



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

Secretaria Municipal de Saúde
Vigilância em Saúde
Vigilância Sanitária

**TRANSPORTADORAS DE MEDICAMENTOS, COSMÉTICOS, SANEANTES E
PRODUTOS PARA SAÚDE**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ABERTURA E TRAMITAÇÃO DE
PROCESSOS**

1. Requerimento padronizado da Vigilância Sanitária completamente preenchido e assinado pelo representante legal da empresa ou seu responsável técnico, quando houver; (FOR 1)
2. Formulário de Autoinspeção de Medicamentos e Produtos; (FOR 2)
3. Cópia do Comprovante de pagamento da taxa do Alvará Sanitário, exceto Microempreendedor Individual;
4. Cópia do Contrato Social - inicial e última alteração ou Requerimento de empresário registrado na Junta Comercial; ou Estatuto, quando for o caso, Certificado de Microempreendedor Individual, exceto Profissional Liberal.
5. Cópia do CNPJ - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (atualizado);
6. Declaração de abastecimento de água; (FOR 3)
7. Cópia da última conta de água da Companhia Espírito Santense de Abastecimento (CESAN);
8. Cópia da Licença Sanitária anterior, no caso de renovação;
9. Cópia da Certidão de Regularidade Técnica atualizada ou documento equivalente, emitida pelo Conselho de classe do responsável técnico;
10. Cópias das publicações, em Diário Oficial da União (DOU), das Autorizações de Funcionamento de Empresa (AFE), quando couber (para renovação);
11. Cópias atualizadas das publicações, em Diário Oficial da União (DOU), da Autorização Especial (AE) emitidas pela ANVISA, quando couber (para renovação);
12. Relação de todas as atividades realizadas pela empresa; (FOR 7)
13. Cópia dos contratos de terceirização de serviços, quando houver, e cópia dos Alvarás Sanitários, Autorizações de Funcionamento de Empresa (AFE), Autorização Especial (AE) emitidas pela ANVISA das empresas contratadas, quando aplicável;
14. Relação de frota de veículos e quando terceirizado apresentar cópia do contrato de prestação de serviço e Alvará Sanitário do veículo; (FOR 8)
15. Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) atualizado;
16. Cópia do Manual de Boas Práticas (MBP) de Transporte e dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs), conforme a legislação específica da atividade desenvolvida e classe de produtos.

OBSERVAÇÕES

- Todos os manuais e procedimentos poderão ser entregues por mídia eletrônica (CD, pen drive, etc);
- À critério da Autoridade Sanitária, outros documentos complementares poderão ser solicitados durante o trâmite do processo ou no ato da inspeção sanitária.

FORMULÁRIOS

(FOR 1), (FOR 2), (FOR 3), (FOR 7) e (FOR 8).