álcool isopropílico; Adipato de Dibutilo; Triglicerídeo Caprílico / Capric; Citrus Aurantium Amara Oil; acetona, Benzofenona-3; CI 26100. Ação do produto é a remoção de esmalte, Peso líq. aproximado do produto (ml) 100ml.	UN	105
50	LIXA PARA UNHAS: Lixa para unhas modelo banana é de gramatura média e curvada, utilizada para acabamentos na área da cutícula e para modelagem de próteses em gel, Plástico e adesivo, Abrasivo sintético. Medidas: 17,5 Comprimento X 2,0 Largura	UN	315
51	LIXA PARA UNHAS: Lixa para unhas modelo fecha poros. Estrutura: Polietileno e EVA, em Bloco, 4 fases. Peso:10 g. Dimensões:14 x 3 x 3 cm	UN	42
52	CORTADOR DE TIPS: Descrição - Cortador de unhas postiças, acrílicas, de gel. Seu formato de guilhotina permite um corte preciso e firme, evitando rachaduras unha postiça ou tip. Borda Afiada. Material: Aço Inoxidável. Tamanho: 12,5 x 8 cm.	UN	15
53	CAIXA DE LUVAS: Transparente, lubrificada com pó bioabsorvível, produto não estéril, fabricada em PVC. Tamanhos: P, M, G. Caixa contendo 10 pacotes com 100 unidades cada.	UN	63
54	PRIMER PARA UNHAS : loção anti-fungos que prepara os poros das unhas naturais para receber e prolongar a fixação das unhas artificiais. Primer Acrílico (Líquido). Especificação Técnica. Frasco de Vidro - 14ml. Composição: Acetona, bis (dimetacrilato de glicerila), piromelito, dimetacrilato de glicerila.	UN	105



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

55	CAIXA DE MÁSCARA: Máscara Cirúrgica Tripla, Clips nasal de 14cm de comprimento, Fabricada em tecido Polipropileno, Tripla camada com Filtro, Soldada eletronicamente por ultrassom, Cor: branca, Atóxica e Apirogênica, Descartável e de uso único. Quantidade: Caixa com 50 unidades	CX	21
56	GEL UV CONSTRUTOR ROSA: quantidade: 30g. Gel para construção de alongamento com fibra, ótima aderência, densidade Perfeita, Auto Nivelamento, Curvatura excelente. Deixando um aspecto natural. Materiais: Acrílico e metacrílico , Produtos G.W, 0,035 kg, Capacidade: 15 ml, Cor: rosa. Seca em cabines UV ultra violeta e cabines de LED.	UN	315
57	GEL CONSTRUTOR TRANSPARENTE NATURAL - Descrição: Gel para procedimento de alongamento de unhas; Secagem em até 30 segundos em cabines UV ultra violeta e cabines de LED; Produto de uso profissional, Cor: Transparente, Embalagem com no mínimo 15g; Sua formula não contenha ácidos; Possuir viscosidade média; Extremamente estável e forte, Oferece resistência a impactos, riscos e se fixa nas unhas por muito tempo.	UN	315
58	SELADOR - Descrição: Vidro na cor branca com pincel aplicador, Embalagem conteúdo no mínimo 14ml do produto; Possui uma Tecnologia Inovadora dual-cure-livre de Solvente - Sealer Dry . Quantidade mínima: 14 ml - Lina. Ingrediente :Resina. Seca em cabines UV ultra violeta e cabines de LED.	UN	105
59	PINCEL PARA GEL: Desenvolvido com cerdas sintéticas macias e precisa, Material do Cabo: acrílico resistência.	UN	15
60	LIXA PARA BRILHO - Descrição: Bloco de Polir unhas naturais; Estrutura: Polietileno e EVA; Formato em Bloco com 4 fases; Dimensões: 90 x 20 x 7mm	UN	42
61	GEL UV PARA UNHA COLORIDO - Composição: uv gel, Tipo: Gel Polish, peso líquido: 14g, Número: 30917, Quantidade: 1pcs, Color: 239 colors, Tools: uv or led, lampOEM, ODM: yes, Certificate: SGS,MSDS, Lasting Effect:at least 3weeks, O Gel UV para modelar branco é utilizado em unhas francesinhas, a secagem é feita na Cabine UV . Cores: branco, preto, azul, rosa claro, rosa escuro, verde, vermelho, amarelo, marron.	UN	336



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

62	GLITTER EM PÓ COLORIDO : Embalagem mínima de 8ml. Composição: pedaços de plásticos copolímeros, folhas de alumínio, dióxido de titânio, óxidos de ferro, oxicleto de bismuto ou outros materiais pintados em metálico.	UN	42
63	HIDRATANTE DE CUTÍCULA - Composição: Cereja, melaleuca, limão, mirra, menta , cártamo (conservante natural); Embalagem mínima de 10ml; Base oleosa hidratante e nutritiva para cutículas, é antifungica, nutre profundamente.	UN	21
64	PAUS DE LARANJEIRA - Descrição: Composição 100% madeira; Tamanho 12 cm; 1 lado com ponta fina e outro lado chanfrado; Embalagem: 1 pacote contendo 100 unidades.	PCT	1
65	BORRIFADOR - Descrição: Borrifador plástico 150ml; Dimensões mínimas: Largura: 16,00 cm x Altura: 16,00 cm x Profundidade: 16,00 cm; Peso: 0,06 g. Capacidade mínima de 150ml.	UN	15
66	STRASS PARA UNHAS 12 CORES DIFERENTES – Descrição: Tamanho da pedra: 1,9 mm; Formato Redondo; Cor 12 tipos cores, Tamanho da Embalagem mínima: 8,2 cm; Peso mínimo 35g.	UN	21
67	FIBRA DE VIDRO PARA UNHA - Descrição:Fibra De Vidro Cordão Fio a Fio Unhas Cabine Uv/Led; Tamanho 1,4 Metros; Fios de Fibra de Vidro, testadas, de alta qualidade, sedosas e esterilizadas.	UN	21
CURSO: DEPILAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
68	CERA FRIA - CERA NATURAL DE ABELHAS; COLOFÓNIA; ANTIOXIDANTES; PIGMENTOS: Lavanda e Milk, contêm Dióxido de Titânio que lhe dá a propriedade de maior elasticidade e maior pastosidade; Embalagem mínima de 240g; Depilação rápida e eficiente.	UN	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

69	CERA QUENTE ROLL-ON REFIL CORPORAL - Cera Roll-on, Embalagem mínima 100g, Possuir tampa removível; Possuir fórmula de textura ultrafina, que não cristaliza, revitaliza e tonifique pele para melhor desempenho e rendimento.	UN	160
70	LOÇÃO PRÉ-DEPILATÓRIA - Descrição: Tipo de Pele Todos os tipos de pele; Dimensões aproximadas do produto (AxLxP) 14,4x4,3x4,3cm; Peso líquido aproximado do produto 116g ; Ação do Produto Prepara a pele para a depilação removendo resíduos de creme ou suor facilitando a extração dos pelos; Desenvolvida com Cloreto Benzalcônio e Calêndula	UN	240
71	PLÁSTICO PARA DEPILAÇÃO FRIA CARACTERÍSTICAS; Material: folhas de polipropileno biorientado; Dimensões: 130 mm x 158 mm; Pacote com 60 folhas plásticas para depilação a frio; Produto escartável, não corrosivo.	PCT	160
72	ÓLEO PÓS DEPILATÓRIA - Descrição: Embalagem mínima 140ml; Contenha óleo de semente de algodão, rico em vitamina E; Possuir ações antioxidante; Prevenir o ressecamento e a escamação da pele; Remove os resíduos de cera suavizando e hidratando	UN	240
73	ROLO DE LENÇOL DESCARTÁVEL - 75 cm de largura descrição: lençol de papel hospitalar descartável branco extra luxo 100% celulose - caixa c/ 10 rolo. medida: 70 cm x 50 mts - extra branco 100% luxo lençol de papel hospitalar descartável em rolo o lençol hospitalar de papel é produzido com fibra de celulose. produto médico hospitalar de uso único	UN	32
74	BANDA PARA DEPILAÇÃO QUENTE COM ROLL-Descrição: Rolo de depilação em tecido não tecido com 90gr/m2. Extremamente delicado, resistente e macio. Resultados comprovados para uso profissional, Formato mínimo 7cm x 100mts;Embalagem individual.	UN	80
75	ESPELHO: características -Material: ABS. tamanho: Aprox. 21.8x14.8x1.2 cm. -design dobrável para transportar convenientemente durante a viagem. fácil de guardar em casa. Alta definição.	UN	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CURSO: MANICURE E PEDICURE			
ITENS	PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
76	ALICATES PARA CUTÍCULAS: Alicate de Cutícula, cabo antideslizante, corte preciso e alta durabilidade, mola resistente com redutor de atrito. Altura: 10,50cm x Largura: 4,70 cm x Comprimento: 0,90 cm. Material: aço inox.	UN	15
77	CAIXA DE LUVAS: Transparente, lubrificada com pó bioabsorvível, produto não estéril, fabricada em PVC. Caixa contendo 10 pacotes com 100 unidades cada. Tamanhos: P,M e G.	CX	33
78	ESPÁTULA: espátula com ponta dupla, 1 lado para empurrar e o outro lado para raspar a cutícula. Cabo com textura aderente. Esterilizável em estufa e autoclave. Comprimento aproximado: 13 cm. Material: aço inox.	UN	15
79	ALICATE DE CORTAR UNHAS: Apresenta cabo longo, mola suavizadora com tensão ideal para uso do alicate, e lâminas em formato anatômico que proporcionam um corte preciso. Composição: aço inox. Altura: 10,55 cm. Largura: 4,90 cm. Comprimento: 1,00 cm.	UN	15
80	PÓ HEMOSTÁTICO: Composição: Sulfato de Alumínio e Alúmen de Potássio. Embalagem com 20g.	UN	165
81	DOSADOR DE ACETONA: Porta Acetona em plástico atóxico, com capacidade para 150 ml, com valvula para ejeção do conteúdo.	UN	165
82	BOTA PLÁSTICA DESCARTÁVEL: Pacote com 100 unidades. Composição: Polietileno de baixa densidade. Tamanho único no mínimo 33cm de comprimento.	PCT	165
83	AMOLECEDOR DE CUTÍCULAS: Composição: água, Parafina líquida, Estearato de Glicerina, Ácido Esteárico, Álcool Cetearílico, Ciclopentasiloxano. Podendo Conter: Manteiga de Karité, aloe, óleo de algodão, Metilparabeno, Lanolina, Propilparabeno, EDTA Dissódico, Butilfenil Metil Propional, Linalol, Cumarina, Citronelol, Hexil Cinamal, Benzoato de Benzilo, Hidroxicitronelal, Hidroxiisohexil 3-Ciclohexeno Carboxaldeo. Embalagem contendo no mínimo: 100ml.	UN	165



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

84	ESMALTE PARA UNHAS: tipo cremoso, Composição: patotenato de cálcio, tosilamida, Acetato etílico, Álcool isopropílico, Dibutilftalato, Formaldeído ou formol, Nitrocelulose, Plastificantes, Corantes e pigmentos. Embalado em frastos em material de vidro, com no mínimo 7ml. Cores: branco, vermelho, rosa, azul, laranja, preto, roxo, marrom, amarelo e verde.	UN	1155
----	--	----	------

3 - JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

Em 01 de fevereiro de 2017, o município instituiu através da Lei Municipal nº 2.838, o Programa de Qualificação, Geração de Emprego e Renda para o Vianense (GERAR), que caracteriza-se como um Programa de Inclusão Produtiva que promove oportunidades através de encaminhamento ao emprego, a qualificação social e profissional e o desenvolvimento econômico, mediante ações que visam contribuir para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho, e a geração de renda com fomento ao Empreendedorismo.

Para oferecer atendimento qualificado e acessível ao público do programa, foram criadas 02 (duas) unidades administrativas: a Agência de Empregos e o Centro de Qualificação Profissional, ambas bem localizadas na sede do município.

Em março de 2018, o Programa GERAR, participou do Prêmio Progredir do Ministério do Desenvolvimento Social – MDS no qual foi o vencedor da Região Sudeste. O Progredir premiou as melhores iniciativas municipais de cada região do país, que trabalham com inclusão produtiva, inserção ao mercado de trabalho e geração de renda para as pessoas inscritas no Cadastro Único e os beneficiários do Programa Bolsa Família. O GERAR foi premiado com o valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão) que se destina à ampliar e fortalecer a oferta de Inclusão Produtiva no município.

O Brasil é o terceiro mercado mundial da beleza. Com projeções de crescimento para os próximos anos, segundo agências internacionais de marketing. As empresas do setor continuam acreditando na força do mercado da beleza e investindo em inovação. O Sebrae afirma que a mortalidade de empresas no setor de beleza e estética representa somente 3,7% enquanto setores de negócios tradicionais amargam 24,9% de possibilidade de quebra da empresa. Se tornando assim o ramo empresarial mais seguro para investir.

O setor de higiene e beleza tem sido marcado por rigoroso crescimento, muito superior ao crescimento do PIB e gerador de vários fatores positivos para a economia nacional. Não se vislumbra saturação desse mercado em curto prazo, ao contrário, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

cenário de crescimento é positivo e constante. Porém a balança comercial dos produtos de higiene pessoal, perfumaria e cosméticos tem nos últimos anos, desempenho oposto ao apresentado pela nacional. Esta variável importante confirma a necessidade do fomento e profissionalização do setor, objetivando minimizar ou reverter este saldo, bem como ampliar a geração de negócios.

Planejando a inserção das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social no mercado de trabalho e no empreendedorismo, com o apoio de linhas de créditos acompanhadas para investimento, a Prefeitura Municipal de Viana montará uma Escola de beleza, prevista no plano de ação do prêmio Progredir, ofertará cursos como cabeleireiro, designer de sobrancelhas, manicure, alongamento de cílios, depilação entre outros. O munícipe não terá nenhum custo com a qualificação profissional, receberá para gerar renda e melhorar a vida de sua família, o público beneficiário prioritário são as pessoas inscritas no CADÚNICO, de baixa renda, principalmente os povos mais vulneráveis, e, beneficiários do Programa Bolsa Família. A pretendida aquisição visa atender as demandas da Gerência de Qualificação Profissional, considerando que para a realização dos cursos no futuro Centro de Qualificação Especializado na área da beleza/Escola da Beleza, faz-se necessários os itens solicitados. A quantidade de insumos é necessária para a realização de 109 turmas do curso na área de beleza, com 30 (trinta) alunos cada turma, perfazendo um total de 3.270 (três mil duzentos e setenta) alunos beneficiados. Esta aquisição é de grande valia, onde conseguimos gerar dignidade para as pessoas multiplicando meios para a renda própria e a inserção no mercado de trabalho. Cabe ressaltar, que com os recursos financeiros recebidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, por meio da premiação do Progredir, conseguiremos ofertar o total de 222 (duzentos e vinte e dois) novas turmas, sendo, 15 turmas de Alongamento de Cílios, 26 turmas de corte de cabelo, 15 turmas de depilação, 10 turmas de designer de sobrancelha, 10 turmas de manicure e pedicure, 13 turmas de maquiagem e 20 turmas de unha de gel, 10 turmas de biscoitos caseiro, 15 turmas de bolos artísticos, 15 turmas de confeitaria avançada, 15 turmas de panificação, 20 cursos na área de gestão, 18 turmas de corte e costura, 20 turmas de informática, com 30 (trinta) alunos cada, perfazendo um total de 6.660 (seis mil, seiscentos e sessenta) alunos beneficiados.

A pretensão do Programa Gerar é impactar na vida das pessoas atendidas dentro da Assistência Social do Município, através do aumento da escolaridade e/ou qualificação, a formalização como Microempreendedor Individual - MEI ou por emprego registrado



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

em carteira (CLT), com isto, proporcionará o aumento da renda familiar, retirando as famílias da linha da pobreza, gerando qualidade de vida.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 A natureza dos serviços a serem contratados é comum, conforme o parágrafo único, do artigo 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5. PRAZO, LOCAL E FORMA DE ENTREGA E/OU EXECUÇÃO

5.1 PRAZO:

5.1.1 A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da autorização de fornecimento/ordem de serviço que poderá ser feita por qualquer meio de comunicação.

5.2 LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.2.1 Os materiais deverão ser entregues diretamente no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Trabalho de Assistência Social – SEMAST, em dias úteis, de 08h00min às 17h00m, localizada na Rua Rua São Sebastião, nº 01, Centro, Viana - ES.

5.2.2 Os materiais serão entregues de acordo com as necessidades do Centro de Qualificação Especializado na área da beleza, no período de vigência do Registro de Preço.

5.2.3 Durante a vigência da ata/contrato, a empresa fica obrigada a entregar os materiais de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados.

5.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:

5.3.1 Poderá a contratante sem a necessidade de comprovação técnica solicitar substituição de produtos com aparência estranha, amassado, e outras por sua mera liberalidade.

5.3.2 Caso a solicitação de substituição dos produtos seja realizada (sempre através de e-mail), a CONTRATADA terá o prazo de entrega de até 12 horas corridas contados a partir do horário de saída do e-mail da caixa do responsável pela solicitação.

5.3.3 A qualidade dos produtos sempre será da CONTRATADA, que mesmo após o recebimento resguarda a CONTRATANTE de efetuar reclamação sobre a qualidade do produto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6. VIGÊNCIA

6.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contado do dia posterior à data de sua publicação no veículo de imprensa oficial do Município;

6.2 A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverão observar à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.1 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.4 Notificar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.5.1 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.1.2 Todos os itens que constarem a necessidade de ser dermatologicamente testado, pré-definido nas especificações técnicas, devem obrigatoriamente ser cumprido tal exigência, devendo conter na própria embalagem ou certificado emitido pelo fabricante.

8.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

8.7 Fornecer produtos regulados por órgãos responsáveis, mesmo que não esteja na descrição dos itens.

9. GESTOR DO CONTRATO

9.1 A gestão do Contrato será de responsabilidade do Giovana de Siqueira Novaes Buaiz

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social (Em exercício);

9.2 Fica responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto constante neste Termo de Referência, Brunela de Souza Valiatti, com matrícula funcional de nº 25403-04, ou em sua ausência/impedimento, o substituto designado;

9.3 O(a) fiscal ora designado (a), ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:

a) Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;
- c) Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente entregue, antes do encaminhamento à Secretaria de Finanças para pagamento.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

11.1 Os custos estimados para execução do objeto do presente Termo de Referência serão definidos por ocasião da pesquisa de preços de mercado.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

Dotação orçamentária referente a aquisição de material de consumo

UG 016- Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Programa/Atividade: 016001.0833400062.065 - Qualificação Profissional e Incentivo a Geração de Renda

Elemento de Despesa: 33903000000 - Material de Consumo

Fonte de Recursos: 1510000001 - Convênios da União

Ficha: 038

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de conta corrente da CONTRATADA, no Banco por ele indicado na Proposta de Preços, contados



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

da data da ordem de fornecimento do objeto contratado, constantes na Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização e obrigatoriamente com a comprovação da entrega do objeto, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, em conformidade com as informações emitidas na Nota Fiscal de Fornecimento.

13.2 A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

13.2.1 Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contém o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

13.2.2 Identificação completa do contratante;

13.2.5 Descrição de forma clara do objeto executado;

13.2.4 Valores unitários e totais com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues;

13.2.5 Número do processo que originou a licitação, bem como o número do empenho.

13.3 Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Viana;

13.4 Os pagamentos poderão ser suspensos pela CONTRATANTE no caso de erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviço/Fatura(s);

13.5 É vedada, terminantemente, a antecipação de pagamentos sem a efetiva entrega do objeto;

13.6 Os pagamentos serão condicionados à apresentação da Nota Fiscal dos produtos/serviços licitados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente;

13.7 Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

a) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;
- e) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- f) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.8 Caso ocorra atraso no pagamento na forma estabelecida acima, POR MOTIVO OU CULPA DO CONTRATANTE, incidirá sobre o valor e/ou parcela em atraso a correção monetária através dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança, nos termos do artigo 40, inciso XIV, "c" da Lei nº 8.666/93 e alterações;

13.9 O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto;

13.10 Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor;

13.11 No caso de eventuais atrasos de pagamento, e, desde que a CONTRATANTE não tenha concorrido de alguma forma para tanto, observando que o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, por meio de uma taxa prefixada ao ano ou conforme índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança (nos termos do artigo 1º alínea "f" da Lei 9.494/94, alterada pelo artigo 5º da Lei nº 11.960/09), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = (TX/100) / 365$, sendo:

TX - Percentual da taxa anual do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Ampliado fornecido pela FGV - Fundação Getúlio Vargas.

13.12 A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência;

13.13 Para habilitar-se ao pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar a CONTRATANTE a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação;

13.14 Dados para emissão da Nota Fiscal:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ nº 14.144.296/0001-29

Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana - ES

CEP: 29.137-110

Telefone (27) 3344-0948

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 27.165.547/0001-01

Endereço: Avenida Florentino Ávidos, 01, Viana - ES

CEP: 29130-915

Telefone (27) 2124-6779

13.14.1 Fica a empresa obrigada a solicitar os dados para emissão de Nota Fiscal, considerando que poderá ser solicitado item para outra Unidade Gestora.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Nos termos do que prescreve a Lei nº 8.666/93, os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação serão aplicadas advertências, multas, suspensão temporária, impedimento de licitar e/ou contratar e declaração de inidoneidade, sem prejuízo de outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

providências de caráter administrativo e judicial visando reparação de eventuais danos;

14.2 As condutas e as sanções a que estão passíveis os licitantes e/ou contratados são as seguintes:

- a) ADVERTÊNCIA no caso de descumprimento de normas de licitação ou de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas;
- b) MULTA MORATÓRIA de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da nota fiscal, por dia, limitada a 10% (dez por cento) no caso de atraso injustificado nos materiais/serviços licitados;
- c) MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de descumprimento do Objeto;
- d) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 3 (três) meses no caso de vencido o prazo da advertência e o licitante ou contratada permanecer inadimplente;
- e) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 6 (seis) meses no caso de aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração e alteração da quantidade ou qualidade dos bens entregues;
- f) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 12 (doze) meses no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de itens;
- g) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 24 (vinte e quatro) meses no caso de: entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração; praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados;
- h) IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR: Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

i) **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas, no caso da CONTRATADA ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

14.3 Na hipótese da aplicação de sanção ficará assegurado ao fornecedor o direito à ampla defesa;

14.4 Ocorrendo a aplicação de sanção o fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação;

14.5 No caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação;

14.6 O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo fornecedor, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital;

14.7 No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo;

14.8 A Contratada incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento;

14.9 A aplicação de três advertências, seguidas de justificativas não aceitas, é causa de rescisão contratual, ficando a cargo da Administração decidir sobre a oportunidade e conveniência de rescindir;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

14.10 Na hipótese da aplicação de multa, em havendo garantia prestada, o valor será descontado desta;

14.11 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento, ao qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrada judicialmente;

14.12 O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material/serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte;

14.13 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Decreto;

14.14 Ocorrendo atraso injustificado na entrega do material/serviço licitado, a ordem de fornecimento ou contrato poderá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa de acordo com a modalidade;

14.15 Quando da aplicação de sanções em razão de apresentação documentação ou declaração falsa, falha ou fraude na execução do contrato, inidoneidade de comportamento e cometimento de fraude fiscal será feita comunicação ao Ministério Público para adoção de providências cabíveis no âmbito daquela instituição;

14.16 Independentemente das sanções administrativas cabíveis, a licitante ou contratada ficará, ainda, sujeita à responsabilização pelo pagamento das perdas e danos causados à Administração Municipal ou a terceiros.

Viana (ES), 20 de fevereiro de 2019

Elaborado por:

Brunela De Souza Valiatti
Gerente de Qualificação Profissional

Aprovado por:

Giovana de Siqueira Novaiz Buaz
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social (em exercício)
Matricula nº 021442-03

ANEXO II

"MODELO" DE PROPOSTA COMERCIAL



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Secretaria Municipal de Administração

Gerência de Licitações 01

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2019

Senhor Pregoeiro:

Proposta que faz a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, e inscrição estadual nº _____, para _____, objeto da licitação acima referenciada, e abaixo discriminada.

Lote	Código	Especificação	Unid	Qntd	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Nosso preço total para entrega(s) é de **R\$ _____ (_____ extenso)**, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência (ANEXO I).

Declaramos expressamente que o preço contido na Proposta inclui todos os custos e despesas para a execução dos serviços, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, seguros, licenças, custos relacionados a serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal de Viana e demais despesas necessárias ao cumprimento integral para o fornecimento do objeto deste edital e seus Anexos.

O prazo de validade de nossa proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações especificadas.



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação e executar o serviço no prazo e condições estabelecidas neste ato convocatório.

Declaramos que esta empresa executará o serviço e entregará os itens licitados pelos preços unitários propostos e aceitos pela CONTRATANTE.

Por necessário informamos que:

a) Será responsável pela relação comercial de nossa empresa com o Município a pessoa do Senhor (a) _____, portador (a) da cédula de identidade nº ____ e do CPF-MF nº _____, com endereço _____, telefone (s) _____ e e-mail _____.

b) Nosso domicílio bancário é _____ (nome do banco, nº do banco, nº da agência e nº da conta corrente)_____.

c) Toda correspondência eletrônica dirigida a nossa empresa deverá sê-lo feito ao endereço _____.

(Local), ____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa

(Nome da empresa)

(Carimbo da Empresa)

ANEXO III



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

TERMO DECLARATÓRIO

Em cumprimento a determinações da Lei nº. 8666/93 e Lei nº. 10.520/02, Lei complementar 123/2006, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 024/2019**, a empresa..... (razão social)....., estabelecida à (Endereço Completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, **DECLARA** que conhece e aceita todos os parâmetros e elementos para a execução do objeto e em particular que:

- a)** Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- b)** Não está punida com suspensão temporária perante o município de Viana ou declarada inidônea perante qualquer órgão da Administração Pública.
- c)** Não existe a superveniência de fato que impeça a sua habilitação/participação nesta licitação estando ciente da sua obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d)** Não existe participação direta ou indireta de servidor público de entidades ou órgãos da Administração Municipal no fornecimento objeto do Pregão Eletrônico;
- e)** Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

f) Se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos do Art. 3º da LC123/2006 e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei.

OU

f) Que NÃO se enquadra na condição de ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006.

g) E quanto a idoneidade de sua participação neste certame que:

I) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante acima identificado, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, quanto a sua participação ou não na referida licitação;

IV) Que o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto; e

V) Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Viana antes da abertura oficial das propostas;

Por ser a expressão da verdade, eu, Carteira de Identidade nº., CPF Nº., representante legal desta empresa, firmo a presente.

(Local), ____ de _____ de 2019.

Nome e assinatura do(a) responsável legal pela empresa

(Nome da empresa)

(Carimbo da Empresa)

OBS.: A falsidade de declaração prestada neste documento caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, (falsidade ideológica) sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas no instrumento convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO IV

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação na presente licitação o proponente deverá apresentar a documentação listada abaixo devendo a mesma estar **vigente na data da arrematação do lote**, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.

1. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE MPE

1.1. Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data prevista para apresentação das propostas conforme art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro de Comércio, de 30/04/2007, ou certidão simplificada emitida pelo Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso (com dados atualizados da empresa), para usufruir do direito de preferência previstos na Lei Complementar 123/2006.

2. TERMO DECLARATÓRIO

2.1. Conforme modelo do **ANEXO III**, devidamente assinado.

3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual acompanhado de carteira de identidade do proprietário;
- b) Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;
- d) Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

e) Declaração Conjunta de que: Não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta; Não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera; Não existe participação, a qualquer título, de dirigente ou servidor de entidades ou órgãos da Administração Pública Municipal no quadro da empresa licitante; Não possui em seu quadro de pessoal menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

f) Alvará de Localização e Funcionamento relativo à sede ou domicílio da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos Federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados);
- c) Prova de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- d) Prova de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- e) Prova de Regularidade Trabalhista, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- f) Prova de Regularidade Fiscal do Município de Viana, ES;
- g) Prova de Regularidade Fiscal do Municipal da sede da empresa licitante.

5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelos Cartórios Distribuidores competentes, da sede da pessoa jurídica, **com validade na data de arrematação do lote.**

5.1.1. Ficarão dispensadas da apresentação da certidão acima tratadas as empresas em recuperação judicial, desde que seja apresentada, em substituição aquela, Certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

está apta, econômica e financeiramente, a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº 8.666/1993, sob a pena de inabilitação.

5.1.2. A certidão que não traga consignado o prazo de validade será considerado o prazo de 30 (trinta) dias contados a partir de sua emissão, nos termos do art. 352 do Código de Normas da CGJ-ES.

5.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, acompanhado dos termos de abertura e encerramento do livro diário, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou de outro indicador que o venha substituir.

5.2.1. Consideram-se "já exigíveis" as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

5.2.2. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

5.2.2.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- a) Publicados em Imprensa Oficial; ou
- b) Publicados em jornal de grande circulação; ou
- c) Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do **licitante**.

5.2.2.2. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- a) Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

5.2.2.3. Sociedade criada no exercício em curso:

- a) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do **licitante**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.2.3. A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), que deverão apresentar o valor mínimo igual a 1 (um), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

5.2.3.1. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço. Caso o memorial não seja apresentado, à equipe de prego reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

5.2.4. Ao licitante que não atingir o valor mínimo exigido no item 5.2.2 é facultado demonstrar sua capacidade econômico-financeira por meio da prova de possuir Capital Social ou Patrimônio Líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta.

5.2.4.1. A comprovação do capital social será feita mediante verificação do Contrato Social apresentado, atualizado e registrado na Junta Comercial ou Órgão equivalente da Sede do Licitante, ou Certidão emitida pela Junta Comercial ou Órgão equivalente admitida a atualização para a data da apresentação da proposta, na forma da lei, através de índices oficiais.

5.2.4.2. O Patrimônio Líquido será verificado por meio do Balanço Patrimonial.

5.3 - A empresa deverá comprovar patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/93, como exigência imprescindível para sua habilitação, podendo, alternativamente, ser solicitada prestação de garantia equivalente a 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação, na forma do § 1º do artigo 56 do mesmo diploma legal, para fins de contratação;

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1 - Comprovação de aptidão do desempenho da atividade pertinente e compatível em características com o objeto a ser contratado, através da apresentação de atestado de capacidade técnica em nome da empresa licitante fornecido (s) por



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que demonstre a execução de serviços de características semelhantes ao objeto da presente adesão.

6.1.2 - O atestado de Capacidade Técnica a que se refere o item anterior deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente, assinado e carimbado pelo responsável legal (legível) e deverá conter informações mínimas como endereço e telefone de contato.

6.1.3 - Autorização de funcionamento concedida, dentro do prazo de validade, na forma da legislação em vigor.

7. AMOSTRAS / LAUDOS TÉCNICOS

7.1 - A empresa arrematante do item deverá apresentar amostras dos produtos, por **meio de catálogo, folder, prospecto, ou documento similar**, juntamente com a documentação de habilitação, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados a partir da data em que a empresa for declarada arrematante, para avaliação de qualidade e aprovação;

7.2 - O documento apresentado será analisado por servidor previamente designado, que avaliará a conformidade do produto ofertado com as especificações do edital e emitirá um laudo atestando a qualidade ou recusando, justificadamente;

7.3 - A empresa que deixar de apresentar o documento em desconformidade com as especificações editalícias será **DECLASSIFICADA** do certame. Assim, será chamado o segundo melhor colocado na fase de lances, para o mesmo procedimento;

7.4 - A análise e avaliação dos materiais serão norteadas pelo atendimento das características e compatibilidades técnicas, em especial no que tange aos padrões de qualidade, durabilidade, funcionalidade desejada e desempenho pretendidos e requeridos, de tal modo que o Município tenha elementos para subsidiar sua decisão quanto à relação custo x benefício de produto que melhor atenda suas necessidades.

7.5 - Será oportunizado aos participantes do certame verificar os documentos e os Laudos emitidos pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

8. GARANTIA

8.1. Os materiais entregues deverão ser garantidos, por padrões adequados de qualidade e garantia dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9. CONSIDERAÇÕES

9.1. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Gerência de Licitações, à vista dos originais, por cópia simples quando a confirmação do seu teor puder ser feita pela Administração junto aos órgãos públicos emitentes, via "Internet", ou publicação em órgãos da imprensa oficial.

9.1.1. Não serão aceitos quaisquer "protocolos" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos e certidões solicitados.

9.1.2. O Município se reserva o direito de proceder às buscas e extrair certidões para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Administração, além de incorrer nas sanções previstas em lei.

9.1.3. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova.

9.1.4. Todas as folhas da Proposta Comercial e Documentação de Habilitação deverão ser entregues na ordem sequencial descrita anteriormente, numeradas e visadas pelo proponente, visando salvaguardar os interesses dos participantes no aspecto de segurança e transparência do procedimento licitatório.

9.1.4.1. O não atendimento ao solicitado no item acima implicará na perda do direito a futuras reclamações quanto a um eventual extravio de documentos durante a tramitação do processo.

9.2. Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Estadual e Municipal não tragam consignados os respectivos prazos de validade, a administração aceitará como válidos, no máximo, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e no Município de Viana, 90 (noventa) e 30 (trintta) dias, respectivamente.

9.3. Não serão aceitos documentos com prazos de validade vencidos.

9.3.1. Consideram-se documentos vencidos aqueles que não estiverem vigentes na data de arrematação do lote, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.4. De acordo com o Estatuto das Micro e Pequenas Empresas (Lei Complementar Federal nº. 123/2006) as licitantes, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição.

9.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à MEP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração;

9.4.2. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem acima, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.5. Será **desclassificada** a proponente que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos neste anexo.



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/XXX
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1936/2019

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Avenida Florentino Ávidos, 01, Centro, Viana/ES - CEP: 29.130-065, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.547/0001-01, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sr. XXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, xxxxxxxx, inscrito no CPF sob nº _____ e RG nº _____ SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem registrar os preços, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, por item, considerando o julgamento da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 024/2019**, publicado no DIO-ES do dia ____/____/____, bem como, a respectiva homologação conforme fls. XXXX, **Processo Administrativo nº 1936/2019**, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei nº 8.666/93 e suas alterações; Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; Lei Municipal nº 1.808/06; Lei Municipal nº 2.183/09; Decreto Municipal nº 298/2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); Decreto Municipal nº 199/17 (que regulamenta a Lei 2.183/2009 e estabelece o Sistema de Registro de Preços), pelas demais legislações aplicáveis ao tema, inclusive os Princípios Gerais do Direito, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA AQUISIÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DE INSUMOS/MATERIAL DE CONSUMO PARA CURSOS NA ÁREA DA BELEZA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE VIANA/ES, conforme detalhamento do objeto, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E REAJUSTAMENTO

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2 - Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**
VALOR GLOBAL						**

2.3 - Os preços a serem pagos pelos produtos objeto deste instrumento estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra/prestação de serviços.

2.4 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.5 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei nº 8.666/93, consolidada, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de serviço;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não ultrapasse o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Geral do Município e pela Controladoria Geral do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4 - CLÁUSULA QUARTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) Incorrer em inexecução total ou parcial da ata de registro de preços decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

5.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, contado do dia posterior à data de sua publicação no veículo de imprensa oficial do Município;

5.2 - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços deverá observar à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do objeto do REGISTRO DE PREÇOS ora licitado, correrão à conta das respectivas dotações orçamentária dos órgãos que da Ata se utilizarem e serão especificadas no tempo da ordem de emissão do fornecimento ou da elaboração do contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - FORNECIMENTO E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 - Comprovada a vantagem, e segundo as conveniências da administração, os órgãos e unidades da administração direta do município sob o controle do ÓRGÃO GERENCIADOR, poderão solicitar o fornecimento e/ou prestação de serviços dos bens/serviços integrantes desta Ata de Registro de Preços e especificados no Anexo XII deste instrumento.

7.2 - Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante solicitação por escrito do órgão e/ou unidade interessada em adquirir o(s) bens(s)/serviço(s) com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços, a indicação do COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES) beneficiário do registro, respeitada a ordem de classificação no



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

certame.

7.3 - Comprovada a necessidade pelos órgãos participantes e/ou unidade da administração, o(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES) deverá ser previamente consultado, através de ofício ou outro meio de comunicação eficaz, acerca da possibilidade de fornecimento/prestação de serviços, devendo o mesmo se manifestar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

7.4 - Havendo a concordância do(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), será emitida a Autorização de Fornecimento - AF e/ou nota de empenho.

7.5 - Não ocorrendo manifestação do(s) COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), presumir-se-ão aceitas as condições e compromisso de fornecimento, devendo ser emitida a respectiva Autorização de Fornecimento - AF e/ou nota de empenho, sendo que, o descumprimento acarretará na aplicação das sanções previstas neste instrumento.

7.6 - Os bens/serviços deverão ser entregues/prestados em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência, prazo de validade, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

7.7 - O COMPROMISSÁRIO(S) FORNECEDOR(ES), quando da ocorrência do fornecimento/prestação de serviços deverá garantir a qualidade dos bens e/ou serviços, devendo ser estritamente observados os prazos de validade dos mesmos, devendo ainda, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados, sob pena das sanções cabíveis.

8 - CLÁUSULA OITAVA - ADITAMENTOS

8.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município de Viana.

9 - CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 - Todas as comunicações relativas a presente ata de registro de preços serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, por telegrama ou por fax, no endereço constante do preâmbulo deste



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Instrumento.

1.2 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Termo de Referência será atendido pela Gerência de Controle de Almojarifado e Patrimônio da Secretaria Municipal de Administração Gestão de Pessoas e Finanças, de segunda-feira à sexta-feira das 8 horas às 17 horas, por qualquer meio de comunicação escrita, situada na Rua Aspázia Varejão – Centro – s/n - Viana - ES, ou por meio do telefone 0xx27 3255 1116.

1.3 Para dirimir as questões oriundas do Contrato e Termo de Referência, em se tratando de pessoa jurídica de direito público, deverá ser observado o competente Foro da Sede da CONTRATANTE, conforme definido no Art. 55 – parágrafo 2º - Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1 - Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca de Viana/ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços.

10.2 - E, por estarem acordadas, declaram as partes aceitar todas as condições estabelecidas nas cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, que, após lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

Viana/ES, ____ de _____ de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO Nº _____/2018

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE VIANA
ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E A
EMPRESA _____.**

Pregão Eletrônico nº 024/2019

Processo Administrativo nº 1936/2019

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Avenida Florentino Ávidos, 01, Centro, Viana/ES – CEP: 29.130-065, inscrita no CNPJ sob o nº 27.165.547/0001-01, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sr. XXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, xxxxxxxx, inscrito no CPF sob nº XXXXXXXXX e RG nº XXXXXXXX SSP/ES, doravante denominado **CONTRATANTE**, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram entre si o presente Termo de Contrato, com base no Edital do **Pregão Eletrônico nº 024/2019**, nos termos da Lei nº 10.520/02; da Lei nº 8.666/93 e suas alterações; da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; da Lei Orgânica do Município de Viana, conforme seu artigo 64, inciso XXI; da Lei Municipal nº 1.808/06; da Lei Municipal nº 2.183/09; do Decreto Municipal nº 298/2017 (que regulamenta a Lei do Pregão); pelas demais legislações aplicáveis ao tema, inclusive os Princípios Gerais do Direito, conforme autorização no **Processo Administrativo nº 1936/2019**, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE INSUMOS/MATERIAL DE CONSUMO PARA CURSOS NA ÁREA DA BELEZA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE VIANA/ES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos, bem como, no Termo de Referência (ANEXO I).

1.2 - Discriminação do objeto:

Item	Código	Especificações	Marca	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	**	**	**	**	**	**

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1 - O contrato terá início no dia posterior ao da publicação do respectivo instrumento na Imprensa Oficial, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/1993, sendo finalizado com a entrega, recebimento e pagamento, não podendo ultrapassar a vigência dos créditos orçamentários.

2.2 - Fica resguardado o prazo de garantia do bem adquirido, conforme estipulado no Anexo I deste Edital.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, na classificação abaixo:

3.1.1	
Atividade	
Elemento de Despesa	
Ficha	
Fonte	

4 - CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE ENTREGA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.1 PRAZO:

4.1.1 A entrega dos materiais deverá ser efetuada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da autorização de fornecimento/ordem de serviço que poderá ser feita por qualquer meio de comunicação.

4.2 LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.2.1 Os materiais deverão ser entregues diretamente no Almojarifado da Secretaria Municipal de Trabalho de Assistência Social – SEMAST, em dias úteis, de 08h00min às 17h00m, localizada na Rua Rua São Sebastião, nº 01, Centro, Viana - ES.

4.2.2 Os materiais serão entregues de acordo com as necessidades do Centro de Qualificação Especializado na área da beleza, no período de vigência do Registro de Preço.

4.2.3 Durante a vigência da ata/contrato, a empresa fica obrigada a entregar os materiais de acordo com o valor proposto, nas quantidades solicitadas e nos prazos estipulados.

4.3 CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:

4.3.1 Poderá a contratante sem a necessidade de comprovação técnica solicitar substituição de produtos com aparência estranha, amassado, e outras por sua mera liberalidade.

4.3.2 Caso a solicitação de substituição dos produtos seja realizada (sempre através de e-mail), a CONTRATADA terá o prazo de entrega de até 12 horas corridas contados a partir do horário de saída do e-mail da caixa do responsável pela solicitação.

4.3.3 A qualidade dos produtos sempre será da CONTRATADA, que mesmo após o recebimento resguarda a CONTRATANTE de efetuar reclamação sobre a qualidade do produto.

5 - CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 - Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dia úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.2 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

substituídos no prazo máximo de 12 (doze) horas corridas, a contar do horário de saída do e-mail da caixa do responsável pela solicitação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.3 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.4 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

5.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6 - CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.1.1 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.1.4 Notificar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.5.1 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.2.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.2.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.2.1.2 Todos os itens que constarem a necessidade de ser dermatologicamente testado, pré-definido nas especificações técnicas, devem obrigatoriamente ser cumprido tal exigência, devendo conter na própria embalagem ou certificado emitido pelo fabricante.

6.2.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.2.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.5 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.2.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante.

6.2.7 Fornecer produtos regulados por órgãos responsáveis, mesmo que não esteja na descrição dos itens.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - VALOR

7.1 - O Preço total do presente é de R\$ _____, (_____), valor este dividido em parcela(s) que serão pagas mensalmente, conforme a efetiva entrega do objeto de cada item homologado à CONTRATADA, de acordo com a(s) proposta(s) de preços da mesma, já devendo estar acrescidos de todas as despesas, como: taxas, seguros, salários, impostos, encargos sociais e demais ônus.

7.2 - No preço já estão incluídos os custos e demais despesas, inclusive o custo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

taxas, impostos, encargos sociais, seguros, licenças e todos os demais custos relacionados à prestação dos serviços, inclusive com a sua garantia.

8 - CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de conta corrente da CONTRATADA, no Banco por ele indicado na Proposta de Preços, contados da data da ordem de fornecimento do objeto contratado, constantes na Nota Fiscal/Fatura emitida em 02 (duas) vias, juntamente com o instrumento de autorização e obrigatoriamente com a comprovação da entrega do objeto, devidamente atestado pelo fiscal do contrato, em conformidade com as informações emitidas na Nota Fiscal de Fornecimento.

8.2 - A Nota Fiscal/Fatura deve conter todos os elementos exigidos em lei, tais como:

8.2.1 - Identificação completa da Contratada: CNPJ (o mesmo constante da documentação fiscal, exceto se for emitida por filial/matriz que contém o mesmo CNPJ base, com sequencial específico da filial/matriz) da contratada, endereço, inscrição estadual ou municipal, etc.;

8.2.2 - Identificação completa do contratante;

8.2.3 - Descrição de forma clara do objeto executado;

8.2.4 - Valores unitários e totais com as informações referentes aos itens do objeto efetivamente entregues.

8.2.5 - Número do processo que originou a licitação.

8.3 - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Viana.

8.4 - Os pagamentos poderão ser suspensos pela CONTRATANTE no caso de erros ou vícios na(s) Nota(s) Fiscal (is) de Serviço/Fatura(s).

8.5 - É vedada, terminantemente, a antecipação de pagamentos sem a efetiva entrega do objeto.

8.6 - Os pagamentos serão condicionados à apresentação dos seguintes documentos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

em originais ou devidamente autenticados:

8.6.1 - Nota Fiscal:

a) Nota Fiscal dos produtos/serviços licitados e entregues/executados devidamente atestados pelo setor competente.

8.7 - Deverá a contratada apresentar ainda as provas de regularidade fiscal e trabalhista com prazo de validade vigente, descritas abaixo:

a) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta PGFN e RFB);

b) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;

c) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;

d) Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Viana;

e) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

f) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.8 - Caso ocorra atraso no pagamento na forma estabelecida acima, POR MOTIVO OU CULPA DO CONTRATANTE, incidirá sobre o valor e/ou parcela em atraso a correção monetária através dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança, nos termos do artigo 40, inciso XIV, "c" da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.9 - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços já prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegura à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação e a pronta quitação das parcelas em aberto.

8.10 - Caso a empresa vencedora seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

8.11 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, e, desde que a CONTRATANTE não tenha concorrido de alguma forma para tanto, observando que o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, por meio de uma taxa prefixada ao ano ou conforme índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à Caderneta de Poupança (nos termos do artigo 1º alínea "f" da Lei 9.494/94, alterada pelo artigo 5º da Lei nº 11.960/09), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = (TX/100) / 365$, sendo:

TX - Percentual da taxa anual do IPCA - Índice de Preço ao Consumidor Ampliado fornecido pela FGV - Fundação Getúlio Vargas.

8.12 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída, a requerimento do interessado, na fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

8.13 - Para habilitar-se ao pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE a 1ª via da Nota Fiscal juntamente com a devida justificativa e comprovação.

8.14 - Dados para emissão da Nota Fiscal:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ nº 14.144.296/0001-29

Avenida Florentino Ávidos, nº 01, Centro, Viana - ES

CEP: 29.137-110

Telefone (27) 3344-0948

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

CNPJ: 27.165.547/0001-01

Endereço: Avenida Florentino Ávidos, 01, Viana - ES

CEP: 29130-915



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Telefone (27) 2124-6779

8.14.1 Fica a empresa obrigada a solicitar os dados para emissão de Nota Fiscal, considerando que poderá ser solicitado item para outra Unidade Gestora.

9 - CLÁUSULA NONA - PREÇO, REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTAMENTO

9.1 - Os preços são fixos e irreeajustáveis até 01 (um) ano de vigência.

9.2 - É vedada expressamente a repactuação de preços, como espécie de reajuste contratual.

9.3 - O valor do contrato pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da Contratada, com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do artigo 65, inciso II, letra "d", da Lei nº 8.666/93, e observado o seguinte:

a) As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém, de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato e deverão obrigatoriamente ser objeto de análise pela Procuradoria Geral do Município, bem como, pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência.

9.4 - As variações referidas no subitem anterior serão efetivadas obedecendo ainda os seguintes critérios:

9.4.1 - Do acréscimo contratual:

a) Quando os serviços constarem da proposta de preços apresentada pela CONTRATADA os preços serão aqueles nela previstos.

b) Inexistindo elementos que permitam a fixação dos preços correspondentes prevalecerão os que vierem a ser ajustados entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

c) Caso não haja acordo entre as partes, a CONTRATANTE poderá contratar com terceiros sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito a indenização ou reclamação.

d) Ficará a CONTRATADA obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo a fiscalização do objeto contratado, facultando o livre acesso dos fiscais ao local de trabalho, bem como aos depósitos, às instalações e ao registro e documentos relacionados com o negócio contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.4.2 - Do decréscimo contratual:

a) Se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais para aplicação na execução do contrato, antes da Ordem de Supressão, serão pagos exclusivamente os valores dos materiais pelo preço de aquisição regularmente comprovados devendo estes ser recolhidos ao almoxarifado da CONTRATANTE.

b) Se a CONTRATADA não se manifestar após a Ordem de Supressão serão deduzidos dos pagamentos o valor dos materiais conforme previsto na documentação apresentada.

9.5 - Os preços unitários contratados, desde que observado o interregno mínimo de um ano, contado da data limite para apresentação da proposta, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preço ao Consumidor medido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - INPC/IBGE, ou outro que venha substituí-lo, *pro rata temporis*, com base na seguinte fórmula:

$R = (\text{índice relativo ao mês do reajuste} - \text{índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta})$.

P/Io

Em que:

a) para o primeiro reajuste:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do reajuste;

Io = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços.

b) para os reajustes subsequentes:

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

Io = índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P = preço do serviço atualizado até o último reajuste efetuado.

9.6 - Os reajustes serão precedidos de solicitação da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.7 - A CONTRATANTE deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

9.8 - Será considerada como data de início dos efeitos financeiros do reajuste a data da solicitação da CONTRATADA.

9.9 - Na concessão de reajuste de preços, deve atentar-se especialmente para as seguintes situações no cumprimento do objeto contratual:

9.9.1 - Atraso por culpa da CONTRATADA:

a) Se houver aumento do índice, prevalece o vigente na data em que deveria ter sido realizado o objeto;

b) Se houver diminuição do índice, prevalece o vigente na data em que for executado o objeto;

9.9.2 - Antecipação:

a) Prevalece o índice vigente na data em que for realizado o objeto;

9.9.3 - Prorrogação:

a) Prevalece o índice vigente no mês previsto para cumprimento do objeto.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - No caso de descumprimento das condições estabelecidas por parte da CONTRATADA, ou o fizer fora das especificações e/ou condições avençadas, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato e aplicar as disposições contidas na seção V do capítulo III da Lei nº 8.666/93.

10.2 - Na hipótese de ocorrer a sua rescisão administrativa, são assegurados à Prefeitura Municipal de Viana os direitos previstos nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/93.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Nos termos do que prescreve a Lei nº 8.666/93, os fornecedores que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com a administração pública municipal e aos licitantes que cometam atos visando frustrar os objetivos da licitação serão aplicadas advertências, multas, suspensão temporária, impedimento de licitar e/ou contratar e declaração de inidoneidade, sem prejuízo de outras providências de caráter administrativo e judicial visando reparação de eventuais



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

danos.

11.2 - As condutas e as sanções a que estão passíveis os licitantes e/ou contratados são as seguintes:

- a) ADVERTÊNCIA no caso de descumprimento de normas de licitação ou de cláusulas contratuais e outras obrigações assumidas;
- b) MULTA MORATÓRIA de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da nota fiscal, por dia, limitada a 10% (dez por cento) no caso de atraso injustificado nos materiais/serviços licitados;
- c) MULTA COMPENSATÓRIA de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de descumprimento do Objeto;
- d) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 3 (três) meses no caso de vencido o prazo da advertência e o licitante ou contratada permanecer inadimplente;
- e) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 6 (seis) meses no caso de aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração e alteração da quantidade ou qualidade dos bens entregues;
- f) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 12 (doze) meses no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;
- g) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do fornecedor de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal por 24 (vinte e quatro) meses no caso de: entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração; praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da Administração Pública Municipal; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo; apresentar documentação ou declaração falsa; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados;
- h) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE enquanto perdurarem os motivos determinantes



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas, no caso da CONTRATADA ter sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos privados.

i) IMPEDIMENTO DE CONTRATAR E LICITAR - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicafe, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.3 - Na hipótese da aplicação de sanção ficará assegurado ao fornecedor o direito à ampla defesa.

11.3.1 - Ocorrendo a aplicação de sanção o fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

11.3.2 - No caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, o prazo para a defesa do fornecedor é de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

11.3.3 - O desatendimento à notificação importa o reconhecimento da veracidade dos fatos e a preclusão do direito pelo fornecedor, implicando na imediata aplicação da sanção prevista em Lei e no edital.

11.3.4 - No exercício de sua defesa o fornecedor poderá juntar documentos e pareceres, bem como aduzir alegações referentes à matéria objeto do processo.

11.3.5 - A Contratada incumbirá provar os fatos e situações alegadas e, sem prejuízo da autoridade processante, averiguar as situações indispensáveis à elucidação dos fatos e imprescindíveis à formação do seu convencimento.

11.4 - A aplicação de três advertências, seguidas de justificativas não aceitas, é causa



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

de rescisão contratual, ficando a cargo da Administração decidir sobre a oportunidade e conveniência de rescindir.

11.5 - Na hipótese da aplicação de multa, em havendo garantia prestada, o valor será descontado desta.

11.5.1 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a licitante ou contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M) ou equivalente, a partir do termo inicial, até a data do efetivo recolhimento, ao qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

11.5.2 - O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega de material/serviços, se dia de expediente normal no órgão ou entidade interessada, ou do primeiro dia útil seguinte.

11.5.3 - A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos constantes deste Decreto.

11.6 - Ocorrendo atraso injustificado na entrega do material/serviço licitado, a ordem de fornecimento ou contrato poderá ser cancelada ou rescindida, exceto se houver justificado interesse público em manter a avença, hipótese em que será aplicada multa de acordo com a modalidade.

11.7 - Quando da aplicação de sanções em razão de apresentação documentação ou declaração falsa, falha ou fraude na execução do contrato, inidoneidade de comportamento e cometimento de fraude fiscal será feita comunicação ao Ministério Público para adoção de providências cabíveis no âmbito daquela instituição.

11.8 - Independentemente das sanções administrativas cabíveis, a licitante ou contratada ficará, ainda, sujeita à responsabilização pelo pagamento das perdas e danos causados à Administração Municipal ou a terceiros.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PUBLICAÇÃO

12.1 - Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, na imprensa oficial ou local.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.1 - A gestão do Contrato será de responsabilidade da servidora **GIOVANA DE SIQUEIRA NOVAES**, Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social (Em exercício) do Município de Viana, ES;

13.2 - Fica responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto constante neste Termo de Referência, a servidora **BRUNELA DE SOUZA VALIATTI**, com matrícula funcional de nº 25403-04, ou em sua ausência/impedimento, o substituto designado;

13.3 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 70, da Lei nº 8.666/93;

13.4 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.5 - O (a) fiscal ora designado (a), ou em sua ausência, o seu substituto, deverá:

a. Zelar pelo fiel cumprimento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submetendo aos seus superiores, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da lei;

b. Avaliar, continuamente, a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e durante o seu período de validade, eventualmente, propor à autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas;

c. Atestar, formalmente, nos autos dos processos, as notas fiscais relativas ao objeto efetivamente entregue, antes do encaminhamento à Secretaria de Finanças para pagamento.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal, Comarca de Viana, ES, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.

E, por estarem acordadas, foi lavrado o presente contrato, em 03 (três) vias de igual



Proc. Interno nº. 1936/2019.

Fls. nº.....

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

teor e forma, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes CONTRATANTES e pelas testemunhas abaixo firmadas.

Viana/ES, ____ de _____ de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS: _____

ANEXO VII

LOTES COM OS RESPECTIVOS VALORES

ITEM/ LOTE	MATERIAL	UN	QUANT	VALOR MÁXIMO UNIT (R\$)	VALOR MÁXIMO TOTAL (R\$)
01	CÍLIOS POSTIÇOS (PAR): Cílios tamanho 7 ao 15 mm (sendo, Cabelo artificial, 2 tiras 7mm), (2/8mm e 9mm), (3/10, 11, 12 mm), (1/13mm). * espessura: 0.07 mm curvatura: C	UN	48	5,13	246,24
02	PELO FIO-A-FIO: curvatura em "C" e espessura 0,15mm. Cor: Preto. Tamanhos: 08 mm, 10 mm, 12 mm e 14 mm. Material: cabelo artificial.	UN	256	15,62	3.998,72
03	PELO EM TUFO: Modelo Tufos, material: cabelo humano. Ideal para concluir e consertar falhas e também para dar volume aos cílios naturais. Tamanhos: 8mm - 10mm - 12mm - 14mm. Espessura: 0.07 mm. Curvatura: C. Cor: preto.	UN	160	13,99	2.238,40
04	CURVADOR DE CÍLIOS (CURVEX): Material: aço inox, com fino acabamento. Deixa os cílios ainda mais curvos. Medindo aproximadamente: 12 cm comprimento: 04 cm de largura.	UN	15	7,63	114,45
05	COLA PARA CÍLIOS: Possui Propriedades Suavizantes Do Aloe; Fórmula A Prova D'água; Embalagem contendo no mínimo:	UN	16	9,93	158,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	7g; Secagem Rápida; Composição: Látex de borracha natural, água, álcool polivinílico, polímero acrílico, hidroximetil celulose, metilparabeno.				
06	REMOVEDOR DE COLA DE CÍLIOS: Peso líquido: 15g; Composição: Gama-butirolactona. Dimethylketone, álcool etílico, celulose, creme removedor, usado para remover a cola para cílios; Bico dosador; Transparente.	UN	32	30,63	980,16
07	PINÇA DE PRECISÃO RETA (AGULHA) - Material: Aço Inoxidável; características: Anti-Estática, durável. Tamanho: 12 cm/4.72 " (Aprox.)	UN	05	16,07	80,35
08	ALGODÃO - Algodão hidrófilo pacote 500 gramas; tamanho mínimo de 24cm de largura; cor branca; puro; sem imperfeições; acondicionado em rolo com camada contínua; sobre papel apropriado; embalado individualmente.	UN	53	19,18	1.016,54
09	ESCOVA E PENTE 2 EM 1 , PARA SOBRANCELHAS: Modelo: Cerdas sintéticas, pente em material aquílico. Tamanho mínimo: 13,5 cm; Cor: preto. Composição do Cabo em acrílico e acabamento em alumínio.	UN	15	7,60	114,00
10	HENNA PARA SOBRANCELHAS COM FIXADOR: Composição: Lawsonia Inermis, Amido de milho, EDTA dissódico, Lauril Sulfato de sódio, Metilparabaren, Metabissulfito de sódio, Talco. Quantidade: Henna no mínimo 03g, Fixador no mínimo 10g.	UN	308	25,13	7.740,04
11	LÁPIS BRANCO PARA OLHOS: - Composição: Ceresin, cera alba, ácido esteárico, cera carnauba, , parafiba líquida, cianocobalamina, metilparabeno. Cor: Branco.Tamanho: 18 cm de comprimento	UN	165	3,72	613,80
12	PAQUÍMETRO DE PLÁSTICO - Descrição: Uso leve;Quadridimensional; Corpo plástico; Graduação: 0,05 mm/1/128"; Capacidade: 0 - 150	UN	15	9,75	146,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	mm/0 - 6".				
13	POTE DAPPEN VIDRO TRANSPARENTE: Material: Vidro Transparente Com 2 Orifícios Para Manipulação - Tamanho externo: 3,5cm de altura e 3,5cm de largura. Boca maior: 26mm e profundidade 19mm. Boca menor: 21mm e profundidade 11mm	UN	15	8,47	127,05
14	SOMBRA PARA CORREÇÃO DE SOBRANCELHAS: Composição: Talco, estearato de magnésio, dimnethicone, zinco, estearato, triglicérides caprílico / cáprico, propilparabeno. Kit para correção de sobrancelhas com 4 opções de cores perfeitas para qualquer tonalidade de pelo/pele, Textura: suave facilita sua aplicação. Embalagem que CONTÉM: 1 unidade contendo 4 sombras de no mínimo 1,5 g cada. Cor: tons de marrom e preto.	UN	61	12,70	774,70
15	TÔNICO PARA LIMPEZA FACIAL: Composição: Água, Glicerina, Óleo de Rícino Hidrogenado, Pantenol, Cloridrato de Alumínio, Lactato de Sódio, PCA Sódico, Benzoato de Sódio, Inositol, Niacinamida, Frutose, Uréia, Propilenoglicol, Acido Lático, Glicina. Embalagem contendo no mínimo 200ml o frasco	UN	165	24,00	3.960,00
16	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 55mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração ao fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes, Possuir hair pick que auxilia na separação de mechas.	UN	20	43,09	861,80
17	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 63mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração ao fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes, Possuir hair pick	UN	20	50,85	1.017,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	que auxilia na separação de mechas.				
18	ESCOVA CIRCULAR - Descrição: Tamanho 74mm de diâmetro; Cerdas Dupla Altura com cerda de Javali e nylon que proporciona maior tração aos fios; Tufagem espaçada para melhor circulação do ar e agiliza a secagem, Cabo antideslizantes, Possuir hair pick que auxilia na separação de mechas.	UN	20	62,35	1.247,00
19	PENTE DE CARBONO CABO FINO - Descrição: Profissional Carbono; Dentes Finos, Cabo Separador de Mechas; Cor preto.	UN	20	8,60	172,00
20	PENTE DE PLÁSTICO CABO FINO - Descrição: Profissional Ionizado; Dentes Finos, Cabo separador de mechas; Cor preto.	UN	20	3,83	76,60
21	PENTE DENTADO GROSSO - Descrição: Comprimento mínimo: 250mm; Dentes Largos; Cor Preto.	UN	20	9,62	192,40
22	PINÇA PARA SOBRANCELHA PROFISSIONAL PONTA QUADRADA - Descrição: Dimensões mínimas: Comprimento 8,5cm x Largura 0,4cm x Altura 1,2cm; Peso mínimo 8g; Material Inox.	UN	15	18,95	284,25
23	ÁGUA MICELAR , embalagem mínima de 200ml, Composição: Aqua / Water, Hexylene Glycol, Poloxamer, Cocoamphodiacetate dissódico, Edta dissódico, poliaminopropil biguanida.	UN	14	21,58	302,12
24	APONTADOR DE LÁPIS PARA OLHOS - Descrição: Dimensões mínimas: Altura 3,5cm x Largura 3cm x Profundidade 1,7cm; Composição Corpo de plástico ABS, lâmina de aço carbono; Serve para lápis pequenos e grandes.	UN	10	3,39	33,90
25	BASE LÍQUIDA - Composição: água, Ciclotetrasiloxano, Dimeticone Crosspolymer, Octenilsuccinato de Amido de Alumínio, Polimetil Metacrilato, Glicerina, Edta Dissódico, Cloreto de Sódio, Caprililglicol, Fenoxietanol Lauril,	UN	70	15,97	1.117,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Parfum, Linalol. Descrição: Embalagem com no mínimo 30ml, com alta cobertura, cobertura matte, longa duração e alta definição, hipoalergênico, dermatologicamente testado, Fórmula não oleosa. Cor: bronze, bege claro, bege escuro, bege médio.				
26	BATOM LABIAL (CORES VARIADAS) - Composição: cera, óleo, manteiga de cacau, pigmento, fragrância, álcool, conservantes e antioxidantes. Peso aproximadamente: 03 g. Dimensões: 2 x 4 x 6 cm Cores: rosa, marrom, vermelho, rosa claro, nude, laranja, roxo. Ótima fixação e cobertura.	UN	84	10,39	872,76
27	BLUSHS - Textura aveludada, com pigmentos micronizados e sem fragrância. Embalagem com no mínimo 5g. Composição: Talco, Estearato de Zinco, Estearato de Magnésio, Paraffinum Liquidum, Propilparabeno, BHT, Dimeticona, Alfa Isometil Ionona. Cores: pêssego, rosa e terroso.	UN	42	11,45	480,90
28	CORRETIVO FACIAL - Textura aveludada, alta cobertura. Composição: Aqua, Ciclopentasiloxano, Triglicerídeo Caprílico / Capric, Hectorite de Stearalkonium, Carbonato de Propileno, Peg Dimeticona, Poligliceril-4 Isostearato, Acetato de Tocoferol, Isopropil Titânio Triisostearato, Propilenoglicol, Cloreto de Sódio, Fenoxietanol, Metilisotiazolinona, Talco, Octenilsuccinato de amido de alumínio, Sílica, hialuronato de sódio, Pantenol. Contendo no mínimo 7g. Cores: marron claro, marron médio, marron escuro, amarelo, laranja, verde e roxo.	UN	56	18,97	1.062,32
29	CREME HIDRATANTE PARA PELE - para todos os tipos de pele. Embalagem de 100g. Composição: água, álcool cetearílico, petrolato, cloreto de cetrimônio, manteiga	UN	42	12,06	506,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	butyrospermum parkii, parfum, butilfenil metilpropional, hexil cinamal, linalol, álcool benzílico, óleo de glicina soja, hidroxietiluréia, parafina liquido, óleo de frutas olea europaea ácido benzóico, bht, ácido sórbico, ácido láctico, extrato de kappaphycus alvarezii, extrato de laminaria sacarina, propilenoglicol, sorbitol, proteína de soja hidrolisada, pca de sódio, arginina, proteína de milho hidrolisada, proteína de trigo hidrolisada, extrato de eucheuma spinosum, prolina, serina, acetilcisteína, fenoxietanol, edódio dissódico.				
30	DELINEADOR LÍQUIDO - Composição: Extrato de bambu preto, sucralose palmitate, fragrancia, caesalpia spinosa gum, celulose, cera de carnauba, óleo mineral, silicone, conservantes nocivos. Descrição: Embalagem contendo no mínimo 3,5ml; Prova d' água, Pincel anatômico possibilita precisão da manobra, Secagem rápida, Intensa pigmentação. Cores: Preto e marrom.	UN	28	23,02	644,56
31	ESPONJA/ESPUMA PARA PANCAKE - Para todos os tipos de pele, macia, lavável, formato redondo, Pacote com 02 unidades, tamanho médio, Composição: Espuma de poliuretano expandido.	UN	140	6,21	869,40
32	FAIXA DE PROTEÇÃO PARA O CABELO - Cor branca, velcro para fechamento, 100% algodão. Medindo: 70 cm de comprimento e 6,5cm de largura.	UN	210	5,09	1.068,90
33	FIXADOR DE MAQUIAGEM: Para todos os tipos de pele. Embalagem contendo no mínimo 200ml. Composição: álcool, fragrancia, Butilfenil metilpropional , Butano, propano. Testado dermatologicamente.	UN	14	19,83	277,62
34	GLOSS TRANSPARENTE: composição: polibuteno; polissisobuteno hidrogenado;	PCT	28	17,80	498,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	diisostearato de poligliceril-3; ethylhexyl methoxycinnamate; parfum; caprylyl glycol; acetato de tocoferol; sódio; embalagem contendo no mínimo 5ml.				
35	ILUMINADOR FACIAL: Em pó, embalagem com tampa de rosca, Embalagem contendo no mínimo 4,5 gramas de produto. Composição: Metilparabeno, talco, fragrancia, Sílica, pigmentos.	UN	14	58,80	823,20
36	JOGO 12 PINCÉIS PROFISSIONAIS PARA MAQUIAGEM - Descrição: 2 unidade blush - pincel para aplicação de blush, bastando espalhar a make em movimentos circulares das maçãs do rosto em direção as temporas. 2 unidade pó - usado para aplicação de pó, possui cerdas mais macias que as do pincel de blush 1 unidade vassourinha ou leque - utilizado na limpeza daqueles pequenos floquinhos da sombra que caem quando se está fazendo make. 1 unidade pincel para lábios - ideal para fazer o contorno dos lábios, por possuir cerdas bem finas e justas. 1 unidade pincel para canto de olho - pequeno e durinho, ideal para iluminar o canto interno do olho. 2 unidade de pincel chanfrado - fino e com cerdas duras, corrige as sobranceiras, aplica a sombra bem rente aos cílios e delinea a pálpebra. 1 unidade de pincel para cílios - usado para aplicar máscara nos cílios, podendo também ser usado para aplicar máscara incolor na sobranceira. 1 unidade de pincel para sobranceira - serve para pentear e ajeitar a sobranceira. 1 unidade de pincel para sombra - com cerdas dele mais duras, é ideal para a aplicação de sombras. também pode se utilizar para	KIT	20	38,23	764,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	marcar o côncavo. Material: Fibra Sintética, Material do Cabo acrílico ou plástico resistente, Cerdas Artificiais, Extra macias, Tamanho de 10 a 12,5cm mínima oscilação.				
37	LÁPIS DE OLHOS: Composição: isostearato de etil-hexilo; nylon-12; isostearyl neopentanoate; candelilla cera; cera carnauba; talco; ceresin; parafina; metilparabe; propylparaben; bht . cor : Marron e preto. A Prova D'Água. Ultra fixação e traço preciso. Desenvolvido com madeira certificada. Versão: matte, cremoso e cintilante. Tamanho: 1,2g	UN	28	2,87	80,36
38	LEÇO UMIDECIDO: Toalhas umedecidas, Composição: Material Glicerina vegetal, hipoalergênico, sem álcool, dermatologicamente testados, macias e com ultra-absorção Embalagem com nova abertura: mais prático e fácil de usar. Dimensões aproximadas do produto: (cm) - 19 x 13cm, Pacote contendo 40 lenços.	PCT	28	11,07	309,96
39	LOÇÃO ADSTRINGENTE - Tipo de Pele: Mistas a Oleosas Ação do Produto Remove células mortas e controla a oleosidade da pele. Composição/Material: Água, Álcool Etílico, Triedecet-9/Etilexanoato, podendo conter: Extrato de Aloe, Extrato de Camomila, Ácido Salicílico, Mentol, PCA Sódico, Lactato de Sódio, Alantoína, Benzofenona-4, Fragrância, Benzoato de Denatônio, Corantes. Peso líq. aproximado do produto (ml ou kg) 200ml Conteúdo da Embalagem 1 Frasco de 200ml.	UN	14	40,95	573,30
40	PÓ COMPACTO FACIAL: Composição: Talco, Carbonato de Magnésio, Estearato de Magnésio, Triglicerídeo Caprílico / Capríco,	UN	112	19,05	2.133,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Acetato de Tocoferol, BHT, Propilparabeno, Fenoxietanol. Pode conter: CI 77491, CI 77492, CI 77499, CI 77891. Ação do Produto: Uniformizar a pele e suavizar pontos de brilho após a aplicação da base e do corretivo. Conteúdo da Embalagem 1 pó compacto Dimensões do Produto (AxLxP) 2x7,9x7,9cm. Peso líq. aproximado do produto (ml ou kg) 9g. Cores: bege claro, bege escuro, bege médio, marrom claro, marrom escuro e marrom médio.				
41	PRIMER PARA PELE: Composição: água, glicerina, cloreto de sódio, conservante, fragrância, amodimeticona, trideceth 12, ciclopentasiloxane, podendo conter: óleo de arroz, óleo de Prímula, óleo de Algodão, óleo de Castanha do Pará e óleo de Laranja Ricos em ácidos telúricos, vitamina E, vitamina C, ácidos Graxos essenciais como ácido linolênico (ômega 3), o ácido linoleico (ômega 6), e o oleico (ômega 9). Possui Textura em Creme Que Proporciona Rápida Absorção Na Sua Pele; Peso líquido mínimo: 30 ml.	UN	14	27,48	384,72
42	RÍMEL PARA OLHOS: rímel para cílios, fórmula a prova d'água proporcionando uma maior duração. Composição: podendo conter, Acetato de Tocoferil, Ceresina, Cera Alba, Ozocerite, Fenoxietanol / Caprililglicol, Pentaeritritil Hidroxidrocinamato de Tetra Di-T-Butilo, Estearato de Alumínio, Isoparafina, CI 77499. Tamanho: 14cm x 02 cm x 02 cm. Peso Líquido: 17 ml. Cores: Marrom e preto.	UN	28	24,62	689,36
43	TOALHAS PARA MÃOS: cor branca, material 100% algodão, comprimento 80 cm, largura 50cm, características adicionais tecido felpudo, fio penteado, fibra longa.	UN	15	18,30	274,50
44	TOALHAS DE BANHO: cor branca, material 100% algodão, tamanho:	UN	30	35,23	1.056,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	65x130cm; composição: 100% algodão; gramatura: 230g/m ² ; peso da toalha: 215g características adicionais tecido felpudo, fio penteado, fibra longa.				
45	COLA PARA UNHAS PORTIÇAS: pincel para aplicação de cola com 100% das cerdas em silicone e haste de plástico. Composição: Latex de borracha; Ação do Produto Colar unhas postiças. Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 14x1,1x7cm; Peso líq. aproximado do produto (kg) 20g.	UN	63	20,96	1.320,48
46	TESOURA PARA UNHA: tesoura reta para unhas. Dimensões: Comprimento: 9 cm x Largura: 0,2 cm x Altura: 4 cm, Aço inoxidável.	UN	15	22,65	339,75
47	CAIXA DE UNHAS TIPS NATURAL RETA – Descrição: Alta qualidade; Boa Flexibilidade, Não Trinca, Não Quebra; Material ABS de Alta Densidade com 100% de Alta Pureza. Contendo embalagem com 100 Unhas sendo 10 unhas de cada tamanho (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10).	CX	63	104,53	6.585,39
48	LIXA PARA UNHA GROSSA : Lixa grossa com Dois Lados COMPOSIÇÃO: Plástico e adesivo; Abrasivo sintético; Produto atóxico e não perecível. Medidas: 17,5 Comprimento X 2,0 Largura	UN	315	8,23	2.592,45
49	REMOVEDOR DE ESMALTE: Composição: podendo conter, acetato de butilo; Acetato de etilo; Álcool isopropílico; Adipato de Dibutilo; Triglicerídeo Caprílico / Capric; Citrus Aurantium Amara Oil; acetona, Benzofenona-3; CI 26100. Ação do produto é a remoção de esmalte, Peso líq. aproximado do produto (ml) 100ml.	UN	105	16,80	1.764,00
50	LIXA PARA UNHAS: Lixa para unhas modelo banana é de gramatura média e curvada, utilizada para acabamentos na área	UN	315	6,40	2.016,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	da cutícula e para modelagem de próteses em gel, Plástico e adesivo, Abrasivo sintético. Medidas: 17,5 Comprimento X 2,0 Largura				
51	LIXA PARA UNHAS: Lixa para unhas modelo fecha poros. Estrutura: Polietileno e EVA, em Bloco, 4 fases. Peso:10 g. Dimensões:14 x 3 x 3 cm	UN	42	8,73	366,66
52	CORTADOR DE TIPS: Descrição - Cortador de unhas postiças, acrílicas, de gel. Seu formato de guilhotina permite um corte preciso e firme, evitando rachaduras unha postiça ou tip. Borda Afiada. Material: Aço Inoxidável. Tamanho: 12,5 x 8 cm.	UN	15	41,87	628,05
53	CAIXA DE LUVAS: Transparente, lubrificada com pó bioabsorvível, produto não estéril, fabricada em PVC. Tamanhos: P, M, G. Caixa contendo 10 pacotes com 100 unidades cada.	UN	96	18,77	1.801,92
54	PRIMER PARA UNHAS : loção anti-fungos que prepara os poros das unhas naturais para receber e prolongar a fixação das unhas artificiais. Primer Acrílico (Líquido). Especificação Técnica. Frasco de Vidro - 14ml. Composição: Acetona, bis (dimetacrilato de glicerila), piromelito, dimetacrilato de glicerila.	UN	105	37,45	3.932,25
55	CAIXA DE MÁSCARA: Máscara Cirúrgica Tripla, Clips nasal de 14cm de comprimento, Fabricada em tecido Polipropileno, Tripla camada com Filtro, Soldada eletronicamente por ultrassom, Cor: branca, Atóxica e Apirogênica, Descartável e de uso único. Quantidade: Caixa com 50 unidades	CX	21	20,97	440,37
56	GEL UV CONSTRUTOR ROSA: quantidade: 30g. Gel para construção de alongamento com fibra, ótima aderência, densidade Perfeita, Auto Nivelamento, Curvatura excelente. Deixando um aspecto natural. Materiais: Acrílico e metacrílico , Produtos G.W, 0,035	UN	315	140,03	44.109,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	kg, Capacidade: 15 ml, Cor: rosa. Seca em cabines UV ultra violeta e cabines de LED.				
57	GEL CONSTRUTOR TRANSPARENTE NATURAL - Descrição: Gel para procedimento de alongamento de unhas; Secagem em até 30 segundos em cabines UV ultra violeta e cabines de LED; Produto de uso profissional, Cor: Transparente, Embalagem com no mínimo 15g; Sua formula não contenha ácidos; Possuir viscosidade média; Extremamente estável e forte, Oferece resistência a impactos, riscos e se fixa nas unhas por muito tempo.	UN	315	140,63	44.298,45
58	SELADOR - Descrição: Vidro na cor branca com pincel aplicador, Embalagem conteúdo no mínimo 14ml do produto; Possui uma Tecnologia Inovadora dual-cure-livre de Solvente - Sealer Dry . Quantidade mínima: 14 ml - Lina. Ingrediente :Resina. Seca em cabines UV ultra violeta e cabines de LED.	UN	105	88,88	9.332,40
59	PINCEL PARA GEL: Desenvolvido com cerdas sintéticas macias e precisa, Material do Cabo: acrílico resistência.	UN	15	25,08	376,20
60	LIXA PARA BRILHO - Descrição: Bloco de Polir unhas naturais; Estrutura: Polietileno e EVA; Formato em Bloco com 4 fases; Dimensões: 90 x 20 x 7mm	UN	42	8,50	357,00
61	GEL UV PARA UNHA COLORIDO - Composição: uv gel, Tipo: Gel Polish, peso líquido: 14g, Número: 30917, Quantidade: 1pcs, Color: 239 colors, Tools: uv or led, lampOEM, ODM: yes, Certificate: SGS,MSDS, Lasting Effect:at least 3weeks, O Gel UV para modelar branco é utilizado em unhas francesinhas, a secagem é feita na Cabine UV . Cores: branco, preto, azul, rosa claro, rosa escuro, verde, vermelho, amarelo, marron.	UN	336	15,27	5.130,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

62	GLITTER EM PÓ COLORIDO : Embalagem mínima de 8ml. Composição: pedaços de plásticos copolímeros, folhas de alumínio, dióxido de titânio, óxidos de ferro, oxicleto de bismuto ou outros materiais pintados em metálico.	UN	42	4,93	207,06
63	HIDRATANTE DE CUTÍCULA - Composição: Cereja, melaleuca, limão, mirra, menta , cártamo (conservante natural); Embalagem mínima de 10ml; Base oleosa hidratante e nutritiva para cutículas, é antifungica, nutre profundamente.	UN	21	26,60	558,60
64	PAUS DE LARANJEIRA - Descrição: Composição 100% madeira; Tamanho 12 cm; 1 lado com ponta fina e outro lado chanfrado; Embalagem: 1 pacote contendo 100 unidades.	PCT	1	8,26	8,26
65	BORRIFADOR - Descrição: Borrifador plástico 150ml; Dimensões mínimas: Largura: 16,00 cm x Altura: 16,00 cm x Profundidade: 16,00 cm; Peso: 0,06 g. Capacidade mínima de 150ml.	UN	15	11,42	171,30
66	STRASS PARA UNHAS 12 CORES DIFERENTES - Descrição: Tamanho da pedra: 1,9 mm; Formato Redondo; Cor 12 tipos cores, Tamanho da Embalagem mínima: 8,2 cm; Peso mínimo 35g.	UN	21	5,53	116,13
67	FIBRA DE VIDRO PARA UNHA - Descrição:Fibra De Vidro Cordão Fio a Fio Unhas Cabine Uv/Led; Tamanho 1,4 Metros; Fios de Fibra de Vidro, testadas, de alta qualidade, sedosas e esterilizadas.	UN	21	81,45	1.710,45
68	CERA FRIA - CERA NATURAL DE ABELHAS; COLOFÔNIA; ANTIOXIDANTES; PIGMENTOS: Lavanda e Milk, contêm Dióxido de Titânio que lhe dá a propriedade de maior elasticidade e maior pastosidade; Embalagem mínima de 240g; Depilação rápida e eficiente.	UN	80	24,83	1.986,40
69	CERA QUENTE ROLL-ON REFIL	UN	160	6,74	1.078,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	CORPORAL - Cera Roll-on, Embalagem mínima 100g, Possuir tampa removível; Possuir fórmula de textura extrafina, que não cristaliza, revitaliza e tonifique pele para melhor desempenho e rendimento.				
70	LOÇÃO PRÉ-DEPILATÓRIA - Descrição: Tipo de Pele Todos os tipos de pele; Dimensões aproximadas do produto (AxLxP) 14,4x4,3x4,3cm; Peso líquido aproximado do produto 116g ; Ação do Produto Prepara a pele para a depilação removendo resíduos de creme ou suor facilitando a extração dos pelos; Desenvolvida com Cloreto Benzalcônio e Calêndula	UN	240	14,88	3.571,20
71	PLÁSTICO PARA DEPILAÇÃO FRIA CARACTERÍSTICAS; Material: folhas de polipropileno biorientado; Dimensões: 130 mm x 158 mm; Pacote com 60 folhas plásticas para depilação a frio; Produto escartável, não corrosivo.	PCT	160	4,34	694,40
72	ÓLEO PÓS DEPILATÓRIA - Descrição: Embalagem mínima 140ml; Contenha óleo de semente de algodão, rico em vitamina E; Possuir ações antioxidante; Prevenir o ressecamento e a escamação da pele; Remove os resíduos de cera suavizando e hidratando	UN	240	19,96	4.790,40
73	ROLO DE LENÇOL DESCARTÁVEL - 75 cm de largura descrição: lençol de papel hospitalar descartável branco extra luxo 100% celulose - caixa c/ 10 rolo. medida: 70 cm x 50 mts - extra branco 100% luxo lençol de papel hospitalar descartável em rolo o lençol hospitalar de papel é produzido com fibra de celulose. produto médico hospitalar de uso único	UN	32	20,91	669,12
74	BANDA PARA DEPILAÇÃO QUENTE COM ROLL- Descrição:	UN	80	21,45	1.716,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Rolo de depilação em tecido não tecido com 90gr/m2. Extremamente delicado, resistente e macio. Resultados comprovados para uso profissional, Formato mínimo 7cm x 100mts;Embalagem individual.				
75	ESPELHO: características - Material: ABS. tamanho: Aprox. 21.8x14.8x1.2 cm. -design dobrável para transportar convenientemente durante a viagem. fácil de guardar em casa. Alta definição.	UN	15	16,60	249,00
76	ALICATES PARA CUTÍCULAS: Alicate de Cutícula, cabo antideslizante, corte preciso e alta durabilidade, mola resistente com redutor de atrito. Altura: 10,50cm x Largura: 4,70 cm x Comprimento: 0,90 cm. Material: aço inox.	UN	15	27,35	410,25
77	ESPÁTULA: espátula com ponta dupla, 1 lado para empurrar e o outro lado para raspar a cutícula. Cabo com textura aderente. Esterilizável em estufa e autoclave. Comprimento aproximado: 13 cm. Material: aço inox.	UN	15	9,36	140,40
78	ALICATE DE CORTAR UNHAS: Apresenta cabo longo, mola suavizadora com tensão ideal para uso do alicate, e lâminas em formato anatômico que proporcionam um corte preciso. Composição: aço inox. Altura: 10,55 cm. Largura: 4,90 cm. Comprimento: 1,00 cm.	UN	15	24,57	368,55
79	PÓ HEMOSTÁTICO: Composição: Sulfato de Alumínio e Alúmen de Potássio. Embalagem com 20g.	UN	165	13,95	2.301,75
80	DOSADOR DE ACETONA: Porta Acetona em plástico atóxico, com capacidade para 150 ml, com valvula para ejeção do conteúdo.	UN	165	8,65	1.427,25
81	BOTA PLÁSTICA DESCARTÁVEL: Pacote com 100 unidades. Composição: Polietileno de baixa densidade. Tamanho único no mínimo 33cm de comprimento.	PCT	165	8,39	1.384,35
82	AMOLECEDOR DE CUTÍCULAS:	UN	165	6,40	1.056,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA - ES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	Composição: água, Parafina líquida, Estearato de Glicerina, Ácido Esteárico, Álcool Cetearílico, Ciclopentasiloxano. Podendo conter: Manteiga de Karité, aloe, óleo de algodão, Metilparabeno, Lanolina, Propilparabeno, EDTA Dissódico, Butilfenil Metil Propional, Linalol, Cumarina, Citronelol, Hexil Cinamal, Benzoato de Benzilo, Hidroxicitronelal, Hidroxiisohexil 3-Ciclohexeno Carboxaldeo. Embalagem contendo no mínimo: 100ml.				
83	ESMALTE PARA UNHAS: tipo cremoso, Composição: patotenato de cálcio, tosilamida, Acetato etílico, Álcool isopropílico, Dibutilftalato, Formaldeído ou formol, Nitrocelulose, Plastificantes, Corantes e pigmentos. Embalado em frastos em material de vidro, com no mínimo 7ml. Cores: branco, vermelho, rosa, azul, laranja, preto, roxo, marrom, amarelo e verde.	UN	1155	2,86	3.303,30

OBS. AS PROPOSTAS LANÇADAS NO "LICITACOES-E" DEVERÃO SEGUIR OS ITENS E QUANTITATIVOS DDESTE ANEXO (ANEXO VII).