



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Vigilância em Saúde  
Vigilância Sanitária

## **ESTABELECEMENTOS DE ENSINO**

### **1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS**

---

- a) Requerimento padronizado da Vigilância Sanitária completamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa ou seu responsável técnico, quando houver (FOR 1);
- b) Formulário de Autoinspeção de Serviços de Interesse à Saúde (FOR 2);
- c) Cópia do Comprovante de pagamento da taxa do Alvará Sanitário, exceto Microempreendedor Individual;
- d) Cópia do ato constitutivo da empresa (Contrato Social - inicial e última alteração); ou Requerimento de empresário registrado na Junta Comercial; ou Estatuto, quando for o caso; Certificado de Microempreendedor Individual, exceto Profissional Liberal.
- e) Cópia do CNPJ - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (atualizado) ou CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- f) Declaração de abastecimento de água (FOR 3);
- g) Cópia da última conta de água da Companhia Espírito Santense de Abastecimento (CESAN);
- h) Cópia da Licença Sanitária anterior, no caso de renovação;
- i) Declaração informando o responsável legal ou técnico pelo estabelecimento de ensino, com cópia do CPF (Cadastro de Pessoa Física);
- j) Quanto a serviços terceirizados: cópia do contrato de prestação de serviços e cópia do Alvará Sanitário vigente da empresa prestadora se for o caso;
- k) Comprovante de higienização semestral do(s) reservatório(s) de água ou memorial descritivo de higienização (contendo data da realização, produto utilizado, concentração e assinatura do responsável que realizou o procedimento). *\*Seguir as recomendações do Ministério da Saúde;*
- l) Cópia das rotinas padronizadas da instituição ou Procedimentos Operacional Padronizado (POP's) para:
  - A. Higienização de bebedouros;
  - B. Higienização, tratamento e manutenção de caixas de areia, quando houver;
  - C. Limpeza e desinfecção de mamadeiras, no caso creches;
  - D. Limpeza geral e desinfecção dos ambientes;
- m) Cópia do laudo de análise microbiológica da água (análise de Coliformes Totais, E. Coli e Bactérias Heterotróficas)\* e cópia do Alvará Sanitário do laboratório que realizou o serviço ( *\*Somente serão aceitos Laudos em que esteja especificada a coleta realizada pelo Laboratório responsável pela análise.*)

## **2. OBSERVAÇÕES**

---

1. Os POP's (item "I") serão objetos de avaliação das autoridades sanitárias, podendo ser devolvidos ao final do processo;
2. Todos os manuais e procedimentos poderão ser entregues por mídia eletrônica (CD, pen drive, etc);
3. Aos estabelecimentos de ensino incluem-se as creches, pré-escolas, escolas de ensino fundamental, médio e superior, ensino profissionalizante, de idioma e de informática, além de cursos livres.
4. Com relação à cozinha, copa e refeitório será solicitada apresentação de Manual de Boas Práticas na manipulação, acondicionamento e conservação de alimentos conforme preconizado pela Resolução ANVISA RDC nº 216/2004;
5. A critério da Autoridade Sanitária, outros documentos complementares poderão ser solicitados durante o trâmite do processo ou no ato da inspeção sanitária.

## **3. FORMULÁRIOS**

---

(FOR 1); (FOR 2); (FOR 3);